Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ деятельности коллектива исполнителей**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2017 г.

Методические рекомендации по производственной практике профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработаны на основе рабочей программы производственной практики и Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта

 СОГЛАСОВАНО

Заведующая по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е.Селиверстова

31.08.2017г

Рекомендована цикловой комиссией

профессиональных дисциплин технического профиля

Протокол № 1 от 31.08.2017г

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Хрычикова

Разработчики:

Хмельницкая Л.В., преподаватель экономических дисциплин

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения………………………………………………………………………..……4

2. Тематический план производственной практики……………………………………….…..7

3. Содержание производственной практики………………………………………….………..7

4. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике………..…………8

# 5. Требования к оформлению отчета………………………………………………………….11

6. Список литературы……………………………………………………………….………….12

Приложение………………………………………………………………………………….…13

 **1. Общие положения**

 Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей. Продолжительность практики составляет 72 часа.

Целями практики являются:

− закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

− формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;

− приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

 Основные задачи практики:

− ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;

− приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;

− формирование у обучающихся профессиональных компетенций;

− приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

 При прохождении производственной практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

 Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными компетенциями:

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;

- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

 - обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учета;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

 На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. К началу производственной практики обучающемуся необходимо иметь задание на производственную практику (Приложение 1) и дневник практики.

 В период прохождения практики обучающийся обязан:

- явиться на место прохождения практики в указанный срок;

- регулярно посещать базу производственной практики;

- в соответствии с заданием собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- выполнять порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности; - систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать краткое описание выполненной работы.

 Форма контроля и оценки – отчет по практике.

 Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

**2. Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование МДК | Содержание  | Объем часов |
| МДК.02.01.Управление коллективом исполнителей | 1.Изучение и анализ существующей структуры управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта | 6 |
| 2. Разработка управленческих решений по организации и обслуживанию рабочих мест производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта | 18 |
| 3.Изучение должностных инструкций работников производственного участка | 6 |
| 4.Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями мастера производственного участка | 18 |
| МДК.02.02Экономика отрасли | 1.Изучение и анализ технико-экономических показателей работы производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта | 12 |
| 2.Изучение и оформление планово-учетной документации производственного участка | 12 |
|  Итого: | 72 |

**3. Содержание производственной практики**

**МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей**

*Тема 1. Изучение и анализ существующей структуры управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

Изучение и анализ принципов построения организационной структуры управления производственным участком (цели и задачи, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, целесообразность числа звеньев, системная их организация, характер соподчиненности и подчиненности друг другу и высшему органу управления, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям).

 *Тема 2. Разработка управленческих решений по организации и обслуживанию рабочих мест производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

 Заполнение и проверка первичных документов по учету объемов выполненной продукции и производительности труда, её росту, количеству брака, простоев оборудования, выяснения причин появления брака, простоев оборудования, определение плана мероприятий, направленных на устранения выявленных недостатков в работе структурного подразделения.

*Тема 3.Изучение должностных инструкций работников производственного участка*

 Ознакомление с должностными инструкциями работников производственного участка (мастера, техника).

*Тема 4. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями мастера производственного участка*

 Выполнение обязанностей дублера мастера производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта (в соответствии с должностной инструкцией).

**МДК.02.02 Экономика отрасли**

*Тема1. Изучение и анализ технико-экономических показателей работы производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

 Расчет технико-экономических показателей производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта в отдельных подразделениях предприятия (в планово-экономическом отделе, в бухгалтерии и др.).

*Тема 2. Изучение и оформление планово-учетной документации производственного участка*

 Заполнение и проверка первичных документов по учету рабочего времени работников участка, выработки, сверхурочного времени, ночного времени, числа несовершеннолетних работников, рабочих мест с вредными и тяжелыми условиями труда.

**4. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике**

*1. Наименование, организационно-правовая форма предприятия*

 В пункте необходимо указать основные сведения о предприятии:

- полное и сокращенное наименование;

- дату регистрации;

-организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);

- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время);

- специфику, сферу, виды и масштабы деятельности;

- миссию и основные цели;

- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;

- организационную структуру управления.

*2. Состав управленческих подразделений и их взаимосвязи*

 В пункте необходимо указать:

- состав и структуру подразделений предприятия;

- распределение функций и информационное взаимодействие между подразделениями.

*3.Организационная структура управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

 В пункте необходимо провести анализ организационной структуры управления производственным участком, указав тип, его преимущества и недостатки, основные элементы.

*4. Технико-экономические показатели работы производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

В пункте необходимо указать:

- порядок и расчет технико-экономических показателей деятельности производственного участка и их динамику в течение определенного времени;

- нормативно-справочную и методическую документацию.

*5. Организация и обслуживание рабочих мест производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

 В пункте необходимо провести анализ рабочих мест производственного участка, рассмотрев классификацию, планировку, организацию, оснащенность и обслуживание рабочих мест, оценить эффективность организации и обслуживания рабочих мест.

 Эффективность организации и обслуживания рабочих мест определяется как отношение суммарного экономического эффекта от внедрения мероприятий по улучшению обслуживания оборудования к суммарным затратам на внедрение системы обслуживания. При оценке эффективности организации обслуживания рабочих мест и оборудования суммарный экономический эффект образуется за счет сокращения потерь времени от ожидания обслуживания и потерь от сокращения простоев обслуживания. Экономический эффект может быть представлен как дополнительный выпуск продукции, снижение себестоимости продукции и др.

*6. Должностные инструкции работников производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта (мастера, техника-технолога)*

 В пункте необходимо проанализировать регламентацию труда на участке, состояния и наличия должностных инструкций, их структуру, полноту закрепления функций за работниками производственного участка.

*7. Аспекты управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта: методы управления, стили руководства, технологии принятия управленческих решений, методы мотивирования и стимулирования трудовой деятельности*

 В пункте необходимо указать и проанализировать:

- методы управления, используемые при работе с персоналом (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические);

- методы управления персоналом (авторитарный, демократический, либеральный);

- подходы к принятию управленческих решений (интуитивный, основанный на суждениях, рациональный);

- методы мотивирования и стимулирования трудовой деятельности работников.

*8. Планово-учетная документация производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

 В пункте необходимо рассмотреть систему производственного планирования:

- учет данных о техническом обслуживании автотранспорта;

- формирование графиков технического обслуживания автотранспорта (планирование ТО и ремонтов);

- контроль исполнения графиков ТО и ремонтов;

- учет используемых запасных частей и материалов;

- учет затрат на проведения ТО и ремонтов;

- планирование потребности в МТР;

- учет ремонтов;

- контроль исполнения ТО и ремонтов;

- планирование бюджета;

- формирование отчетной документации.

*9. Предложения обучающегося по совершенствованию организации управления производственного участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта*

 Пункт должен содержать предложения обучающегося по совершенствованию организации управления производственным участком (производственной структуры, организации и обслуживания рабочих мест, методов мотивирования и стимулирования трудовой деятельности и др.).

# 5. Требования к оформлению отчета

 По окончанию производственной практики обучающийся составляет отчет.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр. (Приложение 2);

- Содержание – 1 стр.;

-Текстовая часть отчета – 20-22 стр. (без приложений);

- Список использованных источников – 1 стр.

 Текст отчета должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Используется 12-14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: пра­вое и нижнее - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее - 20 мм.

 Каждый пункт начинается с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками структурных элементов отчета и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (7-10 мм).

 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, со­блюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер стра­ницы проставляют в центре верхней части листа без точки. На ти­тульном листе и содержании номер не ставится, но включается в общую нумера­цию работы.

 Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику базы практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

 Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от предприятия и заверяется печатью. По результатам защиты отчета выставляется оценка.

**6. Список литературы**

Основные источники:

1. ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 01.05.2017)

2. ФЗ РФ "О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 01.09.2017)

3. Баринов В.А.Бизнес-планирование. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

4. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: «Академия», 2015.

5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2016.

6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – М.: Новое издание, 2015.

7. Кнышова Е.Н. Маркетинг. – М.: Форум-Инфра-М, 2016.

8. Лопарева А.М. Бизнес-планирование.–М.: ФОРУМ, 2017.

9. Пихало В.Т., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А., Ефремова Ю.Е. Управление персоналом. – М.: ФОРУМ, 2017.

10. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: МИК, 2015.

11. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2017.

12. Экономика автомобильного транспорта/ Под. Ред. Г.А.Кононовой – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Борисов В.К., Панина Е.М.,Панов М.И., Петрунин Ю.Ю., Тумина Л.Е. Этика деловых отношений. – М.: Инфра, 2017.

2. Маленков Н.А. Современный менеджмент. – М.: Экономика, 2015.

3. Основы экономики и управления/ Под. Ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Академия, 2017.

4. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие. / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Я.Чернышева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.aup.ru/

2. http://www.econpredpr.narod.ru/

3. http://**ecsocman.hse.ru**/

Журналы:

##  «Вопросы экономики»

«Маркетинг»

«Маркетинг в России и за рубежом»

**Приложение 1**

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

 «УТВЕРЖДАЮ»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Киселева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ЗАДАНИЕ

на производственную практику профессионального модуля

ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_ отделения, группы\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

 Целями производственной практики профессионального модуля ПМ.02 являются:

− закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

− формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;

− приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

 Задачами производственной практики являются:

− ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;

− приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;

− приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. Наименование, организационно-правовая форма предприятия.

2. Состав управленческих подразделений и их взаимосвязи.

3. Организационная структура управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

4. Технико-экономические показатели работы производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

5. Организация и обслуживание рабочих мест производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

6. Должностные инструкции работников производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта (мастера, техника-технолога).

7. Аспекты управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта: методы управления, стили руководства, технологии принятия управленческих решений, методы мотивирования и стимулирования трудовой деятельности.

8. Планово-учетная документация производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

9. Предложения обучающегося по совершенствованию организации управления производственного участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Дата выдачи задания

 Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

 профессиональных дисциплин технического профиля

 Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

О Т Ч Е Т

по производственной практике профессионального модуля

ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Отделение

Группа

Студент

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

Дата сдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ год