

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовой подготовки

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при министерстве образования Калужской области

Протокол № 5 от 25 сентября 2012 года

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

СОГЛАСОВАНО

Заведующая по учебной работе

_____ О.Е.Селиверстова

31.08.2017г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ Т.П. Киселева

Рекомендована цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2017г

Председатель ЦК _____ Хмельницкая Л.В.

Разработчики:

Алышева С.Н., преподаватель ГАПОУ КО «ЛИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате изучения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 час;
- практические работы 24 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Домашняя работа	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.		2	
Введение. Содержание дисциплины и ее задачи.	Содержание учебного материала		
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составление структурной схемы взаимодействия дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» с «Основами философии», «Историей», «Охраной труда».	1	
Раздел 1. Право и экономика		12	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Ответы на вопросы, выполнение тестовых заданий.	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
1.2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к опросу по заданной теме.	1	
1.2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Сравнительная таблица юридических лиц.	1	
1.2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Содержание учебного материала		
	1 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к опросу по заданной теме.	1	

Тема 1.3. Экономические споры			
1.3.1. Гражданско-правовой договор: общие положения.	Содержание учебного материала		
	1	Гражданско-правовой договор: общие положения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к опросу по заданной теме.		1
1.3.2. Экономические споры	Содержание учебного материала		
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка сообщения «Экономические споры».		1
Раздел 2. Труд и социальная защита			30
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	3
	Практические занятия 1. Трудовое право как отрасль права		2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка сообщения «Основные положения трудового кодекса РФ».		1
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Задания: 1. Подготовка к опросу по заданной теме.		1
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2
			3

	Практические занятия 1. Составление трудового договора. 2. Оформление документов при поступлении на работу, при увольнении.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка сообщения «Понятие трудового договора, его виды». 2. Подготовка к опросу по заданной теме.	3	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха			
2.4.1. Рабочее время	Содержание учебного материала		
1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к опросу по заданной теме.	1	
2.4.2. Время отдыха	Содержание учебного материала		
1	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Оформление отпуска – работа с нормативной документацией.	1	
Тема 2.5. Заработная плата			
2.5.1. Заработная плата	Содержание учебного материала		
1	Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка к опросу по заданной теме.	1	
2.5.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		
1	Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Нормативная документация регулирования движения заработной платы.	1	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина			
	Содержание учебного материала		
1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		3
	Практические занятия 1. Трудовая дисциплина	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к опросу по заданной теме.	1	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора			
2.7.1. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к опросу по заданной теме.	1	
2.7.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		
	1 Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Оформление процедуры привлечения работника к материальной ответственности.	1	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		3
	Практические занятия 1. Трудовые споры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка сообщения «Понятие трудовых споров, их классификация».	1	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан			
2.9.1. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		
	1 Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		3
	Практические занятия 1. Социальное обеспечение граждан	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к опросу по заданной теме.	1	

2.9.2. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	Содержание учебного материала			
	1	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка сообщения «Виды социальной помощи».		1	
Раздел 3. Административное право			2	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала			
	1	Административные правонарушения и административная ответственность.		3
	Практические занятия 1. Административные правонарушения и административная ответственность.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка к зачету.		2	
Дифференцированный зачет			2	
			Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- экран,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант
2. Консультант Плюс

Дополнительные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, дифференцированный зачет по темам курса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативные документы;	Выполнение индивидуальных заданий и практических работ
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Выполнение индивидуальных заданий и практических работ
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Выполнение индивидуальных заданий и практических работ
Знания	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Устный опрос Дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Устный опрос Дифференцированный зачет
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос Дифференцированный зачет
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос Дифференцированный зачет
основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	Устный опрос Дифференцированный зачет
организационно-правовые формы юридических лиц;	Устный опрос Дифференцированный зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный опрос Дифференцированный зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устный опрос Дифференцированный зачет
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Устный опрос Дифференцированный зачет
роль государственного регулирования	Устный опрос

в обеспечении занятости населения;	Дифференцированный зачет
право социальной защиты граждан;	Устный опрос Дифференцированный зачет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный опрос Дифференцированный зачет
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Устный опрос Дифференцированный зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устный опрос Дифференцированный зачет