

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2017 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования и примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при министерстве образования Калужской области протокол № 3 от 08.06.2012 г. по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

СОГЛАСОВАНО

Заведующая по учебной работе

_____ О.Е.Селиверстова

31.08.2017г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УПР

_____ Т.П. Киселева

Рекомендована цикловой комиссией профессиональных дисциплин сферы обслуживания

Протокол № 1 от « 31 » 08 2017 г.

Председатель ЦК _____ Л.В.Хмельницкая

Разработчик:

Чеботарева Л.Ю., преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере обслуживания при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:

всего – 36 часов, включая:

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью									
ПК 1.1, ПК 1.2	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности									
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.02. Организация торговли									
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Учебная практика	18						18		
ПК 1.10	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда									
ПК 1.10	Учебная практика	18						18		
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.10	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)									
	Всего:	36						36		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание материала учебной практики	Объем часов
1	2	3
МДК.01.02. Организация торговли		
Учебная практика	Виды работ: 1. Соблюдения правил торговли 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации 4. Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации 5. Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда 6. Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда 7. Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда 8. Составления договоров 9. Установления коммерческих связей	18 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Всего	18
МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		
Учебная практика	Виды работ: 1. Использование знаний по охране труда при работе с торгово-технологическим оборудованием 2. Работа с инвентарем; работа с немеханическим торговым оборудованием	18 2 2

	<p>работа с подъемно-транспортным оборудованием</p> <p>3. Работа с весоизмерительным оборудованием</p> <p>4. Работа на ККТ в режиме «Касса», ведение расчетов с покупателями,</p> <p>5. Устранение ошибок при работе на ККМ</p> <p>6. Работа по считыванию штрих-кода сканером</p> <p>7. Работа с кредитными картами; работа по проверке денежных билетов</p> <p>8. Оформление кассовой и отчетной документации; сдача денег в главную кассу; участие в инкассации денежной выручки в Банк</p> <p>9. Проведение учета денежных средств</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	Всего	18
	Итого	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета Организация коммерческой деятельности и логистики и лаборатории Технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- технические средства обучения: мультимедийное оборудование,
- наглядные пособия –плакаты, мультимедийные средства;
- учебно-методическая литература;
- комплект нормативно-правовой документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- технические средства обучения: мультимедийное оборудование,
- комплект плакатов,
- комплект учебно-методической документации,
- контрольно-кассовые машины,
- весоизмерительное оборудование,
- бланки документов кассовой и отчётной документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правила торговли с изменениями и дополнениями
2. Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров различными видами транспорта
3. З.В.Отскочная,Ю.А. Наплекова, И.И.Чуева «Организация и технология торговли» 2010 ОИЦ Академия
4. Иванов Г.Г. Организация и технологий коммерческой деятельности. Учебное пособие. «Академия» 2011
5. Иванов Г.Г. Организация и технологий коммерческой деятельности. Практикум. Учебное пособие. «Академия» 2011
6. Крутик А.Б. Решетова М.Л. «Организация предпринимательской деятельности» 2011
7. Киреева Н.С. «Складское хозяйство», Учебное пособие, Академия, 2011
8. Коротких И.Ю. «Основы коммерческой деятельности», Академия, 2011
9. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник-М.: Издательский центр «Академия», 2015.-208 с.
10. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: учебник-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-160 с.

Дополнительные источники:

1. ФЗ-212 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями от 17.12.1999 г. (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 [N 196-ФЗ](#), от 21.12.2004 [N 171-ФЗ](#), от 25.10.2007 [N 234-ФЗ](#)),
2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации,
3. Трудовой кодекс Российской Федерации,
4. ФЗ «ОБ основах охраны труда в РФ» № 69-ФЗ от 21.12.94,
5. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ,
6. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94,
7. ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2003,
8. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (протокол ГМЭК № 4/58 от 11.10.2000),
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»,
10. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов,
11. Л.А. Брагин (под редакцией) «Организация коммерческой деятельности», М., Академия, 2003 г.,
13. О.В. Памбухчиянц «Организация и технология коммерческой деятельности», М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005 год,
13. В.К.Памбухчиянц «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», М., Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1998 г.,
14. Н.Н.Сайткулов «Техническое оснащение торговых организаций» М.: Деловая литература, 2005,
15. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. М.:ИНФРА-М, 2005,
16. Т.Р. Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова «Оборудование торговых предприятий» Москва, АСАДЕМА 2007,
17. Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов «Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле» Москва, АСАДЕМА 2006,
18. Журналы «Спрос», «Коммерсант».
19. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие – М.: ИТК «Дашков и К^о», 2008. – 452 с.
20. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие-М.: Издательский центр «Академия», 2009.-224 с.
21. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник-М.: Издательский центр «Академия», 2013.-192 с.
22. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: практикум-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-160 с.

Интернет - ресурсы:

1. Сайт Reteil.ru. Рабочий инструмент ритейлера и поставщика. Форма доступа <http://www.retail.ru/>
2. Учебный сайт доцента Левкина. Кафедра экономики, транспорта, логистики и управления качеством. Омский Государственный Университет путей сообщения. Форма доступа: http://www.tovarovedenie.org/infusions/site_map/site_map.php

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является освоение междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Форма итоговой аттестации по производственной практике ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» – дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководители практики: представители администрации образовательного учреждения, представитель педагогического коллектива образовательного учреждения, обеспечивающий обучение по междисциплинарному курсу (курсам) профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин: «Организация коммерческой деятельностью», «Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда».

Инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 4–5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям, - контроль выполнения договорных обязательств 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - знание видов товарных запасов, - порядок управления товарными запасами, - правила размещения товаров на хранение 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - организация приемки товаров в соответствии с нормативными документами 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - определять тип, вид и класс торговой организации 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор основных и дополнительных услуг для конкретного вида оптовой и розничной торговли 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю

<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p>	<p>- знание правил добровольной сертификации услуг</p>	<p>- выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>- применение методов, средств и приемов управления, - отработка навыков управленческого общения</p>	<p>- выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>- применение статистических приемов при решении коммерческих ситуаций, Знание правил применения индексов, показателей вариации</p>	<p>- выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>- выбор критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков; - умение пользоваться приемами и методами логистики</p>	<p>- выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - решение ситуаций - комплексный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.</p>	<p>- грамотная эксплуатация торгового-технологического оборудования в соответствии с назначением и установленными правилами охраны труда; - точность и скорость выполнения расчётно-кассовых операций; - бережное обращение с оборудованием, приборами, торговым инвентарём, с инструментами; - умение работать на ККМ различных типов.</p>	<p>- выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, - комплексный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных ситуационных задач; - оценка эффективности и качества выполнения;	экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;	анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации по различным группам товаров; - использование различных источников, включая электронные.	анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения	наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли	наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практики