

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2017 г.

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля разработан на основе рабочей программы по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей, утвержденной заместителем директора по УПР

Утверждаю:
Заведующая
по учебной работе _____ О.Е. Селиверстова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией
профессиональных дисциплин технического профиля
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ЦК _____ Н.И.Хрычикова
Преподаватель _____ Л.В. Хмельницкая

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей	Экзамен	Устный и письменный опрос, контрольная работа, выполнение практических работ
МДК.02.02 Экономика отрасли	Дифференцированный зачет Экзамен	Устный и письменный опрос, контрольная работа, выполнение практических работ
Производственная практика	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none">- выполнение рациональной планировки и организации рабочих мест;- участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда;- принципы, формы и методы организации производственных и технологических процессов;- расчет технико-экономических показателей по техническому обслуживанию и ремонту;- определение финансовых результатов от деятельности АТП;- расчет экономической эффективности деятельности АТП

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	- контроль соблюдения технологического процесса технического обслуживания и ремонта подвижного состава; - оперативное выявление и устранение причин нарушения технологического процесса; - проверка качества выполненных работ
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- обеспечение безопасности труда на производственном участке; - проведение различных видов инструктажей по технике безопасности

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– организация эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ПК 2.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение рациональной планировки и организации рабочих мест; - участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда; - принципы, формы и методы организации производственных и технологических процессов; - расчет технико-экономических показателей по техническому обслуживанию и ремонту; - определение финансовых результатов от деятельности АТП; - расчет экономической эффективности деятельности АТП; - контроль соблюдения технологического процесса технического обслуживания и ремонта подвижного состава; - оперативное выявление и устранение причин нарушения технологического процесса; - проверка качества выполненных работ; - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - проведение различных видов инструктажей по технике безопасности; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио

Тип портфолио - смешанный.

Состав портфолио:

- материалы по внеурочной самостоятельной деятельности, включая рефераты, сообщения, кроссворды;
- отчеты по выполнению практических работ;
- аттестационный лист по производственной практике, отчет по практике;
- диплом или свидетельство за участие в олимпиадах, конкурса профессионального мастерства;
- грамоты за спортивные и общественные достижения и др.

Требования к оформлению портфолио:

- титульный лист
- оглавление
- пояснительная записка, шрифт Times New Roman, 12, междустрочный интервал 1,5,
- общий объем страниц 30-70 страниц, формат А 4
- каждый отдельный материал должен датироваться.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в форме экзамена

Задание 1. Вопросы по междисциплинарному курсу:

1. Понятие и признаки предприятия.
2. Единичное, серийное и массовое производства. Их особенности.
3. Общая и производственная структура предприятия.
4. Основное, вспомогательное и обслуживающее производство. Основные подразделения предприятия.
5. Основные принципы организации производственного процесса.
6. Понятие и структура производственного цикла.
7. Виды движения предметов труда.
8. Единичное производство и его особенности.
9. Серийное производство и его особенности.
10. Массовое производство и его особенности.
11. Сущность, особенности и условия организации поточного производства.
12. Эффективность поточного производства.
13. Классификация поточных линий.
14. Основные параметры поточных линий.
15. Понятие, особенности и принципы автоматизированного производства.
16. Основные подразделения предприятия. Классификация цехов предприятия.
17. Понятие маркетинга. Цели и функции маркетинга.
18. Понятия: «сегментирование», «сегмент», «целевой сегмент», «позиционирование».
19. Критерии сегментации рынка товаров народного потребления. Критерии сегментации рынка товаров производственного назначения.
20. Понятия: «потребитель», «потребительский рынок». Факторы, влияющие на поведение покупателей.
21. ФЗ РФ «О рекламе»: цели и сфера применения; реклама, рекламоделец, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, потребители рекламы.
22. Маркетинговые исследования: цели, этапы.
23. Сущность и функции финансов. Финансовые отношения предприятия (организации).
24. Внутренние и внешние источники финансовых ресурсов предприятия.
25. Инвестиции и их значение в деятельности предприятия.
26. Сущность инновационной деятельности. Понятие и виды инноваций.
27. Понятие менеджмента. Основные функции менеджмента.
28. Цикл менеджмента.
29. Понятие и процесс управления. Принципы управления.
30. Понятие внешней среды и ее факторы.
31. Понятие внутренней среды и ее факторы.
32. Управленческое решение и его виды. Процесс принятия управленческих решений.
33. Понятие мотивации. Мотивация труда. Факторы мотивации труда.

34. Стимулирование труда. Виды и формы стимулирования труда.
35. Понятие конфликта, его основные элементы. Объект и субъект конфликта.
36. Источники и причины конфликтов.
37. Методы управления конфликтами.
38. Последствия конфликтов.
39. Психика, личность. Типы темперамента.
40. Социально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.
41. Понятие и стили руководства.
42. Понятие делового общения. Деловая беседа, переговоры, совещание.
43. Этапы делового общения. Типы собеседников.
44. Факторы, влияющие на эффективность делового общения.
45. Понятие метода управления. Классификация методов управления.
46. Сущность и виды карьеры.
47. Цели, задачи и принципы менеджмента качества. Нормативная база менеджмента качества.
48. Контроль качества и его виды.
49. Понятие и сущность безопасности труда.
50. Управление безопасностью труда на производственном участке.

Задание 2. Практические задания:

Величина партии деталей 10 шт. Величина передаточной партии 5 шт.

Номер операции	1	2	3
Норма времени, мин	По номеру билета		
Число рабочих мест	1	1	1

Среднее межоперационное время 2 мин. Работа проводится в две смены, длительность смены 8 ч., длительность естественных процессов 35 мин.

Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей.

Нормы времени по операциям

№ билета	Нормы времени, мин			№ билета	Нормы времени, мин		
	1	2	3		1	2	3
1	4	2	1	14	0,5	1,5	1
2	2	1	3	15	1	2,5	1,5
3	3	1,5	2	16	1	2,5	1
4	1,5	0,5	1	17	2,5	1,5	2
5	2	1	0,5	18	3	1	2,5
6	4	2,5	1	19	2,5	2	3
7	3,5	1,5	1	20	1,5	1,5	3,5
8	4	2	2,5	21	2	3	4
9	2	2,5	3	22	3	3,5	2
10	3	3	2,5	23	2	4	1
11	2,5	2	1,5	24	2	1	3
12	4	1,5	2	25	1	3	0,5
13	4	2,5	3	26	1,5	2	1

3.1.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.02.02 Экономика отрасли

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в форме дифференцированного зачета

Задание 1: Практические задания по междисциплинарному курсу:

1. Цена приобретения оборудования 128 тыс. руб. Затраты на транспортировку – 2 тыс. руб., затраты на монтаж – 1 тыс. руб. Норма амортизации – 12%. С начала эксплуатации прошло 5 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ.
2. Балансовая стоимость помещений организации на начало года составляет 7 млн. руб., оборудования – 2 млн. руб. С 01 мая принято на баланс шесть единиц оборудования по 150 тыс. руб. каждая. С 01 октября снята с баланса техника стоимостью 22 тыс. руб. Определить: среднегодовую стоимость и стоимость основных средств на конец года; годовой размер амортизационных отчислений при средней норме амортизации 8 %.
3. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по оборудованию за год, если среднегодовая стоимость оборудования составит за год 700 тыс. руб., срок его службы – 4 года.
4. Автотранспортное предприятие приобретает объект основных средств стоимостью 300 тыс. руб. со сроком полезного использования 10 лет. Определить годовую норму амортизации и годовую сумму амортизационных отчислений.
5. Определите первоначальную стоимость станка. Фактические затраты составили:
стоимость покупки (без НДС) – 948 тыс. руб.;
транспортные расходы – 13 тыс. руб.;
таможенные пошлины – 1 % от стоимости;
установка и монтаж станка – 30 тыс. руб.;
вознаграждение посреднической организации, через которую приобретен станок, – 5 тыс. руб.
6. Первоначальная стоимость объекта основных фондов составляет 350 тыс. руб. Срок полезного использования объекта 7 лет. Определить норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.
7. Первоначальная стоимость основных фондов составила 45 млн. руб. Численность рабочих - 500 человек. Определить фондовооруженность одного рабочего и остаточную стоимость основных фондов через 3 года при норме амортизации 15%.
8. Объем товарной продукции за год составил 150 млн. руб. при среднегодовой стоимости основных средств 120 млн. руб. Среднесписочная численность работающих 450 человек. Определить: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.
9. Оборотные средства предприятия в отчетном году составили 300 млн. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году – 600 млн. руб. Период оборачиваемости 360 дней. Определить длительность оборота оборотных средств.
10. Выручка от реализации продукции составила за год 15 млн. руб., а средний остаток оборотных фондов – 400 тыс. руб. Определить: коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления оборотных фондов.
11. Списочная численность работников предприятия составляла: с 1 по 10 сентября – 12 человек; с 11 по 15 сентября – 14 человек; с 16 по 25 сентября – 14 человек; с 27 по 30 сентября – 13 человек. Определить среднесписочную численность работников в сентябре.
12. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 800 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 43 человека, уволено за нарушение трудовой дисциплины 37 человек, ушли на пенсию 15 человек, поступили в учебные заведения и призваны на службу в армию 12 человек, переведены на другие должности внутри предприятия 35 человек. Определите коэффициент текучести кадров.
13. По предприятию за год представлены следующие результаты:
Число работников на начало года – 610 чел.
Принято на работу – 85 чел.
Уволено с работы, всего – 110 чел.

в том числе по собственному желанию, за прогул, за нарушение трудовой дисциплины – 40 чел.

Определить:

1. среднесписочную численность работников;
2. коэффициент оборота по приему;
3. коэффициент оборота по выбытию;
4. коэффициент текучести рабочей силы.

14. По предприятию за январь месяц представлены следующие результаты:

1. отработано работниками - 8800 чел.-дней;
2. число полудневных простоев – 20 чел.-дней;
3. число неявок на работу – 3180 чел.-дней.

Вычислить среднесписочную численность работников за январь.

15. Предприятие с сезонным характером начало работать в апреле и закончило в августе. Среднесписочная численность работников составила: в апреле – 120 человек, в мае – 130 человек, в июне – августе – 150 человек.

Определить среднесписочную численность работников за год.

16. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 60 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 7 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 человек, ушел на пенсию 1 человек, поступили в учебные заведения и призваны в армии. 2 человека, переведены на другие должности и в другие подразделения 3 человека.

Определить:

1. коэффициент оборота по выбытию;
2. коэффициент текучести рабочей силы.

17. Объем валовой продукции предприятия составил 840 тыс. руб. Численность работающих – 90 человек, из них рабочих – 80 человек. Рассчитайте показатели производительности труда.

18. За счет мероприятий по совершенствованию техники и технологии общая трудоемкость была снижена на 225 тыс. чел.-ч., а исходная трудоемкость фактического объема работ до внедрения мероприятий была 1560 тыс. чел.-ч.. Определить на сколько процентов выросла производительность труда.

19. В базовом году фонд рабочего времени на одного рабочего составлял 1680 ч., а в плановом году за счет устранения организационных недостатков он возрастет до 1820 ч. Определить на сколько процентов выросла производительность труда.

20. Трудоемкость снизилась на 20%, как изменилась производительность труда? Производительность труда возросла на 20%, как изменилась трудоемкость?

21. Вследствие организационных мероприятий удельный вес производственных рабочих увеличился с 80% до 83%. Определить на сколько процентов выросла производительность труда в расчете на одного работника.

22. Тарифная ставка рабочего-сдельщика 90 руб./час. Норма штучного времени на изделие 0,4 час./шт. Определить заработную плату рабочего за смену, если продолжительность рабочей смены составляет 8 часов, а количество изделий, изготовленных за смену, – 48 шт.

23. Тарифная ставка наладчика 78 руб./час. На оборудовании, которое закреплено за ним, в течение смены по норме должно быть изготовлено 85 изделий. Фактически изготовлено 92 изделия. Определить заработную плату наладчика за смену, если продолжительность смены составляет 8 часов.

24. Сдельная расценка по прямой сдельной системе составляет 58 руб./шт. Плановая норма выработки за месяц – 500 изделий. Фактически за месяц изготовлено 550 изделий. Коэффициент увеличения расценок за перевыполнение норм составляет 1,2. Рассчитать заработную плату.

25. Определить заработную плату рабочего-повременщика 4 разряда, часовая тарифная ставка которого составляет 96 руб. Рабочий отработал 168 часов за месяц. Премия составляет 20% тарифной заработной платы.

26. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450, 2 тыс. руб., затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%. Определить себестоимость товарной продукции планового года.

27. Станция техобслуживания располагает следующими данными:

- реализованные услуги 65034,6 тыс. руб.;
- полная себестоимость услуг 53481 тыс. руб.

Рассчитать прибыль от реализации и рентабельность услуг.

28. Цеховая себестоимость изделия – 834 руб., общехозяйственные расходы – 235 руб., коммерческие расходы – 18% от цеховой себестоимости. Изделие продано по цене 1750 руб. Рассчитать прибыль и рентабельность изделия.

29. Организация в отчетном периоде реализовала 150 тыс. штук изделий на сумму 15 млн. руб., при этом затраты на производство и реализацию продукции составили 6 млн. руб., в том числе переменные 2 млн. руб. В плановом периоде при прочих равных условиях организация планирует произвести и реализовать 170 тыс. штук изделий. Определить:

1. прибыль в отчетном и плановом периоде;
2. рентабельность в отчетном и плановом периоде.

30. В 1 квартале было изготовлено и реализовано 20 тыс. изделий, цена одного изделия – 110 руб., постоянные расходы на единицу продукции – 25 руб., переменные расходы на единицу продукции – 40 руб. Во 2 квартале планируется изготовить и реализовать 22 тыс. изделий.

Определить:

1. прибыль в 1 и 2 кварталах;
2. рентабельность в 1 и 2 кварталах.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу проводится в форме экзамена

Задание 2. Вопросы по междисциплинарному курсу:

1. Основные средства предприятия: понятие, состав.
2. Классификация основных производственных фондов.
3. Оценка основных средств.
4. Износ основных средств.
5. Амортизация основных средств.
6. Показатели использования основных фондов.
7. Повышение эффективности использования основных средств.
8. Оборотные средства предприятия: понятие, состав.
9. Оборотные фонды.
10. Фонды обращения.
11. Показатели использования оборотных фондов.
12. Повышение эффективности использования оборотных средств.
13. Персонал предприятия: структура и состав.
14. Показатели количественной характеристики персонала: общая, списочная и явочная численность работников.
15. Среднесписочная численность и ее расчет.

16. Движение рабочей силы и его показатели.
17. Рабочее время и его использование.
18. Понятие производительности труда и ее показатели.
19. Факторы и пути роста производительности труда.
20. Оплата труда. Факторы, влияющие на оплату труда.
21. Заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата.
22. Типы организации заработной платы.
23. Тарифная система и ее элементы.
24. Тарифно-квалификационные справочники работ рабочих и должностей служащих, тарифная ставка, тарифная сетка.
25. Формы организации заработной платы.
26. Прямая сдельная и сдельно-премиальная системы.
27. Косвенно-сдельная и сдельно-прогрессивная системы.
28. Фонд основной заработной платы при использовании тарифной системы оплаты труда.
29. Фонд дополнительной заработной платы при использовании тарифной системы оплаты труда.
30. Издержки производства и издержки обращения. Классификация издержек.
31. Себестоимость продукции: сущность и виды.
32. Группировка затрат по статьям калькуляции.
33. Факторы и пути снижения себестоимости.
34. Цена как экономическая категория. Функции цен.
35. Ценообразующие факторы.
36. Ценовая политика. Процесс ценообразования.
37. Виды цен.
38. Прибыль как экономическая категория.
39. Виды прибыли.
40. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.
41. Показатели рентабельности.
42. Пути увеличения прибыли и рентабельности.
43. Расчет фондов времени рабочих и оборудования.
44. Расчет численности всех категорий работающих.
45. Расчет площади производственного участка.
46. Расчет фонда заработной платы основных рабочих.
47. Расчет фонда заработной платы вспомогательных рабочих.
48. Расчет фонда заработной платы руководителей и специалистов.
49. Расчет материальных затрат.
50. Техничко-экономические показатели производственного участка.

3.2. Критерии оценки

Изучение теоретического курса по МДК профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей заканчивается экзаменом. Оценка выставляется в баллах, согласно критериям:

Оценка в баллах	Критерии
«5»	-компетенция освоена в максимальной степени
«4»	- компетенция освоена хорошо
«3»	- компетенция освоена на среднем уровне
«2»	- компетенция освоена ниже среднего уровня
«1»	- компетенция освоена слабо или практически отсутствует

При ведении рейтинговой системы оценки и контролю знания, формированию ПК и ОК по междисциплинарному курсу модуля преподавателем учитываются:

- результаты текущего контроля знаний обучающихся;

- результаты выполнения контрольных работ;
- уровень ПК и ОК сформированных на практических занятиях;
- подготовка докладов и рефератов;
- степень участия в предметных неделях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

Обучающиеся, несвоевременно выполняющие учебный план, имеющие пропуски занятий не допускаются до экзамена пока не сдадут дифференцированный зачет в форме собеседования по вопросам междисциплинарного курса.

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, проходящей на предприятиях (организациях), их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, оформления и сдачи отчета по практике.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная практика

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей	
Изучение и анализ существующей структуры управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Разработка управленческих решений по организации и обслуживанию рабочих мест производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Изучение должностных инструкций работников производственного участка	ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями мастера производственного участка	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
МДК.02.02 Экономика отрасли	
Изучение и анализ технико-экономических показателей работы производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Изучение и оформление планово-учетной документации производственного участка	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

4.3. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

1. Ф.И.О. студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№	<i>Виды работ</i>	<i>Отметка о выполнении (выполнил /не выполнил)</i>	<i>Подпись</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики, ответственного лица организации

МП

4.4. Форма отчета по практике

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Отделение

Группа

Студент

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

Оценка

20__ г.

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Зам. директора по УПР

Г.П. Киселева

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику профессионального модуля
ПМ. 02 Организация деятельности коллектива
специальности 23.02.03.Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студента _____ отделения, группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Целями производственной практики профессионального модуля ПМ.02 являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;
- приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;
- приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Наименование, организационно-правовая форма организации.
2. Состав управленческих подразделений и их взаимосвязи.
3. Организационная структура управления производственным участком.
4. Техничко-экономические показатели работы производственного участка.
5. Организация и обслуживание рабочих мест производственного участка.
6. Должностные инструкции работников производственного участка (мастера, техника-технолога).
7. Аспекты управления производственным участком: методы управления, стили руководства, технологии принятия управленческих решений, методы мотивирования и стимулирования трудовой деятельности, регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.
8. Планово-учетная документация производственного участка.
9. Предложения студента по совершенствованию организации управления производственным участком.

Дата выдачи задания _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных
дисциплин технического профиля

Протокол № ____ от _____

Председатель ЦК _____

Руководитель практики _____

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Зав. по учебной работе

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

1. Основные средства предприятия: понятие, состав.
2. Общая и производственная структура предприятия.
3. Цикл менеджмента.

Председатель комиссии _____
Преподаватель _____

**ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Зав. по учебной работе

_____ 20 ____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 1

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

Величина партии деталей 10 шт. Величина передаточной партии 5 шт.

Номер операции	1	2	3
Норма времени, мин	4	2	1
Число рабочих мест	1	1	2

Среднее межоперационное время 2 мин. Работа проводится в две смены, длительность смены 8 ч., длительность естественных процессов 35 мин.

Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей.

Председатель комиссии _____
Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

1. Классификация основных производственных фондов.
2. Понятие и структура производственного цикла.
3. Управленческое решение и его виды. Процесс принятия управленческих решений.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ 20 ____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 2

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

Величина партии деталей 10 шт. Величина передаточной партии 5 шт.

Номер операции	1	2	3
Норма времени, мин	2	1	3
Число рабочих мест	1	1	2

Среднее межоперационное время 2 мин. Работа проводится в две смены, длительность смены 8 ч., длительность естественных процессов 35 мин.

Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ **20** _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

1. Показатели использования основных фондов.
2. Понятие и признаки предприятия.
3. Стимулирование труда. Виды и формы стимулирования труда.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ **20** _____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 3

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

Величина партии деталей 10 шт. Величина передаточной партии 5 шт.

Номер операции	1	2	3
Норма времени, мин	3	1,5	2
Число рабочих мест	1	1	2

Среднее межоперационное время 2 мин. Работа проводится в две смены, длительность смены 8 ч., длительность естественных процессов 35 мин.

Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ **20** _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____

20__/20__ уч. год

1. Оценка основных средств.
2. Факторы и пути снижения себестоимости.
3. Понятие маркетинга. Цели и функции маркетинга.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ **20** _____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 4

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____

20__/20__ уч. год

Величина партии деталей 10 шт. Величина передаточной партии 5 шт.

Номер операции	1	2	3
Норма времени, мин	1,5	0,5	1
Число рабочих мест	1	1	2

Среднее межоперационное время 2 мин. Работа проводится в две смены, длительность смены 8 ч., длительность естественных процессов 35 мин.

Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

1. Оборотные средства предприятия: понятие, состав.
2. Ценовая политика. Процесс ценообразования.
3. Понятия: «потребитель», «потребительский рынок». Факторы, влияющие на поведение покупателей.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. по учебной работе

_____ 20 ____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 5

По **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

гр. _____ 20__/20__ уч. год

Величина партии деталей 10 шт. Величина передаточной партии 5 шт.

Номер операции	1	2	3
Норма времени, мин	2	1	0,5
Число рабочих мест	1	1	2

Среднее межоперационное время 2 мин. Работа проводится в две смены, длительность смены 8 ч., длительность естественных процессов 35 мин.

Определить длительность производственного цикла обработки партии деталей при разных видах движения, построить графики процесса обработки партии деталей.

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____