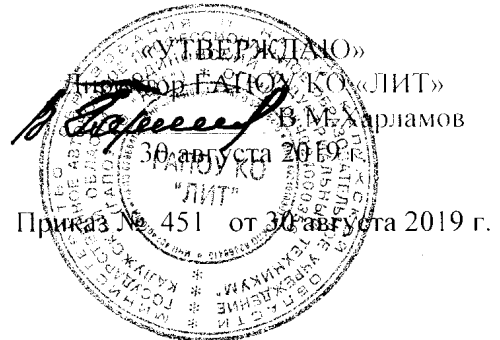


Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в
ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- часть 5 статьи 55 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.),

- Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции));

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в действующей редакции)

- Уставом и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» (далее – Учреждение)

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. К приему на обучение по дополнительным общеобразовательным программам реализуемых в Учреждении, допускаются обучающиеся Учреждения, а также школьники старше 14 лет по их личному заявлению (приложение 1).

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора. (приложение 2).

2.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации .

2.6. При приеме в спортивные объединения-секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в Листке ознакомления.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (при наличии вакантных мест) на основе свободного выбора обучающимися дополнительной общеразвивающей программы, с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

При приеме на обучение в Учреждение, предоставляются следующие документы:

школьники

- заявление
- копия паспорта гражданина РФ
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет»
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, посещающим спортивные секции.

обучающиеся Учреждения

- заявление
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, посещающим спортивные секции.

2.10. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений.

2.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, а также справка об инвалидности или протокол ПМПК.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора обучающимися дополнительной профессиональной программы, с учетом срока ее освоения.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет»

3.7. На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов на основании заключенного договора.

Приложение 1

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
Харламову В.М.

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы

(нужное подчеркнуть)

По профессии _____

по очной (очно-заочной) форме обучения

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Образование (с указанием учебного заведения, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Учреждения; Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ КО «ЛИТ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в ГАПОУ КО «ЛИТ»; Правилами приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения; И другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ КО «ЛИТ» ознакомлен (а).

Согласен на сбор и обработку своих персональных данных.

(дата)_____
(Подпись)_____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № ____
на оказание платных образовательных услуг

(место заключения договора) " ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
(дата и номер лицензии)
выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)
именуем ____ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ представителя
Исполнителя) действующего на _____ основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется
оплатить образовательную услугу по предоставлению

➤ Дополнительная образовательная программа:

- дополнительная общеобразовательная программам
- дополнительная профессиональная программа

➤ Основная программа профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих;
- программа переподготовки рабочих, служащих
- программа повышения квалификации рабочих, служащих

(вид, уровень и (или) направленность образовательной
программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида
и (или) направленности) – *нужное подчеркнуть*)

(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная

(форма обучения – *нужное подчеркнуть*)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных
государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе
индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации _

Срок обучения по учебному плану, в том числе обучению, составляет _____.
(указывается количество месяцев, лет, часов)

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается :

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
- удостоверение о повышении квалификации
- свидетельство о профессии водителя
- диплом о профессиональной переподготовке

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)- нужное подчеркнуть

Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося лица)

3.1.2. До заключения договора и в период его действия довести до Заказчика достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время

оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего

оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX. настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Стороны подписывают соглашение о расторжении договора. Одновременно с подписанием соглашения издается приказ об отчислении. С момента заключения соглашения о расторжении Договора и издания приказа об отчислении настоящий Договор считается расторгнутым.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию с момента установления факта незаконного зачисления и издания приказа об отчислении. Уведомление об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в договоре, либо вручается Заказчику (Обучающемуся) под роспись в семидневный срок с момента возникновения основания для расторжения договора;

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг за два и более месяца. При этом Исполнитель направляет Заказчику претензию заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в договоре, которое Заказчик обязуется получить, либо вручает Заказчику (Обучающемуся) под роспись. Срок исполнения претензии 15 календарных дней с момента направления. В случае получения отказа от исполнения претензии от Заказчика, либо неполучения ответа в указанный срок, Исполнитель вышеуказанным способом направляет либо вручает Заказчику уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика. При этом Исполнитель направляет Заказчику претензию заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу, указанному в договоре, которое Заказчик обязуется получить, либо вручает Заказчику (Обучающемуся) под роспись. Срок исполнения претензии 15 календарных дней с момента направления. В случае получения отказа от исполнения претензии от Заказчика, либо неполучения ответа в указанный срок, Исполнитель вышеуказанным способом направляет либо вручает Заказчику уведомление о расторжении договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном Положением Исполнителя.

5.4.3. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию в порядке, установленном п. 5.3.1 настоящего Договора.

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 10 (десять) дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

(полное наименование и

фирменное наименование (при наличии)
образовательной организации)
(место нахождения) (банковские реквизиты)

 (подпись)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество/ (при
наличии))
(дата рождения)

(место нахождения/адрес (адрес места
жительства)
(паспорт: серия, номер,
когда и кем выдан)
(банковские реквизиты
(при наличии), телефон)

 (подпись)

М.П.