

Контракт 1/2018зп

Оказание услуг по организации питания (обедов) для студентов на 2019 год

от 30.11.2018

ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» г. Людиново, именуемое (в дальнейшем - «Заказчик»), в лице директора Харламова В. М, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Калужская продовольственная компания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Кралиной Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт (в дальнейшем - Контракт).

1. Предмет контракта.

1.1. Предметом настоящего контракта является оказание услуг по организации питания (обеда) для студентов на 2019 года.

1.2. Приготовление питания производится в столовой ГАПОУ КО «ЛИТ» по адресу: г. Людиново, пер. Фокина, д.3 или на базе Исполнителя, организация питания обучающихся производится в столовой по адресу: г. Людиново, пер. Фокина, 3 и в буфете по адресу: ул. Московская, д. 17, поэтому адресу необходима доставка обеда в термосах и раздача, а также мытье посуды, уборка буфета.

1.3. Срок оказания услуг: с 01 января 2019 года и по 31 декабря 2019 года в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по приготовлению питания по графику, согласованному с Заказчиком.

2.1.2. Организовать питание учащихся по примерному 14-ти дневному меню, разработанному им и согласованному с Заказчиком и санитарно-эпидемиологической службой.

2.1.3. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Заказчика в соответствии с действующим положением о бракераже.

2.1.4. На все продовольственные товары, закупаемые для организации питания учащихся, должны быть представлены документы, удостоверяющие их качество в соответствии с действующим законодательством. При отпуске готовой продукции (блюд) в учреждение образования отгрузка сопровождается заборным листом, в котором указывается наименование продукции, выход порции или изделия, цена за единицу продукции, время отпуска, количество отпущенных порций.

2.1.5. Укомплектовать штат необходимыми квалификационными кадрами, в том числе поварами, прошедшими обучение.

2.1.6. Следить за своевременным прохождением работниками столовых медицинских профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических осмотров для лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и другими нормативными актами.

2.1.7. Обеспечивать плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

2.1.8. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов.

2.1.9. Обеспечивать чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений столовых профессионального учреждения (пищеблока).

Осуществлять отбор и хранение суточной пробы в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями в полном объеме согласно меню. Включая пищевые продукты промышленного изготовления, производится в соответствии с программой производственного контроля по показателям и безопасности. Хранить контрольные и арбитражные образцы в течение всего срока годности в камере хранения образцов готовой продукции в специально отведенном месте.

2.1.1 1 .Осуществлять при необходимости доукомплектование производственного оборудования в пищеблоках образовательных учреждений пароконвектоматами, линиями раздачи, холодильным, посудомоечным, другим оборудованием необходимым для оказания услуг в соответствии с контрактом и действующими санитарными нормами и требованиями.

2.1.12. В необходимых количествах обеспечивать пищеблок образовательного учреждения столовой посудой, приборами и принадлежностями, кухонным инвентарем в соответствии с установленными нормами, персонал пищеблока - санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.13. Заменить некачественную продукцию в случае предъявления претензий со стороны Заказчика.

2.1.14. Заключить договор на безвозмездное пользование помещением для приготовления питания.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Представлять своевременно Исполнителю заявку о количестве учащихся на следующий день (раздельно по видам и нормам), вести учет и расчеты потребления питания.

2.2.2. По согласованию с Исполнителем утверждать режим работы столовых в соответствии с режимом работы учреждения.

2.2.3. Обеспечивать дисциплину в столовых при организации питания учащихся.

2.2.4. Производить оплату за поставляемые по настоящему контракту обеды в соответствии с условиями контракта.

2.2.5. При приемке услуг уведомить Исполнителя об обнаруженных недостатках.

3. Порядок и периодичность оказания услуг.

3.1. Организация питания осуществляется на основании графика, утвержденного Сторонами.

3.2. Организация питания производится в столовых ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» по адресам: г. Людиново, пер. Фокина, д. 3; в буфете по адресу: г. Людиново ул. Московская д. 17 с учетом режима работы образовательного учреждения (пять раз в неделю, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

3.3. Изменения в график могут вноситься по инициативе Заказчика с обязательным уведомлением Исполнителя не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты начала действия нового графика.

3.4. Предоставление обедов осуществляется в соответствии с примерным 14-ти дневным меню, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком и санитарно-эпидемиологической службой.

4. Приемка услуг, гарантии, качество.

4.1. Приемка услуг по приготовлению и отпуску обедов по количеству и качеству производится Заказчиком в присутствии представителя Исполнителя. Забракованные при приемке обеды подлежат возврату Исполнителю. Обеды, забракованные Заказчиком, считаются недопоставленными.

4.2. Исполнитель обязан соблюдать конечные сроки реализации сырой и готовой продукции, исполнять требования к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении, хранении, перевозке и реализации, обеспечивать выполнение санитарных правил в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил» и иных документов, отражающих данные требования.

4.3. При отпуске обедов Исполнитель обязан ежедневно представлять калькуляцию (меню) на питание на одного учащегося с указанием выхода изделия в граммах и стоимости, накладную (дневной заборный лист) на отпускаемые обеды на общее количество питающихся учащихся с указанием сведений о сертификации (декларации) на покупную продукцию, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, на продукцию собственного изготовления качественное удостоверение, заверенное печатью Исполнителя, подтверждающее качество и безопасность продуктов питания.

5. Цена контракта.

5.1. Цена контракта составляет 4751040,00 рублей, в т.ч. НДС и включает в себя стоимость обедов, а

также стоимость всех расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе продуктов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.2. Цена контракта является твердой и пересмотру сторонами не подлежит, за исключением случая, когда цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта.

5.3. Усредненная стоимость одного питания в расчете на одного учащегося составляет 42,00 рубля.

5.4. Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, и иные сопутствующие расходы, связанные с исполнением Контракта, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.

6. Порядок расчетов

6.1. Оплата по настоящему контракту, производится безналичным путем за счет средств бюджета Калужской области (по мере поступления денежных средств на счет Заказчика).

6.2. Оплата услуг производится безналичным путем в течение 30 календарных дней со дня предъявления счета на оплату услуг по истечении календарного месяца, за фактически поставленные обеды, при условии предоставления Исполнителем счета - фактуры, иных отчетных документов и по результатам акта-сверки между Исполнителем и Заказчиком.

7. Срок действия контракта.

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания, но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств по контракту, включая взаиморасчеты.

7.2. Настоящий контракт, может быть, расторгнут досрочно в порядке, определенном действующим законодательством.

8. Ответственность сторон.

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несет ответственность за качество пищи в соответствии с технологией приготовления и санитарными нормами.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств в размере тридцати трехсотых действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту или устранения нарушений.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения контракта в результате непредвиденных событий, за которые стороны не несут ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием природных явления, действию внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение контракта.

10. Расторжение контракта

10.1. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. Особые условия

11.1. Все приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны и скреплены печатями всеми сторонами.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

12. Приложения

- 12.1. Спецификация услуг (Приложение № 1)
- 12.2. График оказания услуг (Приложение № 4)
- 12.3. Примерное 14-дневное меню (Приложение № 3)
- 12.4. Техническое задание (Приложение № 2)
- 12.5. Договор о передаче имущества, находящегося в собственности Калужской области, в безвозмездное пользование (Приложение № 5)

13. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

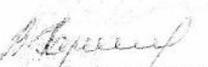
ООО «Калужская продовольственная
компаниях
248018 г. Калуга ул. Хрустальная д. 18
ИНН 4027062570 КПП 402901 001
ОГРН 1034004417292
р/с 40702810722240000053
Отделение № 8608 Сбербанка России г.
Калуга

Заказчик:

ГАПОУ КО «ЛИТ»
249406 г. Людиново, ул. Фокина, 55
ИНН 402401 0301 КПП 402401001
ОГРН 1084024000356
р/с 40601810100003000002
Отделение Калуга г. Калуга БИК
042908001

Руководитель

И. Н. Кралина
(подпись)
М.П.

Директор

В.М. Харламов
(подпись)
М.П.