

ПРИНЯТО
на педагогическом совете техникума
« 23 » апреля 2015 г.

Протокол № 5
от « 23 » апреля 2015 г.



О правилах приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих

г. Людиново
2015 г.

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих в ГАОУ СПО «ЛИТ» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее – техникум), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающие в техникум для обучения по основным программам профессионального обучения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Уставом и локальными актами техникума.
- 1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 1.4. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлено на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 1.5. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих направлено на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 1.6. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих направлено на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 1.7. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.
- 1.8. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.9. Прием на обучение слушателей в техникум осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, договором на оказание платных образовательных услуг, утвержденными сметами расходов на обучение.

- 1.10. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно (очная, очно-заочная, в форме самообразования). Допускаются сочетания различных форм обучения.
- 1.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
- 1.12. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой обучения, разработанной и утвержденной техникумом. Обучение может проводиться групповым и индивидуальным способом.
- 1.13. Лицам, успешно завершившим освоение основной программы профессионального обучения выдаются документы:
 - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение 1)
 - Удостоверение о повышении квалификации (до – 100 часов) (приложение 2)
 - Удостоверение о повышении квалификации (свыше – 100 часов) (приложение 3)
 - Свидетельство о профессии водителя (приложение 4)
 - Свидетельство о прохождении обучения тракториста – машиниста (приложение 5)
 - Свидетельство об обучении (приложение 6)

II. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения проводятся в течение всего года и осуществляется по заявкам работодателей и по заявкам физических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг:
 - Договор на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих) (приложение №7)
 - Договор на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности (приложение №8)
 - Договор на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии (водитель автомобиля категории «В», водитель автомобиля категории «С», переподготовка водителя автомобиля с категории «С» на категорию «В», приложение №9)
- 2.2. Заявки на оказание принимаются в виде почтовых отправлений, по электронной почте.
- 2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих (приложение №10) на основании предоставленных ими документов:
 - Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным Законом от 25.07.2002 №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
 - Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества при их смене.
 - Фото 3x4 - 2 шт.
 - Копия документа об образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложение к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом техникума;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАОУ СПО «ЛИТ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ СПО «ЛИТ»;
- Правилами приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАОУ СПО «ЛИТ»

2.5. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего, фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающим одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.

2.9. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих по профессии водитель автомобиля категории «В», водитель автомобиля категории «С» проводится по личному заявлению поступающего на основании предоставленных документов:

- Заявление – анкета
- Фотографии 3x4 - 4 шт
- Медицинская справка установленного образца
- Копия паспорта

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в техникум проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- Несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- Отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора техникума после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в техникуме по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.