

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М.Харламов
31 августа 2015 года
Приказ № 501/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления академических отпусков обучающимся
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»**

г.Людиново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 34) (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);
- Уставом ГАПОУ КО "ЛИТ" (далее - Учреждение).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в

организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции).

2.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В журнале учёта теоретического обучения делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. Положение распространяется на студентов Учреждения, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента (*Приложение 1*), поданное на имя директора Учреждения.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по УПР, заведующего по учебной работе.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с проишедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора Учреждения.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по УПР, заведующего по учебной работе.

2.15. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки (*Приложение 2*), поданного на имя директора Учреждения.

На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе, заведующего по учебной работе.

2.16. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет

предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (*Приложение 3,4*).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать учебные занятия.

2.17. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора Учреждения и завизированного заместителем директора по УПР, заведующим по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заведующего по учебной работе.

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.20. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки.

2.21. При наличии заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:
« _____ студенту _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения
группы _____
связи _____. _____ предоставить академический отпуск с «__»
____ 20__ по «__» ____ 20__ г. в

(указать причину)

2.22. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.23, 2.24 настоящего Положения.

2.23. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.24. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если ака-

демический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.25. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в действующей редакции).

2.26. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (*Приложение 5*) и заключения ВК.

2.27. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.28. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.29 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

«_____ студента _____ курса _____
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения отчислить как не
вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарно-

го или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения Техникума.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением.

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по УПР, заведующим по учебной работе.

Приложение 1

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с

«____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГАПОУ КО "ЛИТ"»
от студентки _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с

«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГАПОУ КО "ЛИТ"»

студента (ки) _____ курса

специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ КО "ЛИТ"»

студента (ки) _____ курса

специальности

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»

_____ 20 ____ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись