

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в ГАПОУ КО "ЛИТ" разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в ГАПОУ КО «ЛИТ» (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение студента в Учреждении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения студента в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (приложение 1-3).

2.1.2. Справка, подтверждающая обучение студента в учреждении с перечислением пособий (стипендии) в отдел социальной защиты для оформления субсидий (Приложение 4-5).

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, в которое переводится обучающийся или при отчислении обучающегося. (Приложение 6).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы (справки), подтверждающие обучение в учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в «Журнале регистрации справок».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего положения — директор Учреждения (в отсутствие – заместитель директора по УПР).

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление не достоверных данных.

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский
индустриальный
техникум»**

249406, Калужская обл., г. Людиново,
ул. Фокина д. 55
тел. (48444) 6-18-83, факс 6-17-60, 6-13-21
E-mail: aoulit@kaluga.ru

от 30.01.2018 № 235
[_____]

СПРАВКА № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (она) действительно является студентом (студенткой) очной формы обучения, _____ курса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» г. Людиново Калужской области, зачислен (а) приказ № _____ от _____

Предполагаемый срок обучения _____.

Справка дана по месту требования.

Дата выдачи: 30.01.2018 г.

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ» _____

Секретарь _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный
техникум»
249406, Калужская обл., г. Людиново,

ул. Фокина д. 55

тел. (48444) 6-18-83, факс 6-17-60, 6-13-21

E-mail: aoulit@kaluga.ru

от 24.01.2019 № 192

[_____]

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ №

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что она действительно обучалась в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» с _____. (приказ о
зачислении № _____ от _____) по _____ (приказ об отчислении № ____ от _____
) по профессии «_____».

Выдано свидетельство:

_____ от _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
Диспетчер

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение

Калужской области
«Людиновский индустриальный
техникум»

249406, Калужская обл., г. Людиново,
ул. Фокина д. 55
тел. (48444) 6-18-83, факс 6-17-60, 6-13-21
E-mail: aoulit@kaluga.ru

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

от **20.12.2018** № **2304**
[_____ № _____]

Дана

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (она) действительно был принят в Среднее профессионально-техническое училище № 2 (ныне Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» согласно приказу Министерства образования и науки Калужской области №1551 от 07.07.2015 г. «О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» и утверждении Устава в новой редакции») на дневное отделение по очной форме обучения с 01.09.1984 г. (приказ о зачислении № 27к от 01.09.1984 г.) по 23.07.1987 г. (приказ об отчислении № 12к от 23.07.1987 г.) по профессии «Электросварщик ручной сварки, газосварщик, электросварщик на полуавтоматических машинах».

Решением экзаменационной комиссии от 17.07.1987 г. присвоена квалификация электросварщик ручной сварки – 4 разряда, газосварщик – 4 разряда, обучен электросварке на полуавтоматических машинах.

Выдан диплом № 011629 от 18.07.1987 г. регистрационный номер 8350

Справка дана по месту требования.

Дата выдачи: 20.12.2018 г.

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ» _____

Секретарь _____

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный
техникум»

249406, Калужская обл., г. Людиново,
ул. Фокина д. 55
тел. (48444) 6-18-83, факс 6-17-60, 6-13-21
E-mail: aoulit@kaluga.ru

от 30.01.2019 № 223
[_____]

СПРАВКА № 223

Дана

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В том, что он (она) действительно является студентом (студенткой) очной формы обучения, 2 курса Государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» г. Людиново Калужской области, зачислен (а) приказ № 16 к от 15.08.2017 г.

Получает следующие пособия:

Стипендия:

октябрь - 717.00
ноябрь - 717.00
декабрь - 717.00

Предполагаемый срок обучения с 01.09.2017 г. по 30.06.2020г.

Справка дана по месту требования.

Дата выдачи: 30.01.2019 г.

Директор техникума _____
Главный бухгалтер _____
Секретарь _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

профессиональное образовательное учреждение

Калужской области

«Людиновский индустриальный

техникум»

249406, Калужская обл., г. Людиново,
ул. Фокина д. 55
тел. (48444) 6-18-83, факс 6-17-60, 6-13-21
E-mail: aoulit@kaluga.ru

от **21.01.2019****142**

№ _____

СПРАВКА № 142

Дана _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (она) действительно является студентом (студенткой) очной формы обучения, 3 курса Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» г. Людиново Калужской области, зачислен (а) приказ № 10к от 10.08.2016 г.

Получает следующие пособия:

Стипендия:

июль - 690.00август - 690.00сентябрь - 0.00октябрь - 717.00ноябрь - 717.00декабрь - 717.00Предполагаемый срок обучения с 01.09.2016 г. по 30.06.2019г.

Справка дана по месту требования.

Дата выдачи: 21.01.2019 г.

Директор техникума _____

Главный бухгалтер _____

Секретарь _____

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский
индустриальный
техникум»**

249406, Калужская обл., г. Людиново,
ул. Фокина д. 55
тел. (48444) 6-18-83, факс 6-17-60, 6-13-21
E-mail: aoulit@kaluga.ru

от

№ _____
Дата выдачи, № справки

С п р а в к а
о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество_

Дата и место рождения

Документ о предшествующем образовании

Поступил(а) в

Форма получения образования

Специальность/профессия

Основная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование предметов, дисциплин/МДК (модулей), курсовых проектов(работ), видов практик	Общее количество часов	Оценка
1			
...			
Всего часов теоретического обучения			
В том числе аудиторных			
Практика			

Директор ГАПОУ КО ЛИТ _____

Секретарь учебной части _____

