

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
13 ноября 2018 г.
Протокол № 2
от 13 ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М.Харламов
13 ноября 2018 г.
Приказ № 595 от 13 ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ

г. Людиново
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о форме и порядке выдачи документов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» (далее—Положение) - это нормативный локальный акт , который устанавливает порядок выдачи и регистрации документов об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Учреждение).

1.2 Нормативной основой данного Положения являются:

- Федеральный закон "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 (ред 26.07.2019г.) №273-ФЗ, в действии.

- Приказ просвещения РФ от 9.11.2018 г. №196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" , в действии

- Устав Учреждения

1.3. В соответствии с частью 15 статьи 60 ФЗ "Об образовании в РФ" Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым **не предусмотрено проведение итоговой аттестации**, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является Свидетельства об обучении (далее-Свидетельство) (Приложение 1)

1.4. Форма Свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.

1.5 Свидетельство об обучении выдается обучающимся по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам - по их личному заявлению.

1.6 Свидетельство выдается при условии выполнения обучающимися учебного плана

1.7 Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10(десяти) календарных дней со дня окончания обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам)

1.8 В Свидетельстве может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1.9 Свидетельство об обучении выдается на основании Приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей(им) дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам).

1.10. Выдаваемому Свидетельству присваивается регистрационный номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер в Книге учета выданных свидетельств об обучении.

1.11 Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.12 Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа "ДУБЛИКАТ"

1.12 Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Положением номер Свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении

1.13 Выдача Свидетельства об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документа, удостоверяющего их личность, либо иному лицу на основании документов, удостоверяющих личность и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.14 Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде согласно Приложению 3 к настоящему Порядку

1.15. Обучающиеся, не закончившие обучение по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам), могут получить Справку об обучении по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам) за определенный период обучения.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1 Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

2.2. Педагогический совет рассматривает результаты промежуточной аттестации и усвоения обучающимися дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) общеразвивающей(их) программе(м) и принимает решение о выдаче Свидетельства об обучении. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.

2.3 На основании Приказа на каждого обучающегося оформляется "Свидетельство об обучении".

2.4. Записи, вносимые в Свидетельство об обучении, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными чернилами или в компьютерном исполнении

2.5 В бланк "Свидетельство об обучении" вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам) (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, дисциплина, направленность, период обучения, объем часов, достижения, дата выдачи (форма Свидетельства в Приложении 1)

2.6. Свидетельство должно быть подписано педагогом дополнительного образования, директором Учреждения, заверены печатью техникума

2.7 Свидетельство регистрируется в специальной Книге учета свидетельств об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которая хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8 В случае утраты Свидетельства об обучении, выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора техникума. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, обучающемуся выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1 Обучающиеся, прошедшие курс по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам), но не прошедшие аттестацию по окончании обучения, в соответствии с требованиями программы, получают Справку о том, что обучающийся прослушал (прошел) курс обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам).

3.2 Справка, оформленная на обучающегося, подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью Учреждения.

3.3 Справка в книге учета Свидетельств не регистрируется. Справка регистрируется в Журнале регистрации справок об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.4 Обучающийся, прошедший неполный курс обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам), получает Справку, что он прошел курс обучения в определенном объеме часов

3.5 В бланк Справки вносится запись о прохождении обучения дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам) (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество обучающегося

период обучения, объем часов, дата выдачи

3.6 Справка выдается только по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

4.1 Ответственность за выдачу документов, предусмотренных настоящего Порядка, возлагается на работника(ов) учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

4.2 Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

4.3 Срок действия настоящего Порядка до принятия нового.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

город Людиново, Калужская область

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____

Выдано _____

в том, что он(она) _____ г. поступил(а)

и _____ г. окончил(а) обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе(программам) _____

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, направленность)

в объеме 72 (семидесяти двух) часов

Регистрационный № _____

Педагог дополнительного образования _____ / _____
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ» _____ /В.М. Харламов
подпись

М.П.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

Справка № _____

Настоящая справка подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения " ____ " _____ г., в том, что он(а) с " ____ " _____ 20 ____ г. _____

по " ____ " _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области
"Людиновский индустриальный техникум", по дополнительной(ым)
общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам) _____

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, направленность)
в объеме _____ часов

Педагог дополнительного образования _____ / _____ / _____
подпись

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ» _____ /В.М. Харламов/
подпись

М.П.

_____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г. _____

**Регистрация справок по дополнительному общеобразовательному
общеразвивающему обучению**

№ справки	Дата получения справки	Ф.И.О обучающегося	Дата рождения	20__20 уч.г.	Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	Ф.И.О получат еля
--------------	------------------------------	-----------------------	------------------	-----------------	---	-------------------------

ДОГОВОР № _
об оказании образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

(по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам)

Г.Людиново

" _02_ " __ сентября __2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (в дальнейшем – Исполнитель) на основании Лицензии от 16.06.2016 г. № 133, выданной Министерством образования и науки Калужской области, в лице директора техникума Харламова Владимира Максимовича, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и с другой стороны

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, именуемый(мая) в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия Заказчика (паспорт), в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, зачисляемого на обучение, достигшего 14-летнего возраста), проживающий(ая) по адресу:

249400

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

паспорт

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность зачисляемого на обучение) именуемый(мая) в дальнейшем "Обучающийся"

заключили в соответствии с Уставом Учреждения, Гражданским кодексом РФ, ФЗ "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред 26.07.2019), «О защите прав потребителей», СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказом просвещения РФ от 9.11.2018 г. №196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет и цель договора.

1.1. Предметом Договора является оказание техникумом образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам)

1.2. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между тремя Сторонами: Исполнителем, Заказчиком (законным представителем), Обучающимся возникающих в процессе обучения последнего.

1.3. Реализуемый уровень образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.4. Наименование образовательной программы: дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа технической направленности «Основы электротехники и электроники»; «Черчение».

_____ (подчеркнуть нужное)

1.5. Форма обучения - очная

1.6. Срок освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (продолжительность обучения) один год.

1.7. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы (программ) и успешного прохождения промежуточной аттестации ему выдается свидетельство об обучении по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (программам)

1.8. Срок оказания услуг с 02.09.2019г.- 01.06.2020

1.9. Занятия проводятся 2(два) раза в неделю, за исключением установленных государственных выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным план-графиком.

1.10. Продолжительность одного занятия 2 урока по 40 мин. с физиологическими переменами). Место проведения: ул. Фокина, д.55, корпус 1, кабинет №6; ул. Московская, 17, корпус 4, кабинет 13А.

1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2 Обязанности и права сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

- Зачислить учащегося на дополнительное общеобразовательное (общеразвивающее) обучение технической направленности на основании заявления Заказчика (законного представителя) и в соответствии с Приказом по ГАПОУ КО "ЛИТ" по зачислению учащихся школ на дополнительное общеобразовательное общеразвивающее обучение № ____ д.к.
- Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) образовательной программой, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением
- Предоставить Заказчику (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами успеваемости учащегося.
- Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающемуся во время проведения учебного процесса.
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.
- Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг не позднее, чем за 2(два) месяца с момента начала занятий

2.2. Заказчик обязан:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, Устава, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.
- Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях
- По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг
- Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу «Исполнителя» с Законодательством РФ.
- Обеспечить «Обучающегося» предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

- Совместно с техникумом контролировать обучение ребёнка.
 - В случае надлежащего уведомления со стороны техникума посещать классные, общетехникумовские мероприятия
- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося

2.3. Обучающийся обязан:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия
- Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы
- Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- Извещать Исполнителя об отсутствии на занятиях.

2.4. Исполнитель имеет право:

- Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и учебным планом.
- Определять программу развития дополнительного образования: содержание, формы и методы образовательной работы, учебный план, учебные программы

2.5. Заказчик имеет право:

- Знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося
- Защищать права и законные интересы Обучающегося
- Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Уставом Исполнителя.

2.6. Обучающийся имеет право:

- Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Учреждения
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Посещать занятия в каникулярное время
- Перевод с одной образовательной программы на другую (в соответствии с локальными актами Исполнителя), а также в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие во внутретехникумовских мероприятиях
- Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

3 Срок действия, условия и порядок прекращения образовательных отношений.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени обучения.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

По окончании обучения по дополнительной образовательной программе(программам) выдается заверенное печатью свидетельство по форме, установленной Учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или получившим по промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении и периоде обучения;

- по инициативе Исполнителя - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Исполнителя правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.3. Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющих неустраимых договорном порядке противоречий, в установленном законом порядке.

4. Стоимость образовательных услуг

4.1 Учреждение осуществляет безвозмездное оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика (законных представителей несовершеннолетнего) Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя (официальный сайт ГАПОУ КО "ЛИТ") на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»,
г. Людиново, 249406; ул. Фокина, 55

Заказчик Родитель(законный представитель)

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Дата рождения

Адрес места жительства (регистрация,
фактический)

Документ, удостоверяющий личность

паспорт: серия, номер,
когда и кем выдан

паспорт: серия,
номер, когда и кем
выдан

Контактный телефон (8 48444) 6-17-74

(подпись)

(подпись)

Директор _____ В.М.Харламов

подпись

М.П.

М.П.

Заказчик получил один экземпляр настоящего Договора на руки

(дата и подпись Заказчика)