

— Селезнева О. Е.

НА САЙТ «ПРОСПРАВО»
п. 4

№ 124

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 21 » января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся**

в ГАПОУ КО "ЛИТ"

г. Людиново

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся, а также зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34).

1.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении основной профессиональной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.3. При переводе обучающихся ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности на соответствующем курсе.

2. Перевод студентов

2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, профессии.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Если количество мест в Учреждении (на конкретном курсе соответствующей специальности или профессии) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных учреждениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное

место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины, МДК не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), МДК, студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность.

2.3. При переводе студента в Учреждение на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную ей сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей, профессий) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГОС по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, если она превышает предел, в рамках которого Учреждение имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей, профессий) в части, касающейся вариативной части соответствующего ФГОС по общепрофессиональным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

При переводе студента в Учреждение на не родственную основной профессиональной образовательной программе перечень дисциплин, МДК и профессиональных модулей подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается учебной частью.

2.4. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из федерального бюджета.

2.5. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется учебной частью после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы более чем на 1 учебный год.

2.6. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), МДК и профессиональных модулей, практиках, курсовых работах вносятся секретарем учебной части в зачетную книжку студента и другие учетные документы учреждения с проставлением оценок.

2.7. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий по учебной работе.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, педсовет принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в Учреждении.

2.8. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую соответствующего уровня внутри Учреждения осуществляется в соответствии с п.2.1-2.7 настоящего положения.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из техникума:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- как не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся (регламентируется Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

3.3. При отчислении из Учреждения студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Учреждением.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на данной специальности, профессии и с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Студент, отчисленный по инициативе Учреждения (неудовлетворительная успеваемость, дисциплинарные взыскания), восстановлению в Учреждение не подлежит.

4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления и при наличии свободных мест.

4.4. Заявление о восстановлении рассматривается заместителем директора по УПР и по согласованию с заведующей по учебной работе подготавливаются предложения для приказа по Учреждению.

