

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Людновский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «АЛЬЯНС»  
В.В. ДЕНИСОВ



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»  
В.М. Халимов  
« 31 » 08 2017 г.



РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 года

**Основная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Направление подготовки**

38.00.00 Экономика и управление

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника**

Бухгалтер

Людново  
2017

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832

Организация-разработчик: ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

Разработчики:

Селиверстова О.Е. - заведующая по учебной работе

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1. Нормативно-правовая основа разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	5
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	8
<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>	
3.1. Нормативный срок освоения ППСЗ	
3.2. Требования к поступающим	
3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, служащих по Общему классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>	9
4.1. Базисный учебный план	
4.2. Рабочий учебный план. Календарный учебный график	
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>	24
<b>6. АНОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ</b>	24
<b>7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	59
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
7.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
<b>8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	72

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовая основа разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

ППССЗ, реализуемая на базе ГАПОУ КО "ЛИТ" по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ, учебной, производственной и преддипломной практик, методические материалы, контрольно-оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативную базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ (ред. от 02.03.2016);

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» № 1551 от 07 июля 2015 года, лицензия на право образовательной деятельности с приложением перечня профессий и специальностей, уровней подготовки серия 40Л01 № 0001589 от 16.06.2016 г.;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832;

Примерная основная профессиональная образовательная программа по специальности (носит рекомендательный характер);

Базисный учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), среднего профессионального образования;

Примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рекомендованных Экспертным советом по начальному и среднему профессиональному образованию при министерстве образования и науки Калужской области Протокол № 2 от 27 апреля 2012 г.

Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при министерстве образования и науки Калужской области, приказ № 18 от 03.06.2015г.

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального и среднего профессионального образования (№12-696 от 20.10.2010 г. от 20 сентября 2011 г);

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

Локальные акты образовательной организации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции;  
финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые

	декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

#### **3.1. Нормативный срок освоения ППСЗ**

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес.<sup>1</sup>;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

#### **3.2. Требования к поступающим**

- на базе основного общего образования - наличие документа государственного образца об образовании
- на базе среднего общего образования - наличие документа государственного образца об образовании

**3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, служащих по Общему классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):**

20336 Бухгалтер

---

<sup>1</sup> Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности.

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**4.1 Базисный учебный план**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

программа подготовки специалистов среднего звена  
базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ППССЗ</b>	<b>41</b>	<b>2216</b>	<b>1476</b>	<b>784</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>498</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>50</b>		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1542</b>	<b>1028</b>	<b>500</b>	<b>20</b>	



<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>742</b>	<b>494</b>	<b>240</b>		
ОП.01	Экономика организации						2
ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент						1
ОП.04	Документационное обеспечение управления						1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.07	Налоги и налогообложение						2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета						2
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>802</b>	<b>534</b>	<b>260</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>						1-2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>						1-2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						1-2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						1-2
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						1-2

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						1-2
<b>ПМ. 04</b>	Составление и использование бухгалтерской отчетности						1-2
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						1-2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						1-2
<b>ПМ. 05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b>	<b>18</b>	<b>972</b>	<b>648</b>	<b>324</b>		
	<b>Всего по циклам</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1108</b>	<b>20</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>10</b>		<b>360</b>			1-2
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>						2
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
<b>Всего</b>		<b>95</b>					

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

## **4.2. Рабочий учебный план. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных видов промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- преддипломную практику;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Утверждаю  
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»  
\_\_\_\_\_ В.М.Харламов

31 августа 2016 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«Людиновский индустриальный техникум»

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10  
мес.

на базе основного общего образования

## 1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 № 832.

### *Организация учебного процесса*

Начало учебного года – 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса 28 июня. Обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальный – 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная, занятия группируются парами, перерыв между уроками в парах – 5-10 минут, между парами 15-20 минут. Общий объем каникулярного времени на 1,2 курсах составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период, на 3-ем курсе - 2 недели в зимний период.

На первом курсе реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.	
промежуточная аттестация -	2 нед.
каникулярное время -	11 нед.

На общеобразовательный цикл отводится 1404 часа.

Объем консультаций - 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций

Формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и компетенций оговорены в программах дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в календарном учебном графике и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

### *Организация практик*

Учебная практика проводится концентрированно как на базе образовательного учреждения, так и в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится концентрированно, после изучения соответствующего модуля в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Преддипломная практика проводится концентрированно в объеме 144 часов/4 недели в 6-ом семестре на базе организаций (предприятий) - социальных партнеров, с которыми заключены договоры и направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Формой аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Во время прохождения преддипломной практики на производстве студент выполняет индивидуальное практическое задание, согласованное с руководителем практики на производстве. По итогам выполнения индивидуального задания выполняется дипломный проект (выпускная квалификационная работа) – 4 недели.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета.

### ***Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)***

Объемы инвариантной и вариативной частей ППССЗ составляют 1476 и 648 часов. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован:

- на увеличение объема часов, отведенных на дисциплины федерального компонента (обязательной части математического и естественнонаучного цикла – 76 час, общепрофессиональных дисциплин – 138 час);
- на введение новой дисциплины Основы социологии и политологии – 68 час;
- на увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части – 366час;

Рабочим учебным планом предусмотрена одна курсовая работа. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

В рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся осваивают, согласно приложению к ФГОС, профессии *Бухгалтер*.

Для подгрупп девушек 48 часов (70 % учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На предпоследнем курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе образовательного учреждения за счет часов, отводимых на дисциплину безопасность жизнедеятельности.

### ***Порядок проведения аттестации выпускников***

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Умения и знания студентов при проведении промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация студентов при освоении программы среднего общего образования в 1-ом семестре проводится по текущей успеваемости. Завершающим этапом промежуточной аттестации во 2-ом семестре являются дифференцированные зачеты и итоговые экзамены. Два обязательных экзамена по русскому языку и математике, один экзамен по экономике проводится по выбору учреждения с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и производственной практики.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в учреждении.

После освоения студентами курса теоретической и практической подготовки проводится процедура государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у студента компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 6 недель, в т.ч. 4 недели на выполнение выпускной квалификационной работы, 2 недели – на ее защиту.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в учреждении.

**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34	2	3	0	2	0	11	52
III курс	25	0	5	4	1	6	2	43
Всего	98	2	8	4	5	6	24	147



## 2.1 Календарный учебный график

### 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям)

КУРСЫ	сентябрь 30				октябрь 31				ноябрь 30				декабрь 31				январь 31				февраль 28				март 31				апрель 30				май 31							
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	14	31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
1							17										=	=							22															
2							16									Э	=	=							18														У	У
3							17										=	=							8			П	П	П	П	П	Э	ПП	ПП	ПП	ПП	ПД	ПД	
4																	=	=																						
5																																								

Обозначения:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Учебная практика - <b>У</b>              | 6. Учебные сборы (от военкомата) - <b>С</b> |
| 2. Производственная практика- <b>П</b>      | 7. Промежуточная аттестация - <b>Э</b>      |
| 3. Преддипломная практика- <b>ПП</b>        | 8. Каникулы - <b>=</b>                      |
| 4. Выполнение дипломного проекта- <b>ПД</b> |   |
| 5. Защита дипломного проекта - <b>ГИА</b>   |   |

июнь 30					июль 31				теорети-ческое обучение		промежу аттестац	Практика				ИТОГОВАЯ аттестац	КАНИКУЛЫ	ВСЕГО
1	8	15	22	29	6	13	20	27				учебная	производ	преддипломн	Выполнение ДП			
7	14	21	28	5	12	19	26	2										
40	41	42	43	44	45	46	47	48	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
		Э	Э	=	=	=	=	=	39	1404	2						11	52
П	П	П	Э	=	=	=	=	=	34	1224	2	2	3				11	52
ПД	ПД	ГИА			=	=	=	=	25	900	1		5	4	4	2	2	43
																		0
									98	3528	5	2	8	4	4	2	24	147

## 2.2 План образовательной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ИНДЕКС	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
			Максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в том числе			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	курсовых работ (проектов)	17	22	16	18	17	8
			нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>03/10ДЗ/ЗЭ</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>1306</b>	<b>98</b>		<b>612</b>	<b>792</b>				
ОУД.01	Русский язык и литература	0,Э	293	98	195	195			85	110				
ОУД.02	Иностранный язык	0,ДЗ	176	59	117	117			51	66				
ОУД.03	Математика (профильный)	0,Э	351	117	234	234			100	134				
ОУД.04	История	0,ДЗ	176	59	117	117			51	66				
ОУД.05	Физическая культура	0,ДЗ	176	59	117	117			51	66				
ОУД.06	ОБЖ	ДЗ,0	105	35	70	70			34	36				
ОУД.07	Информатика (профильный)	0,ДЗ	150	50	100	60	40		51	49				
ОУД.08	Обществознание	0,ДЗ	117	39	78	78			34	44				
ОУД.09	Экономика (профильный)	0,Э	108	36	72	40	32		32	40				
ОУД.10	Право	0,ДЗ	128	43	85	85			36	49				
ОУД.11	Естествознание	0,ДЗ	86	29	57	41	16			57				
ОУД.12	География	0,ДЗ	54	18	36	26	10			36				
ОУД.13	Экология	0,ДЗ	54	18	36	36			36					
ОУД.14	Физика	0,ДЗ	77	26	51	51			51					
<b>УД.00</b>	<b>Учебные дисциплины (по выбору)</b>													
УД.1	Культурология	0/0	59	20	39	39				39				
УД.2	Астрономия													
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>03/4ДЗ/0Э</b>	<b>600</b>	<b>200</b>	<b>400</b>	<b>148</b>	<b>252</b>				<b>112</b>	<b>72</b>	<b>184</b>	<b>32</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	0,0,0,0,ДЗ,0	64	16	48	40	8						48	
ОГСЭ.02	История	0,0,ДЗ,0,0,0	64	16	48	40	8				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	0,0,0,0,0,ДЗ	138	20	118		118				32	36	34	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	0,0,0,0,0,ДЗ	236	118	118		118				32	36	34	16

ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	0,0,0,0,Д3,0	98	30	68	68							68	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>03/1Д3/1Э</b>	<b>288</b>	<b>96</b>	<b>192</b>	<b>74</b>	<b>118</b>				<b>128</b>	<b>64</b>		
ЕН.01	Математика	0,0,Э,0,0,0	192	64	128	60	68				128			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0,0,0,Д3,0,0	96	32	64	14	50					64		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>03/15Д3/7Э</b>	<b>2658</b>	<b>766</b>	<b>1892</b>	<b>854</b>	<b>1018</b>	<b>20</b>			<b>336</b>	<b>692</b>	<b>428</b>	<b>436</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>03/7Д3/2Э</b>	<b>2298</b>	<b>316</b>	<b>632</b>	<b>304</b>	<b>328</b>				<b>240</b>	<b>242</b>	<b>102</b>	<b>48</b>
ОП.01	Экономика организации	0,0,Э,0,0,0	120	40	80	42	38				80			
ОП.02	Статистика	0,0,0,Д3,0,0	72	24	48	24	24					48		
ОП.03	Менеджмент	0,0,0,0,Д3,0	51	17	34	8	26						34	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	0,0,0,Д3,0,0	72	24	48	22	26					48		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0,0,0,0,0,Д3	72	24	48	36	12							48
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	0,0,Э,0,0,0	120	40	80	40	40				80			
ОП.07	Налоги и налогообложение	0,0,0,Д3,0,0	117	39	78	38	40					78		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	0,0,Д3,0,0,0	120	40	80	40	40				80			
ОП.09	Аудит	0,0,0,0,Д3,0	102	34	68	34	34						68	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	0,0,0,0,0,0	102	34	68	20	48					68		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>03/9Д3/5Э</b>	<b>1350</b>	<b>450</b>	<b>1260</b>	<b>550</b>	<b>690</b>	<b>20</b>			<b>96</b>	<b>450</b>	<b>326</b>	<b>388</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>03/2Д3/2Э</b>	<b>531</b>	<b>177</b>	<b>534</b>	<b>254</b>	<b>280</b>				<b>96</b>	<b>234</b>	<b>68</b>	<b>136</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	0,0,0,Э,0,0	531	177	354	254	100				96	126	68	64
УП.01	Учебная практика	0,0,0,Д3,0,0			36		36					36		
ПП.01	Производственная практика	0,0,0,0,0,Д3			144		144					72		72
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>03/2Д3/1Э</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>					<b>216</b>		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	0/0/0/0/0/0	108	36	72	36	36					72		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	0/0/0/0/0/0	108	36	72	36	36					72		
УП.02	Учебная практика	0,0,0,Д3,0,0			36		36					36		

ПП.02	Производственная практика	0,0,0,ДЗ,0,0			36		36					36		
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>03/2Д3/1Э</b>	<b>189</b>	<b>63</b>	<b>162</b>	<b>72</b>	<b>90</b>						<b>86</b>	<b>76</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0/0/0/0/0/0	189	63	126	72	54						86	40
УП.03	Учебная практика													
ПП.03	Производственная практика	0,0,0,0,0,ДЗ			36		36							36
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>03/1Д3/1Э</b>	<b>414</b>	<b>138</b>	<b>312</b>	<b>152</b>	<b>140</b>	<b>20</b>					<b>172</b>	<b>140</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	0/0/0/0/0/0	201	67	134	80	54						86	48
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	0/0/0/0/0/0	213	71	142	72	50	20					86	56
УП.04	Учебная практика													
ПП.04	Производственная практика	0,0,0,0,0,ДЗ			36		36							36
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>03/1Д3/0Э</b>			<b>36</b>		<b>36</b>							<b>36</b>
УП.05.01	Выполнение работ по профессии 20336 Бухгалтер													
ПП.05.01	Выполнение работ по профессии 20336 Бухгалтер	0,0,0,0,0,ДЗ			36		36							36
	<b>Всего</b>	<b>03/30Д3/11Э</b>	<b>5652</b>	<b>1764</b>	<b>3888</b>	<b>2382</b>	<b>1486</b>	<b>20</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>468</b>
ПДП	Преддипломная практика													4
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час)</b>					<b>ВСЕГО</b>	дисциплин и МДК		<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>648</b>	<b>612</b>	<b>288</b>	
						учебной практики					72			
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>						производ.практики / преддип. практика					108			180
<b>1. Программа базовой подготовки</b>						экзаменов			3	3	2			3
1.1. Дипломный проект (работа)						дифференцированных зачетов		2	8	3	7	4		6
Подготовка выпускной квалификационной работы с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед) Защита выпускной квалификационной работы с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед)						зачетов								

### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>КАБИНЕТЫ</b>	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
<b>ЗАЛЫ</b>	
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППСЗ
1	2	3	4
<b>ОУД.00 Общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль)</b>			
ОУД.01	Русский язык и литература		
ОУД.02	Иностранный язык		
ОУД.03	Математика (профильный)		
ОУД.04	История		
ОУД.05	Физическая культура		
ОУД.06	ОБЖ		
ОУД.07	Информатика (профильный)		
ОУД.08	Обществознание		
ОУД.09	Экономика (профильный)		
ОУД.10	Право		
ОУД.11	Естествознание		
ОУД.12	География		
ОУД.13	Экология		
ОУД.14	Физика		
<b>УД.00</b>	<b>Учебные дисциплины (по выбору)</b>		
УД.1	Культурология		
УД.2	Астрономия		
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии		
ОГСЭ.02	История		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		
ОГСЭ.04	Физическая культура		
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии		
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
ЕН.01	Математика		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
<b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации		
ОП.02	Статистика		
ОП.03	Менеджмент		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		
ОП.07	Налоги и налогообложение		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		
ОП.09	Аудит		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПДП	Преддипломная практика		



**6. АНОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

<i>ин-дек-с</i>	<i>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей</i>	<i>Содержание дисциплин, профессиональных модулей</i>	<i>Трудо-ем-кость (час)</i>	<i>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения, дисциплин, профессиональных модулей</i>
<b>ОУД.00 Общеобразовательный цикл</b>			<b>1404</b>	
ОУД.01	Русский язык и литерату- ра	<p>Язык и речь. Речевая ситуация и её компоненты. Функциональные стили речи. Текст как произведение речи. Информационная переработка текста. Лексика и фразеология. Слово в лексической системе языка. Русская лексика с точки зрения её происхождения. Лексика с точки зрения её употребления. Морфология и орфография. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие. Слова категории состояния. Служебные части речи. Предлог. Союз. Частица. Фонетика, орфоэпия, графика и орфография. Морфемика, словообразование. Синтаксис и пунктуация. Слово-сочетание. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Сложное предложение. Сложно-сочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.</p> <p><b>Литература XIX века</b> Русская литература второй половины XIX. А. Н. Островский, И. А. Гончаров, И. С. Тургенев, Ф. И. Тютчев...</p> <p><b>Литература XX века.</b> Русская литература конца XIX- начала XX в. И. А. Бунин, А. И. Куприн. Ли-</p>	195	

		<p>тература начала XX. века. Литература 20-х годов . В. В. Маяковский, С. А. Есенин, А. А. Фадеев. Литература 30-х годов . М. И. Цветаева, О. Э. Мандельштам.... Литература 40-х годов. А. А. Ахматова, Б. Л. Пастернак... Литература 50-80-х годов. Поэзия 60-х годов. Н. М. Рубцов, Р. Гамзатов. Современная литература. Зарубежная литература.</p>		
ОУД.02	Иностранный язык	<p>Роль английского языка в современном мире и будущей профессии (спряжение глаголов to be, to have, to do). Моя семья, круг моих друзей (множественное число, притяжательный падеж). Описание людей. Взаимоотношения в семье. Причины конфликта (употребления определенного артикля, неопределенного артикля). Межличностные отношения. Способы решения конфликта (словообразование). Как быть здоровым? Здоровый образ жизни (простое прошедшее время, степени сравнения прилагательных). Спорт для здоровья. Популярные и экстремальные виды спорта (образование и употребление будущего времени). Место, где ты живешь. Экскурсия по городу (употребление времен в страдательном залоге). Города России. Экскурсия для иностранных гостей. Экологические проблемы планеты (модальные глаголы и их эквиваленты). Охрана окружающей среды (образование и употребление длительных времен). Научно-технический прогресс (вопросительные и отрицательные формы времен Continuous). Изобретения, которые потрясли мир (образование и употребление «Совершенные времена»). Образование молодежи (отрицательные и вопросительные формы «Совершенные времена»). Известные люди, получившие среднее профессиональное образование (согласование времен). Досуг (правила пе-</p>	117	

		<p>ревода прямой речи в косвенную). Любимое занятие. Новости, средства массовой информации (условные придаточные предложения). Компьютер и Интернет в жизни современного поколения. Навыки общественной жизни (повседневное поведение, отношение к политике) (образование и употребление «Совершенные продолжительные времена»). Современные профессии. Профессиональные навыки и умения. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники России (употребление инфинитивной конструкции «Сложное дополнение»). Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники стран изучаемого языка. Искусство, известные люди. Государственное устройство, правовые институты (функции герундия в предложении). Знаете ли вы арифметику? (Числительные). Язык алгебры. Математические термины. Язык геометрии. Физические законы, явления. Современная промышленность (времена группы Perfect в действительном и страдательном залоге). Транспорт. Виды транспорта. Механизмы. Детали машин. Деловая письменная речь. Документы, письма, контракты. Оборудование. Компьютеры.</p>		
ОУД.03	Математика	<p>Происхождение натуральных чисел и арифметических действий над ними. Расширение понятия числа как необходимость создания математического аппарата для решения насущных и потенциальных задач практики человека.</p> <p>История изобретения отрицательных и иррациональных чисел и десятичных дробей. Развитие и систематизация сведений о действительных числах.</p>	234	

Корни и степени. Корень степени  $n > 1$  и его свойства. Степень с рациональным показателем и ее свойства. Понятие о степени с действительным показателем.

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Логарифм произведения, частного, степени. Десятичный и натуральный логарифмы, число  $e$ . Вычисление десятичных и натуральных логарифмов на калькуляторе. Применения логарифмов в реальной практике.

Преобразования простейших выражений, включающих арифметические операции, а также операцию возведения в степень и операцию логарифмирования.

Основы тригонометрии. Синус, косинус, тангенс, котангенс произвольного угла. Радианная мера угла. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Решение простейших тригонометрических уравнений.

Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.

Сложные процессы в природе и обществе и необходимость создания специального математического аппарата – дискретных и непрерывных моделей – для их количественного описания.

Функции. Область определения и множество значений. График функции. Построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функций: монотонность, четность и нечетность, периодичность, ограниченность. Промежутки воз-

растания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума (локального максимума и минимума). Графическая интерпретация.

Понятие обратной функции. Степенная функция с натуральным показателем, её свойства и график.

Показательная функция (экспонента), её свойства и график.

Логарифмическая функция, её свойства и график.

Тригонометрические функции  $y = \sin x$ ,  $y = \cos x$  их свойства и графики; периодичность, основной период.

Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях: равномерные и равноускоренные процессы и их описание с помощью линейных и квадратичных функций; процессы экспоненциального роста. Геометрическая прогрессия как пример дискретного процесса быстрого роста. Легенда о создании шахмат, сложные проценты, примеры быстрого роста в живой и неживой природе. Периодические процессы и их описание с помощью тригонометрии.

Преобразования графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат.

Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Понятие о производной функции, физический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций.

		<p>Применение производной к исследованию функций и построению графиков на примере многочленов.</p> <p>Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции. Первообразная. Формула Ньютона-Лейбница.</p> <p>Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой или графиком. Примеры применения интеграла в физике и геометрии. Вторая производная и ее физический смысл.</p> <p>Создание дифференциального и интегрального исчисления. Ньютон и Лейбниц.</p> <p>Решение уравнений и неравенств. Решение рациональных, показательных, логарифмических уравнений и неравенств. Решение иррациональных уравнений.</p> <p>Основные приемы решения систем уравнений и неравенств. Основные приемы решения систем уравнений: подстановка, алгебраическое сложение, введение новых переменных. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Решение простейших систем уравнений с двумя неизвестными. Решение систем неравенств с одной переменной.</p> <p>Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.</p> <p>Применение математических методов для решения содержательных задач</p>		
--	--	--	--	--

из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

История зарождения и развития алгебры. Зарождение алгебры в недрах арифметики. Ал-Хорезми. Рождение буквенной символики. П. Ферма, Ф. Виет, Р. Декарт. История вопроса о нахождении формул корней алгебраических уравнений, неразрешимость в радикалах уравнений степени, большей четырех.

Табличное и графическое представление данных. Числовые характеристики рядов данных.

Элементы комбинаторики. Поочередный и одновременный выбор нескольких элементов из конечного множества. Формулы числа перестановок, сочетаний, размещений. Решение комбинаторных задач. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы статистики и теории вероятностей. Элементарные и сложные события. Рассмотрение случаев и вероятность суммы несовместных событий, вероятность противоположного события. Понятие о независимости событий. Вероятность и статистическая частота наступления события. Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Основные понятия стереометрии (точка, прямая, плоскость, пространство).

Прямые в пространстве. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых.

Взаимное расположение прямых и плоскостей. Параллельность и перпендикулярность пря-

мой и плоскости, признаки и свойства. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью.

Плоскости в пространстве.

Параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей, признаки и свойства. Двугранный угол, линейный угол двугранного угла.

Расстояния от точки до плоскости. Расстояние от прямой до плоскости. Расстояние между параллельными плоскостями. Расстояние между скрещивающимися прямыми.

Параллельное проектирование. Изображение пространственных фигур.

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде. Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Примеры симметрий в окружающем мире.

Сечения куба, призмы, пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).

Цилиндр и конус. Усе-



		<p>ченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения параллельные основанию.</p> <p>Шар и сфера, их сечения, касательная плоскость к сфере.</p> <p>Объемы тел и площади их поверхностей.</p> <p>Объемы многогранников: формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Объемы тел вращения: формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.</p> <p>Аксиоматика. Аксиомы, определяемые и неопределяемые понятия. Теоремы. Аксиоматика в математике и в повседневной жизни. Евклидова геометрия и геометрия Лобачевского.</p> <p>Декартовы координаты в пространстве. Формула расстояния между двумя точками.</p> <p>Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на число. Угол между векторами. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам. Компланарные векторы. Разложение по трем некопланарным векторам.</p>		
ОУД.04	История	<p>Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизация Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. История России с древнейших времен до конца XVII века. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII вв. Россия в XVIII веке. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Рос-</p>	117	

		сия в XIX веке. От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Мир во второй половине XX века. СССР в 1945 – 1991 гг. Россия на рубеже XX – XXI веков.		
ОУД.05	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Средства, методы и формы физической подготовки. Формирование абсолютной и взрывной силы, общей и специальной выносливости.	117	
ОУД.06	ОБЖ	Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющая. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций. Современный комплекс проблем безопасности социального характера. Нормативно-правовая база по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего отечества. Виды ВС РФ и рода войск. Боевые традиции ВС РФ. Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего отечества. Нравственность и здоровье, формирование правильного взаимоотношения полов. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях	70	
ОУД.07	Информатика	Основные этапы развития информационного общества. Информация и информационные процессы, ее свойства. Принципы обработки информации. Компьютер и программное обеспечение. Информационные технологии. Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных. Алгоритм и основы	100	

		программирования. Информационные модели. Коммуникационные технологии. Основы социальной информатики. Сети. Типы сетей. Интернет.		
ОУД.08	Обществознание	Представление об обществе. Общество и природа. Деятельность, ее сущность и структура. Развитие общества. Типология обществ. Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Духовный мир человека. Цель и смысл жизни человека. Человек, индивид, личность. Понятие познания. Истина. Научное познание. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Наука в современном мире. Образование как способ передачи знаний и опыта. Социальные отношения. Социальная стратификация. Социальное поведение. Социальный конфликт. Семья как малая социальная группа. Этнические общности. Межнациональные отношения. Молодежь. Политика как вид деятельности. Власть, её происхождение и виды. Политическая система общества. Государство как важнейший элемент политической системы. Политические партии. Механизм государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Форма политического режима. Избирательная система. Выборы. Гражданское общество. Правовое государство. Политическая идеология. Личность и политика. Местное самоуправление	78	
ОУД.09	Экономика	Экономика как наука. Содержание дисциплины и её задачи. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Факторы производства. Факторные доходы. Выбор и альтернативная стоимость. Типы экономических систем. Собственность. Конкуренция. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена. Источники доходов, основные ви-	72	

		<p>ды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование. Рациональный потребитель. Рыночный механизм. Рыночные структуры. Предприятие. Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Производительность труда. Издержки предприятия. Выручка предприятия. Ценные бумаги. Фондовый рынок. Труд. Цена труда. Заработная плата. Стимулирование труда. Безработица. Политика государства в области занятости. Понятие денег и их роль в экономике. Банковская система. Инфляция и её социальные последствия. Роль государства в экономике. Налоги. Система и функции налоговых органов. Государственный бюджет. Государственный долг. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы. Особенности современной экономики России.</p>		
ОУД.10	Право	<p>Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации.</p> <p>Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.</p> <p>Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях. Правовые отношения и их структура.</p>	85	

		<p>Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.</p> <p>Основы конституционного права Российской Федерации. Гражданское право и гражданские правоотношения.</p> <p>Правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права.</p> <p>Защита прав потребителей.</p> <p>Семейное право и семейные правоотношения.</p> <p>Трудовое право и трудовые правоотношения</p> <p>Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.</p> <p>Международное право. Международное гуманитарное право. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.</p>		
ОУД.11	Естествознание	<p>Основные науки о природе (химия, биология), их сходство и отличия. Естественно-научный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.</p> <p><i>Общая и неорганическая химия</i></p> <p>Основные понятия и законы химии; Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома; строение вещества; вода, растворы, электролитическая диссоциация; классификация неорганических веществ; химические реакции; металлы и неметаллы;</p> <p><i>Органическая химия</i></p> <p>Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений;</p> <p>Углеводороды и их природные источники: алканы, алкены, диеновые углеводороды, каучук, алкины, ароматические углеводоро-</p>	57	

ды; кислородсодержащие органические вещества: спирты, фенолы, альдегиды, карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры, углеводы; азотсодержащие органические вещества: амины, аминокислоты, белки, полимеры.

*Учение о клетке:* клеточная теория строения организмов, химическая организация клетки, строение и функции клетки, органоиды клетки, прокариотические и эукариотические клетки, вирусы как неклеточная форма жизни и их значение, обмен веществ и превращение энергии в клетке, строение и функции хромосом, жизненный цикл клетки, митоз.

*Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов:* организм- единое целое, размножение, мейоз, образование половых клеток, оплодотворение, индивидуальное развитие организмов.

*Основы генетики и селекции:* Генетика – наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов, законы генетики, установленные Г. Менделем, хромосомная теория наследственности, генетика пола, наследственные болезни человека, законы изменчивости, учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений, основные методы селекции, биотехнология.

*Эволюционное учение Ч. Дарвина:* доказательства эволюции, вид, его критерии. популяция, движущие силы эволюции, основные направления эволюционного процесса.

*История развития жизни на Земле:* гипотезы происхождения жизни, краткая история развития органического мира, эволюция человека, единство происхождения человеческих рас.

		<p><i>Основы экологии:</i> экология, экологические факторы, экологические системы, пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах, искусственные сообщества – агроэкосистемы и урбоэкосистемы, биосфера – глобальная экосистема, учение В.И. Вернадского о биосфере.</p>		
ОУД.12	География	<p>Политическая карта мира. Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, численности населения. Экономическая типология стран мира по ВВП. Социальные показатели состояния развития стран мира. Государственное устройство стран мира. «Горячие точки» планеты.</p> <p>Численность и динамика населения мира. Воспроизводство и миграция населения, их типы и виды. Состав и структура населения. Демографическая политика. Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения. Экологические проблемы больших городов.</p> <p>География мировых природных ресурсов, мирового хозяйства.</p> <p>Регионы и страны мира. Россия в современном мире. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.</p>	36	
ОУД.13	Экология	<p>Введение. Предмет и задачи экологии. Организм и среда. Возможности размножения организмов и их ограничения средой Сообщества и популяция. Типы взаимодействия организмов. Демографическая структура популяций. Экосистемы. Биосфера как глобальная экосистема. Социальная экология. Человек - биосоциальный вид. Экологическая демография. Социально-экологические особенности роста численности человечества. Экологические проблемы и их решения. Современные проблемы охраны природы.</p>	36	

ОУД.14	Физика	<p>Механическое движение, его относительность. Законы динамики Ньютона. Закон всемирного тяготения. Невесомость.</p> <p>Импульс. Закон сохранения импульса и реактивное движение. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа и мощность.</p> <p>Механические колебания. Механические волны. Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине.</p> <p>История атомистических учений. Тепловое движение. Температура как мера средней кинетической энергии частиц.</p> <p>Объяснение агрегатных состояний вещества и фазовых переходов между ними на основе атомно-молекулярных представлений.</p> <p>Закон сохранения энергии в тепловых процессах. Необратимый характер тепловых процессов. Тепловые машины, их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбережения. Электромагнитные явления. Строение атома и квантовая физика.</p>	51	
<b>УД.00</b>	<b>Учебные дисциплины (по выбору)</b>			
УД.1	Культурология	<p>Культурология как наука. История культуры. История культурологической мысли. Школы и направления в культурологии XIX века. Культурология XX века. Искусство, наука, религия – основные сферы культуры. Искусство – важнейший вид духовной культуры. Наука как компонент культуры. Культура и религия. Теория культуры. Мифология культуры. Функции культуры. Динамика культуры. Культурная картина мира. Типология культур. Социология культуры. Русская культура – ветвь мировой культуры. Закономерности развития мировой культуры на стыке веков и тысячелетий.</p>	39	



УД.2	Астрономия	<p>Предмет астрономии (что изучает астрономия, роль наблюдений в астрономии, связь астрономии с другими науками, значения астрономии). Разделы астрономии. Связь астрономии с другими науками. Формирование астрономии в формировании мировоззрения с другими науками.</p> <p>Звездное небо. Созвездия. Изменение вида звездного неба в течении суток (небесная сфера и ее вращение, горизонтальная система координат, изменение горизонтальных координат, кульминации светил). Изменение вида звездного неба в течении года (экваториальная система координат, видимое годичное движение Солнца и вид звездного неба). Способы определения географической широты (высота Полюса мира и географическая широта места наблюдения, суточное движение звезд на разных широтах, связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой). Основы измерения времени (связь времени с географической долготой, системы отсчета времени, понятие о летоисчислении).</p> <p>Законы движения планет. Обобщенные законы Кеплера. Определение расстояний до тел Солнечной системы и их размеров. Определение расстояний до тел Солнечной системы и их размеров. Физические свойства планет земной группы. Физические свойства планет гигантов. Малые тела Солнечной системы. Астрофизические методы исследования. Физика Солнца. Солнечная активность. Солнечно-земные связи. Физическая природа звезд. Расстояние до звезд. Связь между физическими характеристиками звезд. Двойные звезды. Эволюция звезд. Физические переменные, новые, сверхновые звезды.</p> <p>Наша галактика. Другие галакти-</p>		
------	------------	--	--	--

		ки. Ядра галактик. Квазары. Расширяющаяся Вселенная. Эволюция Вселенной. Эффект Доплера, красное смещение. Происхождение химических элементов. Экзопланеты. Происхождение Солнечной системы. Глобальные проблемы современной астрономии. КР за весь курс астрономии.		
<b>Обязательная часть циклов ПССЗ</b>				
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>400</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	Основные понятия и предмет философии. Философия Древнего мира и средневековая философия. Философия Возрождения и Нового Времени. Современная философия. Методы философии и ее внутреннее строение. Учение о бытии и теория познания. Этика и социальная философия. Место философии в духовной культуре и ее значение.	48	ОК 1-9
ОГСЭ.02	История	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия и мировые интеграционные процессы. Развитие культуры в России. Перспективы развития РФ в современном мире.	48	ОК 1-9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Разговорно-бытовая лексика, временные формы глаголов. Лексика профессиональной направленности, условные предложения. Термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов.	118	ОК 1-9
ОГСЭ.04	Физическая культура	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспече-	118	ОК 2,6,8

		нии здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры.		
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	Социология как наука. Социологические концепции личности. Базисные элементы социальной жизни. Социальные институты. Общество как социальная система. Политология как наука. Власть и политика как общественные явления. Политическая система и политический режим. Политические институты. Личность и политика. Мировое сообщество и Россия. Тенденции развития мирового сообщества.	68	ОК 1-9
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>192</b>	
ЕН.01	Математика	Функции, пределы, непрерывность. Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной. Дифференциальные уравнения. Линейная алгебра: матрицы, определители, системы линейных уравнений и неравенств. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики. Комплексные числа.	128	ОК 2,4,5,8 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Понятие информации. Информация и ее свойства. Измерение и кодирование информации. Обработка, хранение, поиск и передача информации. Определение объемов различных носителей информации. Передача информации между компьютерами. Виды про-	64	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4

		граммного обеспечения. Операционная система. Назначение, состав. Операционные оболочки. Графическая оболочка Windows. Элементы интерфейса Windows. Программные, физические и технические средства защиты информации. Локальные и глобальные сети. Топология локальной компьютерной сети. Сетевые протоколы приёма-передачи данных. Прикладное ПО. Пакет прикладных программ MS Microsoft Office.		
<b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>			<b>1892</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>632</b>	
ОП.01	Экономика организации	Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике. Организационная структура организации (предприятия). Производственная структура организации (предприятия). Имущество и капитал. Основные средства. Оборотные средства. Капитальные вложения и их эффективность. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия). Численность и состав персонала. Производительность труда. Организация, нормирование и оплата труда. Издержки обращения и себестоимость продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Планирование как основа рационального функционирования деятельности организации. Принципы и методы планирования организации. Показатели по производству продукции. Производственная мощность предприятия. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	80	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4 ПК 4.1-4.4
ОП.02	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Программно-методологические вопросы статисти-	48	ОК 1-9 ОК 1.1-1.3 ПК 2.2, 4.1, 4.4, 5.1

		стического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Метод группировок в статистике. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические показатели. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексы. Статистическое изучение связи между явлениями.		
ОП.03	Менеджмент	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Организация. Типы структур организаций. ПЛАНИРОВАНИЕ. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И ТАКТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ. Мотивация потребностей. Контроль. Система методов управления. Психология менеджмента. Процесс принятия решения. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ. Руководство: власть и партнерство. Самоменеджмент. Стили управления. Коммуникативность и общение. Деловое общение. Управленческое общение.	34	ОК 1-9 ПК 2.2-2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов.	48	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4

		Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Понятие договора. Виды договоров. Коммерческие акты. Доверенности. Коммерческие письма. Контракты, оформляющие внешнеэкономическую деятельность. Претензионно-исковая документация. Состав и учет документооборота. Систематизация документов и их хранение. Электронный документооборот.		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.	48	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Сущность и функции денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Виды денег. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Сущность, функции и роль финансов в экономике. Финансирование и денежно-кредитная политика. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части. Ссудный капитал и кредит. Основные формы кредита и его классификация. Кредитная система. Сущность и функции государственного кредита. Финансовое планирование. Финансовый контроль.	80	ОК 2-6 ПК 1.3, 2.4, 4.4

ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Состав и структура налоговой системы Российской Федерации. Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Организация Федеральной налоговой службы России. Налоговые органы Российской Федерации: состав, структура, принципы организации и задачи. Права и обязанности налоговых органов. Функции и классификация налогов. Местные налоги, методика их расчета. Региональные налоги и специфика их расчета. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета. Специальные налоговые режимы.</p>	78	ОК 2-5 ПК 3.1-3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>История развития бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета. Основные требования к бухгалтерскому учету, его задачи. Функции и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в РФ. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996г. с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2011 г. №339 – ФЗ. Учетная политика организации. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Запись хозяйственных операций на счетах. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Двойная запись хозяйственных операций на сче-</p>	80	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4

		тах: ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по назначению и структуре. Учет хозяйственных процессов. Бухгалтерские документы, их сущность и значение. Требования, предъявляемые к их содержанию и оформлению. Документооборот, его сущность и назначение; порядок составления. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности		
ОП.09	Аудит	Сущность и виды аудита. Регулирование аудиторской деятельности. Этика, права, обязанности и ответственность аудитора. Технология аудиторской проверки. Документальное оформление аудита. Аудит учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит основных средств. Аудит денежных средств, кассовых операций. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит учета продажи товаров. Аудит учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Аудит финансовых результатов. Аудит отчетности экономического субъекта	68	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Основы безопасности военной службы. Тактическая подготовка. Ог-	68	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 2.1-2.4 3.1-3.4 4.1-4.4



		невая подготовка. Радиационная, химическая и биологическая защита. Уставы вооруженных Сил России. Строевая подготовка. Физическая подготовка. Медико-санитарная подготовка. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни. Основы анатомии и физиологии человека. Терминальные и угрожающие жизни состояния. сердечно-легочная реанимация. Кровотечение и методы его остановки. Термические поражения. Общие вопросы травматологии. Инфекционные заболевания и их профилактика.		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1260</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>		<b>354</b>	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:</p> <p>формальной, по существу, арифметической;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	354	

		<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>		
--	--	---	--	--

		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
УП. 01	Учебная практика	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	36	
ПП.01	Производственная практика	<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p>	144	

		<p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>		
--	--	--	--	--

		проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>216</b>	ОК 1-9 ПК 2.1-2.4
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	72	
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;	72	

		<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет</p>		
--	--	--	--	--

		94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
УП.02	Учебная практика	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	36	
ПП.02	Производственная практика	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет уставного капитала;</li> <li>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>проводить учет кредитов и займов;</li> <li>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li> <li>давать характеристику имущества организации;</li> <li>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их</li> </ul>	36	



		<p>лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию</p>		
--	--	--	--	--

		<p>задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>		
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>162</b>	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру ЕСН;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p>	126	

		<p>порядок и сроки исчисления ЕСН;</p> <p>особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
ПП.03	Производственная практика	<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и пере-</p>	36	

		<p>числения сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;  применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым бан-</p>		
--	--	---	--	--

		<p>ковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;</p> <p>наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>312</b>	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p>	134	

		<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления нало-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>говых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>		
МДК 04.02		<p>Методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	142	
ПП.04	<p>Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Производственная практика</p>	<p>Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;</p>	36	

		<p>Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивание новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах</p>		
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			ОК 1-9 ПК 5.1-5.4
ПП.05	Выполнение работ по профессии бухгалтер	<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статисти-</p>	36	



		ческой отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.		
<b>ПДП.00</b>	Производственная практика (преддипломная)	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	144	

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями и предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, модулю преподавателями и мастерами производственного обучения

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине, модулю являются: **зачет, дифференцированный зачет и экзамен.**

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на базе которых проходила производственная практика.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС). Для промежуточной аттестации они разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

Фонды оценочных средств (ФОС) включают в себя педагогические контрольно-измерительные

материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)</b>	<b>Основные показатели резуль- татов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Демонстрировать умения в обработке бухгалтерской документации	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Демонстрировать умения в составлении рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	<i>Устный экзамен</i>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрировать умения по оформлению денежных и кассовых документов	<i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрировать умения по формированию бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрировать умения по формированию бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Демонстрировать умения по выполнению поручений руководства	<i>Экспертная оценка на производственной практике</i>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрировать умения по проведению инвентаризации	<i>Экспертная оценка на производственной практике</i>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрировать умения по формированию бухгалтерских проводок зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<i>Устный экзамен</i>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрировать умения по проведению инвентаризации	<i>Экспертная оценка на производственной практике</i>

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрировать умения по формированию бухгалтерских проводок	<i>Устный экзамен</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрировать умения по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролю их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Демонстрировать умения по формированию бухгалтерских проводок	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрировать умения по оформлению документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролю их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрировать умения по формированию счетов бухгалтерского учета	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрировать умения по составлению форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<i>Устный экзамен</i>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрировать применение основных правил составления налоговых деклараций	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Планировать, осуществлять контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и	- разработка плана профессионального становления;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при вы-</i>

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		<i>полнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

## 7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

### 7.2.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ КО "ЛИТ" проводится в соответствии с Положением и программой Государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденной приказом директора учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### 7.2.2. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы обучения.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР выполняется на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

### *7.2.3. Организация выполнения ВКР*

ВКР выполняется под руководством опытных преподавателей техникума, на предприятиях и в организациях г. Людиноva.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить опытно – практический и теоретический характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения работы, характеристики применяемых методов в экспериментальной части;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

### **7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

## Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оценивается по принятой четырех бальной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГЭК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная деятельность в техникуме представлена как непрерывный процесс создания условий для формирования общекультурных компетенций выпускников, становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента, формирование профессиональной направленности, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, развитие сотрудничества студента и преподавателя, развитие творческой деятельности, соотношенной с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в техникуме реализуется по пяти основным направлениям: гуманитарно-эстетическому, социально-правовому, спортивно-оздоровительному, гражданско-патриотическому, духовно-нравственному.

В основе работы техникума лежат следующие ценности и нормы: справедливость, доброта, истина, красота. Они являются традиционными и закрепляются во всех проводимых мероприятиях: открытые уроки, тематические и предметные недели, выставки технического творчества, конкурсы профмастерства, уроки мужества, дни здоровья, общетехникумовские праздники, концерты, КВНы, акции, смотры-конкурсы, коллективные творческие дела.

Основной целью воспитательной работы в техникуме является формирование социально активной, социально-адаптированной, духовно-нравственной личности, развитие у студентов чувства патриотизма, высокой гражданской ответственности и толерантности. Воспитание компетентности выпускников, имеющих чувство профессиональной гордости и готовности к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей воспитательной работы со студентами ГАПОУ КО «ЛИТ» является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- Ориентация студентов на непрерывное творческое саморазвитие
- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности
- Воспитание нравственных качеств, духовности
- Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры
- Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления

- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума преемственность в воспитании студенческой молодежи

- Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях должны быть:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, соблюдение этических норм
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности



- конструктивность, рационализм, активное участие в общественной жизни техникума, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.

- толерантность, предполагающая наличие плюрализма мнений, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов

- индивидуализация и дифференциация, формирующие в техникуме систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания

- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности

Основные функции управления воспитательным процессом принадлежат воспитательной службе.

Центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит преподавателю, куратору, мастеру п/о, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В соответствии с основной целью воспитательной работы в техникуме, куратор координирует работу преподавателей, административных и общественных структур, осуществляющих учебную и воспитательную деятельность в данной группе, по созданию благоприятных условий для адаптации обучающегося к техникумовской жизни, для развития его способностей, полноценной учебы, рационального использования личного времени, создания благоприятного социально-психологического климата в группе, участия в различных формах самоуправления в техникуме.

Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в соответствующей должностной инструкции. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Руководство деятельности по вопросам воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

У студентов есть возможность заниматься художественным творчеством, заниматься общественной деятельностью, пользоваться библиотекой, иметь доступ в интернет, спортивными залами в двух учебных корпусах. В учреждении имеются два актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий, необходимое оборудование, звукоусиливающая аппаратура.