

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ООО «АЛЬЯНС»
В.В. ДЕНИСОВ



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»

В.М. Харламов

« 31 » 08 2020 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена

Направление подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника

Менеджер по продажам

Людиново
2020

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539

Организация-разработчик: ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

Разработчики:

Селиверстова О.Е. - заведующий по учебной работе
Чеботарева Л.Ю. - методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовая основа разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
3.1. Нормативный срок освоения ППССЗ	
3.2. Требования к поступающим	
3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, служащих по Общему классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	9
4.1. Рабочий учебный план. Календарный учебный график	
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	20
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	22
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
6.2. Требования к выпускным квалификационным работам	
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовая основа разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

ППССЗ, реализуемая на базе ГАПОУ КО "ЛИТ" по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ, учебной, производственной и преддипломной практик, методические материалы, контрольно-оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Нормативную базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ (в действующей редакции);

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» № 1551 от 07 июля 2015 года, лицензия на право образовательной деятельности с приложением перечня профессий и специальностей, уровней подготовки серия 40Л01 № 0001589 от 16.06.2016 г.;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (в ред от 29.06.2017 г.);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (в действующей редакции);

Примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при министерстве образования и науки Калужской области Протокол № 5 от 25 сентября 2012 г.

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

Локальные акты образовательной организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые

	коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Нормативный срок освоения ППСЗ

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес.¹;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

3.2. Требования к поступающим

- на базе основного общего образования - наличие документа государственного образца об образовании
- на базе среднего общего образования - наличие документа государственного образца об образовании

3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, служащих по Общему классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

12965 Контролер-кассир

17353 Продавец продовольственных товаров

¹ Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЦЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Обязательная часть ППСЦЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

4.1. Рабочий учебный план. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППСЦЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных видов промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- преддипломную практику;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Утверждаю
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
_____ В.М.Харламов

31 августа 2020 год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10
мес.

на базе основного общего образования

1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539.

Организация учебного процесса

Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальный – 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная, занятия группируются парами, перерыв между уроками в парах – 5-10 минут, между парами 15-20 минут. Общий объем каникулярного времени на 1,2 курсах составляет 11 недель, из них 2 недели в зимний период, на 3-ем курсе - 2 недели в зимний период.

На первом курсе реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом универсального профиля получаемого профессионального образования. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) –	39 нед.
промежуточная аттестация -	2 нед.
каникулярное время -	11 нед.

На общеобразовательный цикл отводится 1404 часа.

Объем консультаций - 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций

Формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и компетенций оговорены в программах дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в календарном учебном графике и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

Организация практик

Учебная практика проводится концентрированно как на базе образовательного учреждения, так и в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится концентрированно, после изучения соответствующего модуля в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Преддипломная практика проводится концентрированно в объеме 144 часов/4 недели в 6-ом семестре на базе организаций (предприятий) - социальных партнеров, с которыми заключены договоры и направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Формой аттестации преддипломной практики является дифференцированный зачет.

Во время прохождения преддипломной практики на производстве студент выполняет индивидуальное практическое задание, согласованное с руководителем практики на производстве. По итогам выполнения индивидуального задания выполняется дипломный проект (выпускная квалификационная работа) – 4 недели.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий) в форме дифференцированного зачета.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Объемы инвариантной и вариативной частей ППССЗ составляют 1476 и 648 часов. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован:

- на увеличение объема часов, отведенных на дисциплины федерального компонента (обязательной части математического и естественнонаучного цикла – 76 час, общепрофессиональных дисциплин – 28 час);
- на увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части – 278 час;
- на введение ПМ.05 Основы предпринимательства и бизнес-планирование – 164 час;
- на введение МДК 02.04. Аудит – 52 час.
- На введение дисциплины ОГСЭ 05. Основы социологии и политологии -50 часов.

Рабочим учебным планом предусмотрена одна курсовая работа. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

В рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся осваивают, согласно приложению к ФГОС, профессию 17353 Продавец продовольственных товаров.

Для подгрупп девушек 48 часов (70 % учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На предпоследнем курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе образовательного учреждения за счет часов, отводимых на дисциплину безопасность жизнедеятельности.

В рамках ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда реализуется дуальное обучение в условиях, приближенных к реальным. Инвентаризация товаров, переоценка и уценка товаров, проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот, подсчет денежной выручки за день, работа на машине пересчета денежных купюр, организация рекламы, проведение консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг, организация выставок-продаж и дегустаций, работа на кассовых терминалах проводятся на базе торговых предприятий ПК Люмар, ООО «Альянс», магазина «Глория».

Порядок проведения аттестации выпускников

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Умения и знания студентов при проведении промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация студентов при освоении программы среднего общего образования в 1-ом семестре проводится по текущей успеваемости. Завершающим этапом промежуточной аттестации во 2-ом, 4-ом семестрах являются дифференцированные зачеты и итоговые экзамены. Два обязательных экзамена по русскому языку и математике,

один экзамен по экономике проводится по выбору учреждения с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на освоение дисциплин, междисциплинарных курсов и производственной практики.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в учреждении.

После освоения студентами курса теоретической и практической подготовки проводится процедура государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у студента компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 6 недель, в т.ч. 4 недели на выполнение выпускной квалификационной работы, 2 недели – на ее защиту.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением, действующим в учреждении.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34	2	3	0	2	0	11	52
III курс	25	1	4	4	1	6	2	43
Всего	98	3	7	4	5	6	24	147

2.1 Календарный учебный график

КУРСЫ	сентябрь 30				октябрь 31				ноябрь 30				декабрь 31				январь 31				февраль 28				март 31				апрель 30				май 31													
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25							
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	14	31							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39							
1								17											=	=																										
2								16											Э	=	=																			0	0					
3								17											=	=														Э	8	8	8	8	8	8	пп	пп	пп	пп	пд	пд

Обозначения:

- | | | | |
|------------------------------------|-----|------------------------------------|---|
| 1. Учебная практика - | 0 | 6. Учебные сборы (от военкомата) - | С |
| 2. Производственная практика - | 8 | 7. Промежуточная аттестация - | Э |
| 3. Преддипломная практика - | ПП | 8. Каникулы - | = |
| 4. Выполнение дипломного проекта - | ПД | | |
| 5. Защита дипломного проекта - | ГИА | | |

июнь 30					июль 31				теоретическое обучение		промежут аттестац	Практика				ИТОГОВАЯ аттестац	КАНИКУЛЫ	ВСЕГО
1	8	15	22	29	6	13	20	27	нед.	час.		нед.	учебная	производ	преддипломн			
7	14	21	28	5	12	19	26	2										
40	41	42	43	44	45	46	47	48	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
		Э	Э	=	=	=	=	=	39	1404	2							
8	8	8	Э	С	=	=	=	=	34	1224	2	2	3					
ПД	ПД	ГИА			=	=	=	=	25	900	1	1	4	4	4			
									98	3528	5	3	7	4	4			

2.2 План образовательной деятельности

ИНДЕКС	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающегося (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
			Максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в том числе			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОО.00	Общеобразовательный цикл	03/10Д3/3Э	1424	20	1404	1308	96	0	612	792	0	0	0	0
ОУП.00	Обязательные учебные предметы		1101	20	1081	1041	40	0	459	622	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	0/Э	78		78	78			34	44				
ОУП.02	Литература	0/ДЗ	117		117	117			51	66				
ОУП.03	Иностранный язык	0/ДЗ	117		117	117			51	66				
ОУП.04	Математика	0/Э	234		234	234			102	132				
ОУП.05	История	0/ДЗ	78		78	78			34	44				
ОУП.06	Физическая культура	0/ДЗ	117		117	117			51	66				
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	0/ДЗ	70		70	70			34	36				
ОУП.08	Астрономия	0/ДЗ	36		36	36				36				
	Индивидуальный проект		20	20										
ОУП.09	Информатика	0/ДЗ	95		95	55	40		51	44				
ОУП.10	Экономика	0/Э	95		95	95			51	44				
ОУП.11	Родная литература	0/ДЗ	44		44	44				44				
ОУП.д	Дополнительные учебные предметы	0/2ДЗ	323	0	323	267	56	0	153	170	0	0	0	0
ОУП.д.12	Введение в специальность	0/2ДЗ	323		323	267	56	0	153	170	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	03/4ДЗ/0Э	573	191	382	130	252	0	0	0	112	72	150	48
ОГСЭ.01	Основы философии	0,0,0,0,ДЗ,0	64	16	48	40	8						48	
ОГСЭ.02	История	0,0,ДЗ,0,0,0	64	16	48	40	8			48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	0,0,0,0,ДЗ	138	20	118	0	118				32	36	34	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	0,0,0,0,ДЗ	236	118	118	0	118				32	36	34	16
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	0,0,0,0,ДЗ	71	21	50	50							34	16

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	<i>03/ДЗ/1Э</i>	288	96	192	74	118	0	0	0	128	64	0	0
ЕН.01	Математика	0,0,Э,0,0,0	192	64	128	60	68				128			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	0,0,0,0,ДЗ,0	96	32	64	14	50					64		
П.00	Профессиональный цикл	<i>03/15ДЗ/5Э</i>	2325	775	1910	794	1096	20	0	0	336	692	462	420
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	<i>03/6ДЗ/1Э</i>	708	236	472	214	258	0	0	0	192	164	68	48
ОП.01	Экономика организации	0,0,Э,0,0,0	120	40	80	42	38				80			
ОП.02	Статистика	0,0,0,ДЗ,0,0	72	24	48	24	24					48		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	0,0,0,0,ДЗ,0	51	17	34	14	20						34	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	0,0,0,ДЗ,0,0	72	24	48	24	24					48		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0,0,0,0,0,ДЗ	72	24	48	24	24							48
ОП.06	Логистика	0,0,0,0,0,0	51	17	34	14	20						34	
ОП.07	Бухгалтерский учет	0,0,ДЗ,0,0,0	120	40	80	38	42				80			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	0,0,0,0,0,0	48	16	32	14	18				32			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	0,0,0,ДЗ,0,0	102	34	68	20	48					68		
ПМ.00	Профессиональные модули	<i>03/9ДЗ/3Э</i>	1617	539	1438	580	838	20	0	0	144	528	394	372
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<i>03/2ДЗ/2Э</i>	381	127	362	134	208	20	0	0	32	132	102	96
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	0,0,0,0,0,0	189	63	126	72	34	20					102	24
МДК.01.02	Организация торговли	0,0,0,Эк,0,0	72	24	48	24	24					48		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		120	40	80	38	42				32	48		
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36	0	36						36	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ			72	0	72							72
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<i>03/2ДЗ/1Э</i>	498	166	404	152	252	0	0	0	0	0	206	198
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	0,0,0,0,0,0,0	129	43	86	36	50						52	34
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		117	39	78	34	44						34	44
МДК.02.03	Маркетинг		174	58	116	62	54						68	48
МДК.02.04	Аудит		78	26	52	20	32						52	
УП.02	Учебная практика				0	0								
ПП.02	Производственная практика	ДЗ			72	0	72							72

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	<i>03/1ДЗ/1Э</i>	546	182	436	242	194	0	0	0	112	324	0	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	0,0,0,0,0,0,0	72	24	48	28	20				48			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		474	158	316	214	102				64	252		
УП.03	Учебная практика	ДЗ			36	0	36					36		
ПП.03	Производственная практика				36	0	36					36		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	<i>03/1ДЗ/0Э</i>	0	0	72	0	72	0	0	0	0	72	0	0
ПП.04.01	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ДЗ			72		72					72		
ПМ.05	Основы предпринимательства и бизнес-планирование	<i>03/3ДЗ/0Э</i>	192	64	164	52	112	0	0	0	0	0	86	78
МДК.05.01	Основы предпринимательства	0,0,0,0,0,ДЗ,0	129	43	86	46	40						86	
МДК.05.01	Бизнес-планирование	0,0,0,0,0,ДЗ	63	21	42	6	36							42
УП.05	Учебная практика	ДЗ			36		36							36
	Всего	<i>03/30ДЗ/10Э</i>	4610	1082	3888	2306	1562	20	612	792	576	828	612	468
ПДП	Преддипломная практика													4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация													6
Консультации из расчета 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год					ВСЕГО	дисциплин и МДК		612	792	576	648	612	324	
						учебной практики		0	0	0	72	0	0	
Государственная итоговая аттестация						производ.практики / преддип.практика		0	0	0	108	0	144	
1. Программа базовой подготовки						экзаменов		0	3	2	2	0	2	
1.1. Дипломный проект (работа)						дифференцированных зачетов		1	9	2	8	3	7	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05. по 14.06. (всего 4 нед)						зачетов								
дипломного проекта (работы) с 15.06. по 28.06. (всего 2 нед)						Защита								

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№	Наименование
КАБИНЕТЫ	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
16	русского языка и литературы
ЛАБОРАТОРИИ	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
ЗАЛЫ	
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ
1	2	3	4
ОУП.00 Обязательные учебные предметы (социально-экономический профиль)			
ОУП.01	Русский язык		
ОУП.02	Литература		
ОУП.03	Иностранный язык		
ОУП.04	Математика		
ОУП.05	История		
ОУП.06	Физическая культура		
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		
ОУП.08	Астрономия		
	Индивидуальный проект		
ОУП.09	Информатика		
ОУП.10	Экономика		
ОУП.11	Родная литература		
ОУП.д	Дополнительные учебные предметы		
ОУПд.12	Введение в специальность		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии		
ОГСЭ.02	История		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		
ОГСЭ.04	Физическая культура		
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОП.00 Профессиональный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации		
ОП.02	Статистика		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ОП.06	Логистика		
ОП.07	Бухгалтерский учет		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответ-		

	ствия		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПМ.05	Основы предпринимательства и бизнес-планирование		
ПДП	Преддипломная практика		

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями и предназначен для проверки качества освоения учебного материала в течение всего учебного процесса, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются по каждой дисциплине, модулю преподавателями и мастерами производственного обучения

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине, модулю являются: *зачет, дифференцированный зачет и экзамен.*

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на базе которых проходила производственная практика.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС). Для промежуточной аттестации они разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

Фонды оценочных средств (ФОС) включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Демонстрировать умения в установлении коммерческих связей, заключении договоров и контроле их выполнения	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Демонстрировать умения в управлении товарными запасами и потоками и обеспечивать процесс товародвижение	<i>Устный экзамен</i>

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству и обосновывать правильность приема согласно нормативной документации	<i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i>
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	<i>Устный экзамен</i>
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	<i>Устный экзамен</i>
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Демонстрировать умения по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<i>Письменный экзамен</i>
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Обосновывать основные методы и приемы в организации управления предприятием, установления деловых контактов в процессе делового общения	<i>Устный экзамен</i>
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Обосновывать выбранные методы и приемы статистики при решении практических задач	<i>Письменный экзамен</i>
ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации	<i>Письменный экзамен</i>
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельностью предприятия.	<i>Устный экзамен</i>
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других	Использовать данные бухгалтерского учета при планировании основных показателей коммерческой деятельности	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>

материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации		
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Использовать экономические методы для расчета микроэкономических показателей	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Планировать и обосновывать основные экономические показатели работы организации	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Демонстрировать и выбирать соответствующие мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта	<i>Устный экзамен</i>
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Находить и использовать приемы маркетинговых коммуникаций	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Демонстрировать и планировать основные формы маркетинговых исследований	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Планировать и осуществлять сбытовую политику организации, применять методы оценки конкурентоспособности товаров и организации	<i>Устный экзамен</i>
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с по-	Обосновывать и использовать основные методы анализа хозяйственной деятельности, демонстрировать навыки составления финансовых документов	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>

купателями, составлять финансовые документы и отчеты		
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Планировать, осуществлять и обосновывать ассортиментную политику предприятия	<i>Устный экзамен</i>
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Обосновывать основные методы предотвращения товарных потерь	<i>Письменный экзамен</i>
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Демонстрировать умения расшифровывать маркировку товаров	<i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Демонстрировать умения оценивать качество товаров	<i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i>
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Демонстрировать применение основных правил оформления сопроводительных документов и умений организации сохранности товаров	<i>Экспертная оценка выполнения лабораторной работы</i>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Обосновывать необходимость использования и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке	<i>Устный экзамен</i>
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные	Демонстрировать умения переводить внесистемные единицы измерения в системные	<i>Экспертная оценка на практическом экзамене</i>
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Демонстрировать умения работы с документами	<i>Письменный экзамен</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- демонстрация способности владения иностранным языком.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач и выполнения мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация использования нормативных документов	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

6.2.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ КО "ЛИТ" проводится в соответствии с Положением и программой Государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденной приказом директора учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.2.2. Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы обучения.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР выполняется на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

6.2.3. Организация выполнения ВКР

ВКР выполняется под руководством опытных преподавателей техникума, на предприятиях и в организациях г. Людиново.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить опытно – практический и теоретический характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения работы, характеристики применяемых методов в экспериментальной части;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой четырех бальной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГЭК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 –«удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в техникуме представлена как непрерывный процесс создания условий для формирования общекультурных компетенций выпускников, становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента, формирование профессиональной направленности, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, развитие сотрудничества студента и преподавателя, развитие творческой деятельности, соотношенной с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в техникуме реализуется по пяти основным направлениям: гуманитарно-эстетическому, социально-правовому, спортивно-оздоровительному, гражданско-патриотическому, духовно-нравственному.

В основе работы техникума лежат следующие ценности и нормы: справедливость, доброта, истина, красота. Они являются традиционными и закрепляются во всех проводимых мероприятиях: открытые уроки, тематические и предметные недели, выставки технического творчества, конкурсы профмастерства, уроки мужества, дни здоровья, общетехникумовские праздники, концерты, КВНы, акции, смотры-конкурсы, коллективные творческие дела.

Основной целью воспитательной работы в техникуме является формирование социально активной, социально-адаптированной, духовно-нравственной личности, развитие у студентов чувства патриотизма, высокой гражданской ответственности и толерантности. Воспитание компетентности выпускников, имеющих чувство профессиональной гордости и готовности к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей воспитательной работы со студентами ГАПОУ КО «ЛИТ» является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- Ориентация студентов на непрерывное творческое саморазвитие
- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности
- Воспитание нравственных качеств, духовности
- Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры
- Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления
- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума преемственность в воспитании студенческой молодежи
- Совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях должны быть:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, соблюдение этических норм
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности
- конструктивность, рационализм, активное участие в общественной жизни техникума, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.

- толерантность, предполагающая наличие плюрализма мнений, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов

- индивидуализация и дифференциация, формирующие в техникуме систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания

- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности

Основные функции управления воспитательным процессом принадлежат воспитательной службе.

Центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит преподавателю, куратору, мастеру п/о, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В соответствии с основной целью воспитательной работы в техникуме, куратор координирует работу преподавателей, административных и общественных структур, осуществляющих учебную и воспитательную деятельность в данной группе, по созданию благоприятных условий для адаптации обучающегося к техникумовской жизни, для развития его способностей, полноценной учебы, рационального использования личного времени, создания благоприятного социально-психологического климата в группе, участия в различных формах самоуправления в техникуме.

Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в соответствующей должностной инструкции. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Руководство деятельности по вопросам воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

У студентов есть возможность заниматься художественным творчеством, заниматься общественной деятельностью, пользоваться библиотекой, иметь доступ в интернет, спортивными залами в двух учебных корпусах. В учреждении имеются два актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий, необходимое оборудование, звукоусиливающая аппаратура.