

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02. Основы бухгалтерского учета**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
профессии 38.01.02 Продавец, контролер – кассир

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета разработана на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при Министерстве образования и науки Калужской области протокол №3 от 08.06.2012 г и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

СОГЛАСОВАНО

Заведующий по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.Е.Селиверстова

31.08.2018г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Т.П. Киселева

Рекомендована цикловой комиссией профессиональных дисциплин сферы обслуживания

Протокол № 1 от « 31 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Л.В.Хмельницкая

Разработчик:

Воронкова А. А. - преподаватель спецдисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета может быть использована в профессиональной подготовке по профессиям социально-экономического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации работников торговли.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**  
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**  
- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;  
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;  
- виды бухгалтерских счетов;  
- учет хозяйственных операций.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей, способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольные работы	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
проработка конспектов занятий, учебной литературы, конспектирование, оформление документации	8
Подготовка докладов по заданной тематике	8
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		27	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика хозяйственного учета</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к учету, измерители, применяемые в учете. Понятие о централизованной и децентрализованной организации бухгалтерского учета. Бухгалтерии как форма организации учета	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклады по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательная база бухгалтерского учета,</li> <li>• История развития бухгалтерского учета,</li> <li>• Бухгалтерский учет за рубежом.</li> </ul>		
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация хозяйственных средств. Понятие о бухгалтерском балансе. Понятие о счетах бухгалтерского учета и порядке отражения на них хозяйственных операций. Строение счетов Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция между счетами как форма отражения взаимосвязи хозяйственных операций. Бухгалтерские проводки.	2	3
	Практические занятия	4	
	1. Составление двойных записей и оборотных ведомостей	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление таблицы «Счета активные, пассивные и активно – пассивные»</li> <li>• Составление бухгалтерского баланса</li> <li>• Задания по корреспонденции счетов</li> </ul>		
<b>Тема 1.3. Основы классификации</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета и ее назначение План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы его построения.	2	3

счетов	Практические занятия		2	
	1. Составление корреспонденции счетов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Доклады по темам: Виды бухгалтерских балансов, Виды бухгалтерских счетов		2	
<b>Тема 1.4.</b> Документы, техника учета и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1. Документ: понятие, назначение, обязательные и дополнительные реквизиты. Классификация бухгалтерских документов Документооборот, механизация и автоматизация счетных процессов и ее назначение Понятие об учетных регистрах. Виды и формы учетных регистров.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Доклады по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизация в бухгалтерском учете,</li> <li>• Учетные регистры в бухгалтерском учете</li> </ul>		1	
<b>Тема 1.5.</b> Понятие методов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1.   Метод бухгалтерского учета, определение, его элементы,		2	3
	Практические занятия		2	
	1. Составление бухгалтерского баланса		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление бухгалтерского баланса</li> <li>• Доклады по темам: Виды бухгалтерских балансов, Виды оценки хозяйственных средств</li> </ul>		2	
<b>Раздел 2</b> <b>Учёт и</b> <b>отчётность на</b> <b>торговом</b> <b>предприятии</b>			<b>21</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Материальная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1.   Понятие, основные признаки, виды, формы, условия наступления материальной ответственности Договор о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально – ответственных лиц		2	3
	Практические занятия		2	
	1.Составление товарного отчета		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление таблицы «Методы бухгалтерского учета»</li> <li>• Доклады по темам: Отчетность материально – ответственных лиц, Виды материальной ответственности</li> <li>• Составление товарных отчетов</li> </ul>	2	
<b>Тема 2.2.</b> Учет движения денежных средств	Практические занятия	2	
	1.Составление приходных и расходных документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработка конспектов занятий, учебной литературы, конспектирование «Виды оплаты труда»</li> </ul> Доклады по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды безналичных расчетов,</li> <li>• Кассовые операции,</li> <li>• Амортизация основных средств</li> </ul>		
<b>Тема 2.3.</b> Бухгалтерская отчетность предприятий	Практические занятия	2	
	1.Рассмотрение бухгалтерской отчетности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление документации «Формы бухгалтерской отчетности»</li> </ul> Доклады по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок представления бухгалтерской отчетности</li> </ul>		
<b>Тема 2.4.</b> Инвентаризация товарно – материальных ценностей	Содержание учебного материала	2	
	1. Инвентаризация: понятие, задачи, сроки и техника проведения, документальное оформление.	2	3
	Практические занятия	2	
	1.Решение задач по инвентаризации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Доклады по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление результатов инвентаризации</li> </ul>		
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет в торговле»;
- комплект документов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные документы:**

1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 16.11.2014 № 344-ФЗ
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ
3. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 22.07.2003 № 67-н
4. План счетов бухгалтерского учета, утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94

##### **Основные источники:**

1. Русалева Л. А. Теория бухгалтерского учета.-Ростов н/Д: Феникс – издат, 2015г.;
2. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет.–М.: Академия – издат, 2016г.;
3. Николаева Г. А., Блицау Л. П., Сергеева Т. С. Бухгалтерский учет в розничной торговле.-М.: Приор – издат, 2015г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Интернет – ресурсы:  
[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)  
[www.buh.ru](http://www.buh.ru)  
[www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)  
[www.debitcredit.ru](http://www.debitcredit.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь: Умение ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Знать: Знание сущности и содержания бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Знание основных правил и методов ведения бухгалтерского учета. Знание видов бухгалтерских счетов. Знание учета хозяйственных операций.</p>	<p>Оценка выполнения и защиты практической работы Оценка результатов самостоятельной работы Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p> <p>Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов выполнения индивидуальных работ Оценка результатов самостоятельной работы Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<b>КОД</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	наблюдение за обучающимися на практических работах
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей, способов ее достижения, определенных руководителем.	наблюдение за обучающимися на практических работах
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий, итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной	наблюдение за обучающимися на практических работах

	деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	наблюдение за обучающимися на практических работах
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	наблюдение за обучающимися на практических работах
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	наблюдение за обучающимися на практических работах
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	защита практических работ
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	защита практических работ
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	защита практических работ
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	защита практических работ
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	защита практических работ
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.	защита практических работ