

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.05 Основы менеджмента

общеобразовательного цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
социально-экономического профиля

по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г. Людиново

2018 г.

Согласовано

Утверждено

Заведующий по учебной работе

Заместитель директора по УПР

_____ О.Е.Селиверстова

_____ Т.П.Киселева

Рекомендовано цикловой комиссией

общеобразовательных дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2018 г.

Председатель ЦК _____ Е.А. Степина

Разработчик: Воронкова А.А., преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Пояснительная записка (общие цели)	4
2. Общая характеристика учебной дисциплины	4
3. Описание места учебной дисциплины в учебном плане	5
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины	5
5. Содержание учебной дисциплины	7
6. Тематическое планирование	18
7. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	21
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины УД.05 Основы менеджмента предназначена для изучения курса основ менеджмента в ГАПОУ КО «ЛИТ», реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование продуктивного развития работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, клиентами;
- воспитание управленческих качеств;
- освоение знаний для проведения анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- овладение умениями и навыками в организации собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- формирование устойчивого интереса к сущности и социальной значимости будущей профессии.

При получении профессий ППКРС социально-экономического профиля обучающиеся изучают УД.05 Основы менеджмента, как дополнительную дисциплину (по выбору) в объеме максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины УД.05 Основы менеджмента для профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление включает профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих .

УД.05 Основы менеджмента направлена на развитие у обучающихся управленческой деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

3. ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Программа учебной дисциплины УД.05 Основы менеджмента относится к группе дополнительных учебных дисциплин общеобразовательного цикла профессий социально-экономического профиля профессионального образования.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины УД.05 Основы менеджмента обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

Личностных:

- 1) сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 2) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
- 3) сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
- 4) сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
- 5) самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
- 6) осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- 7) понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

- 1) умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
- 2) умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- 3) умение формировать организационные структуры управления, в зависимости от конкретной ситуации;

Предметных:

- 1) понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
- 2) сформированность системы знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений;
- 3) сформированность умения анализа внешней и внутренней среды организации;
- 4) владение системой методов и стилей управления;
- 5) способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении;
- 6) понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Предметных:

1. понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
2. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Понятие менеджмента как вида профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия.

Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: «Опыт менеджмента в Японии», «Опыт менеджмента в США», «Опыт менеджмента в Германии», «Проблема менеджмента в современной России и пути их решения», «Роль менеджмента в развитии современного производства», «Менеджмент как наука и искусство», «Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм».

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Организация. Типы структур организаций

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
2. умение формировать организационные структуры управления, в зависимости от конкретной ситуации.

Предметных:

1. сформированность умения анализа внешней и внутренней среды организации;
2. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Внешняя и внутренняя среда организации, их характеристики. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Организация: принципы построения организационной структуры управления; типы структур.

Практическое занятие

Анализ внешней и внутренней среды организации.

Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: «Исследование характеристик основных составляющих цикла менеджмента», «Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности», «Составляющие компоненты цикла планирования», «Организация как составляющая цикла менеджмента», «Мотивация персонала как составляющая цикла менеджмента», «Контроль – одна из основных функций управления».

Раздел 3. Планирование. Стратегические и тактические планы

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;

Предметных:

1. понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;

2. сформированность системы знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений;
3. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Планирование: формы, виды, основные стадии. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование.

Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.

Раздел 4. Мотивация потребностей

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
2. умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

Предметных:

1. понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
2. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Мотивация. Критерии мотивации труда. Иерархия потребностей. Потребности и мотивационное поведение. Полномочия и ответственность. Формирование высокоэффективного коллектива.

Практическое занятие

Решение ситуационных задач по мотивации деятельности работников.

Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.

Раздел 5. Контроль. Система методов управления

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей.

Предметных:

1. понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
2. владение системой методов и стилей управления;
3. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Контроль: понятие, правила, виды. Составление схемы контроля. Понятие методов управления, их классификация и характеристика.

Практическое занятие

Решение ситуационных задач по организации контроля на предприятии.

Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.

Раздел 6. Психология менеджмента

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
2. умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Предметных:

1. понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
2. владение системой методов и стилей управления;
3. способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении;
4. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Понятие о психике. Личность и ее структура. Психологические аспекты малых групп и коллективов, социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.

Практическое занятие

Определение типов темперамента, психологического климата в коллективе.

Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: «Нравственно-эстетические аспекты менеджмента», «Неформальные организации и управление ими», «Формальный и неформальный характер участия сотрудников в управлении», «Всегда ли менеджер – лидер?», «Искусство строить взаимоотношения с деловыми партнерами», «Источники власти внутри предприятия в рыночной экономике», «Формы власти и влияния», «Управление человеком и управление группой», «Культура управления».

Раздел 7. Процесс принятия решения. Управление конфликтами и стрессами

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;

2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
2. умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Предметных:

1. понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
2. сформированность системы знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений;
3. способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении;
4. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Условия эффективности (оптимальности) управленческих решений. Сущность и классификация конфликтов, причины возникновения. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Практическое занятие

Решение ситуационных задач по разрешению конфликтов в коллективе.

Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.

Раздел 8. Руководство: власть и партнерство. Стили управления

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
2. умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Предметных:

1. понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;
2. владение системой методов и стилей управления;
3. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Понятие руководства и власти. Управление человеком и группой. Имидж (образ) менеджера. Стили управления и факторы его формирования. Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристика каждого стиля.

Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: «Руководство и лидерство», «Лидерские способности руководителя», «Психологические аспекты руководства», «Стили руководства: их достоинства и недостатки».

Раздел 9. Коммуникативность и общение. Деловое и управленческое общение

Достижение обучающимися:

Личностных:

1. сформированность ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию на основе мотивации к обучению и познанию;
2. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики управления коллективом исполнителей;
3. сформированность системного мышления, анализа рабочей ситуации, осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, ответственности за результаты своей работы;
4. сформированность коммуникативной компетентности, основанной на эффективном деловом и управленческом общении с коллегами, руководством, клиентами, осознание своей роли в команде;
5. самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач;
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
7. понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Метапредметных:

1. умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;
2. умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Предметных:

1. способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении;
2. понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.

Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды. Три состояния человека, их характеристика. Трансакты. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения.

Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: «Коммуникативное влияние как результат обмена информацией», «Основы коммуникативного общения», «Общение – многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми», «Основные теории общения», «Общение и коммуникация: сходства и различия», «Коммуникативная сторона общения» и др. «Типы собеседников», «Пять критериев оценки собеседников», «Факторы повышения эффективности делового общения», «Техника телефонных переговоров», «Барьеры общения и пути их устранения».

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

	максимальной учебной нагрузки (ч)	обязательной аудиторной учебной нагрузки (ч)	самостоятельная работа (ч)
ППКРС	54	36	18

Наименование тем	Количество часов							
	максимальная учебная нагрузка	самостоятельная учебная нагрузка	обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.:					
			всего занятий		лабор. и практич. занятия			
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	3		1		2			
Тема 1.1. Понятие менеджмента как вида профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия.	3		1		2			
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Организация. Типы структур организаций	6		2		2		2	
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации, их характеристики. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Организация: принципы построения организационной структуры управления; типы структур.	3		1		2			
Практическое занятие №1 Анализ внешней и внутренней среды организации	3		1				2	
Раздел 3. Планирование. Стратегические и тактические планы	3		1		2			
Тема 3.1. Планирование: формы, виды, основные стадии. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое	3		1		2			

(текущее) планирование.								
Раздел 4. Мотивация потребностей	6		2		2		2	
Тема 4.1. Мотивация. Критерии мотивации труда. Иерархия потребностей. Потребности и мотивационное поведение. Полномочия и ответственность. Формирование высокоэффективного коллектива.	3		1		2			
Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по мотивации деятельности работников	3		1				2	
Раздел 5. Контроль. Система методов управления	6		2		2		2	
Тема 5.1. Контроль: понятие, правила, виды. Составление схемы контроля. Понятие методов управления, их классификация и характеристика.	3		1		2			
Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по организации контроля на предприятии	3		1				2	
Раздел 6. Психология менеджмента	6		2		2		2	
Тема 6.1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Психологические аспекты малых групп и коллективов, социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	3		1		2			
Практическое занятие №4 Определение типов темперамента, психологического климата в коллективе	3		1				2	
Раздел 7. Процесс принятия решения. Управление конфликтами и стрессами	12		4		4		4	
Тема 7.1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Условия эффективности (оптимальности) управленческих решений.	3		1		2			
Тема 7.2. Сущность и классификация конфликтов, причины возникновения. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	3		1		2			
Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по разрешению конфликтов в коллективе	6		2				4	
Раздел 8. Руководство: власть и партнерство. Стили управления	3		1		2			
Тема 8.1. Понятие руководства и власти. Управление человеком и группой. Имидж (образ) менеджера. Стили управления и факторы его формирования. Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристика каждого стиля.	3		1		2			

Раздел 9. Коммуникативность и общение. Деловое и управленческое общение	6		2		4			
Тема 9.1. Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды. Три состояния человека, их характеристика. Трансакты..	3		1		2			
Тема 9.2. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения.	3		1		2			
Дифференцированный зачёт	3		1		2			
ИТОГО:	54		18		24		12	

7.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Сущность и характерные черты современного менеджмента	
<p>Понятие менеджмента как вида профессиональной деятельности.</p> <p>История развития менеджмента.</p> <p>Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия</p>	<p>- понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;</p> <p>- понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>
Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Организация. Типы структур организаций	
<p>Внешняя и внутренняя среда организации, их характеристики.</p> <p>Цикл менеджмента.</p> <p>Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>Организация: принципы построения организационной структуры управления; типы структур.</p>	<p>- умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;</p> <p>- умение формировать организационные структуры управления, в зависимости от конкретной ситуации.</p> <p>- сформированность умения анализа внешней и внутренней среды организации;</p> <p>- понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>
Планирование. Стратегические и тактические планы	
<p>Планирование: формы, виды, основные стадии.</p> <p>Стратегическое</p>	<p>- умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все</p>

(перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование.	возможные ресурсы для достижения поставленных целей; - понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - сформированность системы знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
Мотивация потребностей	
Мотивация. Критерии мотивации труда. Иерархия потребностей. Потребности и мотивационное поведение. Полномочия и ответственность. Формирование высокоэффективного коллектива.	- умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; - умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
Контроль. Система методов управления	
Контроль: понятие, правила, виды. Составление схемы контроля. Понятие методов управления, их классификация и характеристика	- умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей. - понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - владение системой методов и стилей управления; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
Психология менеджмента	
Понятие о психике. Личность	- умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения;

<p>и ее структура. Психологические аспекты малых групп и коллективов, социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.</p>	<p>осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. - понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - владение системой методов и стилей управления; - способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
<p>Процесс принятия решения. Управление конфликтами и стрессами</p>	
<p>Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Условия эффективности (оптимальности) управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; - умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. - понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - сформированность системы знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений; - способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
<p>Сущность и классификация конфликтов, причины возникновения. Методы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей;

управления конфликтами. Последствия конфликтов. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. - способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
Руководство: власть и партнерство. Стили управления	
Понятие руководства и власти. Управление человеком и группой. Имидж (образ) менеджера. Стили управления и факторы его формирования. Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристика каждого стиля.	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; - умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. - понимание сущности современного менеджмента, цикла менеджмента, функций менеджмента: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - владение системой методов и стилей управления; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
Коммуникативность и общение. Деловое и управленческое общение	
Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды. Три состояния человека, их характеристика. Трансакты.	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Психологические приемы достижения	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели и составлять планы работы подразделения; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность исполнителей; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; - умение применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

расположенности подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения.	- способность к осуществлению коммуникаций в деловом и управленческом общении; - понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины УД.05 Основы менеджмента требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект раздаточного материала;
- манекен-головки.

Технические средства обучения:

- компьютерные и телекоммуникационные: ноутбук, проектор, экран.

8.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2016.
2. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – М.: Новое издание, 2015.
3. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2016.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С. Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Гардарики, 2015.
2. Маленков Н.А. Современный менеджмент. – М.: Экономика, 2016.

Интернет – ресурсы:

1. aur.ru
2. ecsosman.hse.ru