

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«Людиновский индустриальный техникум»
(ГАПОУ КО "ЛИТ")


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО "ЛИТ"
В.М.Харламов
« 20 » февраля 2017 г.
Приказ № 108 от 20.02.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«Людиновский индустриальный техникум»
на 2017-2018 учебный год

г. Людиново, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, устанавливающие порядок приема в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Учреждение, образовательная организация) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на основании лицензии серии 40 Л 01 № 0001589, регистрационный номер № 133 от 26.06.2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии 40А01, регистрационный номер № 177 от 29.12.2015 г.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной основе.

1.6.Количество мест для приема лиц в Учреждение на бюджетные места определяется в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерства образования и науки Калужской области.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость и гласность работы приемной комиссии.

- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 2.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан

на базе основного общего образования по очной форме обучения (бюджетное финансирование), базовая подготовка:

- **25 человек по специальности 15.02.08 Технология машиностроения**, квалификация - техник, срок обучения 3 года 10 мес.
- **25 человек по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, квалификация - менеджер по продажам, срок обучения 2 года 10 мес.
- **25 человек по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания)**, квалификация – техник-технолог, срок обучения 3 года 10 мес.
- **25 человек по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 мес.
- **12 человек по профессии 15.01.30 Слесарь** (слесарь механосборочных работ, слесарь-ремонтник), срок обучения 2 года 10 мес.
- **20 человек по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **13 человек по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **25 человек по профессии 43.01.02 Парикмахер**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **13 человек по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **12 человек по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**, срок обучения 2 года 10 мес.

на базе среднего общего образования по заочной форме обучения (с оплатой стоимости обучения), базовая подготовка:

- **25 человек по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, квалификация - менеджер по продажам, срок обучения 2 года 10 мес.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по профессиям, специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами

среднего профессионального образования (ППССЗ, ППКРС), реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте (<http://gaouspolit.ru>) и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта

- правила приема в Учреждение;
- перечень профессий и специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии, специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации приема по специальностям.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение .

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации на заочную форму получения образования осуществляется до 30 октября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из документов:

- заключение психолога - медико- педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы и заключение (индивидуальной программы реабилитации) об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме по конкретной специальности или профессии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; копию разрешения на временное проживание или вид на жительство или копию документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
- 4 фотографии 3x4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.2.4. При приеме на обучение по специальности 19.02.10 **Технология продукции общественного питания**, поступающие должны пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.2.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Дата отправления документов по почте должна быть не позднее 1 августа текущего года.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.2.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.2.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

- 5.1. Поступающие предоставляют оригиналы документов государственного образца об образовании не позднее 10 августа.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
- 5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.