

ГАПОУ КО «Людновский
индустриальный техникум»

Утверждаю:
Директор *В. М. Хурламов*
16 *Сентября* 2016 г.



ПЛАН
работы службы содействия
трудоустройству выпускников
на 2016 – 2017 учебный год

Состав Центра СТВ

1. Киселева Т.П. - зам. директора по УПР - председатель
2. Трофимкин А.И. - старший мастер - член центра
3. Магомедова Л.А. – преподаватель - член центра
4. Епихина А.Д. - секретарь - член центра
5. Мастера п/о, кураторы, Кл. руководители выпускных групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание службы содействия трудоустройству выпускников по обсуждению плана работы на 2015/2016 уч. год.	Сентябрь	Киселева Т.П. Трофимкин А.И. Магомедова Л.А. Епихина А.Д. Мастера п/о, кураторы, Кл. рук. выпускных групп
2.	Беседы со студентами 2, 3 и 4 курсов по профессиональной подготовке с посещением предприятий и организаций, являющихся базами практики ЛИТ Посвящение в студенты 1 курсов.	Октябрь - ноябрь	Трофимкин А.И. Магомедова Л.А. Мастера п/о, кураторы, Кл. рук. выпускных групп
3.	Установление связи с выпускниками техникума	В течение года	Служба СТВ
4.	Сбор и систематизация данных о трудоустройстве выпускников в соответствии с полученной в ГАПОУ КО «ЛИТ» специальностью.	В течение года	Служба СТВ
5.	Организация встреч выпускников ГАПОУ КО «ЛИТ» со студентами техникума, проведение бесед о профессии.	В течение года	Служба СТВ
6.	Поддержание деловых связей с Центром занятости населения г. Людиново, г. Кирова, г. Жиздра, г. Спас-Деменска	В течение года	Директор Служба СТВ
7.	Приглашение специалистов ГУ ЦЗ населения г. Людиново на встречу со студентами 3 и 4 курсов. Проведение занятий со студентами по вопросам: «Как ориентироваться на рынке труда?», «Как искать работу?», «Стажировка для выпускников», «Составление резюме».	В течение года	Служба СТВ Преподаватели специальных дисциплин
8.	Поддержание деловых связей с промышленными предприятиями, ЧП, коммерческими фирмами города и района в целях формирования социального партнерства.	В течение года	Директор Служба СТВ
9.	Поддержание связей с высшими учебными	В течение	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	заведениями г. Брянска, г. Калуги: Российская академия народного хозяйства и государственной службы президенте РФ	года	Служба СТВ
10.	Взаимодействие с промышленным советом Людинова и Людиновского района	В течение года	Служба СТВ
11.	Организация и проведение «Дней открытых дверей», встреча школьников с администрацией техникума, знакомство с техникумом, беседы о специальностях, получаемых в техникуме	Февраль март	Директор Администрация Служба СТВ
12.	Планирование работы по проведению профориентации в школах города, района и близлежащих районов Кирова, Жиздры, Дятьково. Закрепление преподавателей за школами города, районными школами.	В течение года	Служба СТВ
13.	Регистрация данных о выпускниках ГАПОУ КО «ЛИТ» по различным специальностям, периодическое обновление данных.	В течение года	Служба СТВ Витина ?
14.	Анализ демографических процессов на рынке труда, учет регионального компонента потребности в определенных специальностях.	В течение года	Служба СТВ
15.	Сбор и накопление информации по предприятиям, организациям о возможности принятия студентов 2 и 3 курсов на производственную и преддипломную практику. Встреча выпускников с представителями отделов кадров работодателей	В течение года	Служба СТВ
16.	Использование информационной системы баз данных вакансий работодателей, работа с веб-сайтом техникума, соцсетей.	В течение года	Служба СТВ
17.	Участие в выставках-ярмарках образовательных услуг, проводимых Министерством образования и науки Калужской области, Торгово-промышленной палатой, Центром занятости населения г. Людиново	Март Апрель	Служба СТВ Мастера п/о, кураторы, Кл. рук. 2, 3, 4 курсов
18.	Участие в ярмарке рабочих мест и вакансий, презентаций компаний, проводимых Центром занятости населения, встречи с работодателями, ознакомительные экскурсии на предприятия.	Март Апрель	Служба СТВ Мастера п/о, кураторы, Кл. рук. 2, 3, 4 курсов
19.	Сотрудничество с районными Центрами	В течение	Служба СТВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	занятости Калужской области. Презентация специальностей техникума. Участие в районных ярмарках учебных мест, рабочих мест.	года	Мастера п/о, кураторы, Кл. рук. 2, 3, 4 курсов
20.	Подбор информационного материала и оформление информационного сайта службы содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Служба СТВ
21.	Проведение мониторинга использования выпускников в соответствии с профилем поступившей специальности.	В течение года	Служба СТВ
22.	Организация работы по профориентации, проведение бесед в школах города и района, получение предварительных данных о поступлении в техникум	В течение года	Служба СТВ Преподаватели техникума
23.	Информирование органов статистики о трудоустройстве выпускников.	В течение года	Бонкина А.Д.
24.	Участие в мероприятиях, проводимых Министерством труда, занятости и кадровой политики, Министерством конкурентной политики и тарифов Калужской области.	В течение года	Служба СТВ Преподаватели специальности
25.	Составление документации по прогнозам трудоустройства выпускников, составление отчетов перед Министерством образования и науки Калужской области.	В течение года	Служба СТВ
26.	Отчет о работе Службы содействия трудоустройству выпускников.	Сентябрь	Служба СТВ

Зам. директора по УНР



Т.П. Киселева