

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
« 31 » августа 2016 г.

Протокол № 1
от « 31 » августа 2016 г.



П Л А Н
мероприятий ответственных за профилактику коррупционных нарушений
по противодействию коррупции
в ГАПОУ КО «ЛИТ»
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ КО «ЛИТ».				
1.1.2.	Проверка действующих локальных актов, проведение анализа на коррупциозность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ КО «ЛИТ».	Специалист по кадрам Зам. директора по УИР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	постоянно	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам Зам. директора по УИР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	по мере необходимости	
1.1.4.	Разработка Положения о конфликте интересов в ГАПОУ КО «ЛИТ».	Ответственные за профилактику коррупционных нарушений совместно с рабочей группой по противодействию коррупции	I квартал 2017 года	

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ КО «ЛИТ».				
1.2.1.	Изучение законодательства о борьбе с коррупцией.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	постоянно	
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников нарушающих действующие локальные акты, связанные с противодействием коррупции.	Директор техникума	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.				
2.1.1.	Обучение на курсах повышения квалификации антикоррупционной направленности.	Специалист по кадрам	2 квартал 2017 г.	
2.1.2.	Мониторинг признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	по окончании семестров	
2.1.3.	Обмен информацией с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР	постоянно	
2.1.4.	Размещение на сайте техникума локальных актов антикоррупционного направления.	Специалист по кадрам	ежегодно	
2.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур ГАПОУ КО «ЛИТ».				
2.2.1.	Определение коррупционных рисков.	Специалист по кадрам Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Заведующий по УР Главный бухгалтер Старший мастер	сентября 2016 г.	

2.2.2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Специалист по кадрам Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Заведующий по УР Главный бухгалтер Старший мастер	по окончании учебного года	
--------	--	--	----------------------------	--

2.3. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов.

2.3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер	постоянно	
2.3.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	постоянно	
2.3.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Главный бухгалтер	постоянно	

2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов.

2.4.1.	Систематический контроль выполнения законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Зам. директора по АХР	постоянно	
2.4.2.	Организация контроля в части законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	постоянно	
2.4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	постоянно	

2.4.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Главный бухгалтер	постоянно	
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ КО «ЛИТ».				
2.5.1.	Систематическое информирование работников и обучающихся техникума о возможности обращения к администрации с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.	Специалист по кадрам Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	постоянно	
2.5.2.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор техникума	по окончании семестров	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса.				
2.6.1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками по изучению правовых, морально-этических норм управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер Заведующий по УР	один раз в семестр	
2.6.2.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей, выполнения курсовых и дипломных работ с целью установления фактов нарушения образовательного процесса.	Зам. директора по УПР Заведующий по УР	по окончании семестров	
2.6.3.	Проведение оценки качества проводимых занятий. Контроль соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академической задолженности с целью оценки деятельности преподавателя за год.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Заведующий по УР	один раз в семестр	
2.6.4.	Заседание цикловой комиссии кураторов «Работа куратора по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Зам. директора по УВР Председатель цикловой комиссии кураторов	апрель 2017 г.	

2.6.5.	Проведение классных часов на темы: - Гражданское общество и борьба с коррупцией; -Источники и причины коррупции; -Студенты против коррупции; -Условия эффективного противодействия коррупции и т.д.	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп	один раз в квартал	
2.6.6.	Библиотечный урок «Про взятку».	Зам. директора по УВР Библиотекари	май 2017 г.	
2.6.7.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Зам. директора по УВР Заведующий по УР Преподаватель обществознания	в рамках образовательной программы по дисциплине «Обществознание»	
2.6.8.	Организация встреч студентов и работников Учреждения с правоохранительными органами по вопросу противодействия коррупции.	Зам.директора по УВР	один раз в семестр	
2.6.9.	Проведение общего родительского собрания обучающихся первого и второго года обучения на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам.директора по УВР	сентябрь 2017 г.	
2.6.10.	Групповые родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп	в течение года	
2.6.11.	Привлечение родительской общественности для участия в общетехникумовских мероприятиях воспитательной направленности.	Зам.директора по УВР	постоянно	

2.6.12.	Проведение Дня открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум.	Зам.директора по УВР Закрепленные профориентаторы	апрель 2017 г.	
2.6.13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума.	Зам.директора по УВР, ответственные лица за сайты	постоянно	
2.6.14.	Ознакомление родителей с локальными актами образовательного учреждения.	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп	сентябрь 2017 г.	
2.6.15	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией.	Зам. директора по УВР	ежегодно 9 декабря	
2.6.16	Оформление антикоррупционного стенда.	Специалист по кадрам Зам.директора по УВР Зам. директора по АХР	2 квартал 2017 г.	

С Планом
мероприятий ответственных за профилактику коррупционных нарушений
по противодействию коррупции
в ГАПОУ КО «ЛИТ»
на 2016-2017 учебный год
ознакомлены:

Позднякова Е.Г. _____	Киселева Т.П. _____
Моргунова А.Ю. _____	Рябоконь Р.Я. _____
Родина А.И. _____	Трофимкин А.И. _____
Селиверстова О.Е. _____	Матвеев В.Е. _____
Кузнецова С.А. _____	Молчанова Т.М. _____
Соловьева Р.И. _____	Куранов Е.С. _____
Анисимова Т.А. _____	Филимонов В.Ф. _____
Воронкова А.А. _____	Апокина О.С. _____
Терешкина Т.В. _____	Васюкова Г.А. _____
Королева С.Я. _____	Хрычикова Н.И. _____
Алышева С.Н. _____	Хмельницкая Л.В. _____
Дворянкин Б.В. _____	Филатова Е.А. _____
Низовская С.Д. _____	Степина Е.А. _____
Евтюхов Е.А. _____	Свинарев И.А. _____
Магомедова Л.А. _____	Петухова Е.Г. _____