

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
« 31 » августа 2016 г.

Протокол № 1  
от « 31 » августа 2016 г.



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАПОУ КО «ЛИТ»

### 1. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика ГАПОУ КО «ЛИТ» (далее по тексту - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Настоящим документом устанавливаются цели и задачи внедрения антикоррупционной политики, исключаемые в политике понятия и определения; основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения; область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; определение и закрепление обязанностей работников и организаций, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

Целью принятия настоящего документа является разработка основ антикоррупционной политики и обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

Задачами настоящего локального нормативного акта являются: 1) информирование работников Учреждения об обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2) определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении; 3) разработка и реализация мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции: 1) Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам; 2) Принцип личного примера руководства; 3) Принцип вовлеченности работников; 4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции; 5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур; 6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания; 7) Принцип открытости бизнеса; 8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### 2. Термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды такому лицу другими фактическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность Учреждения в целом, руководства и отдельных

работников: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перечень антикоррупционных мероприятий установлен в Приложении № 1 к настоящей Политике.

## **2. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

2.1. Лица, попадающие под действие политики:

2.1.1. Работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.1.2. Родители (законные представители) студентов.

2.1.3. Контрагенты (физические или юридические лица), с которыми Учреждение вступает в договорные отношения с закреплением соответствующих условий в договорах случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

2.1.4. Должностные лица вышестоящей организации, надзорных органов, работники органов исполнительной власти, судебной власти, местного самоуправления.

2.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут подразделяются на общие для всех сотрудников Учреждения или специальные, то есть устанавливаемые для отдельных категорий работников.

2.3. Все без исключения работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий: 1) директор; 2) заместитель директора; 3) главный бухгалтер; 4) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики; 5) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками (члены экзаменационной комиссии, юрисконсульт, старший мастер; 6) лица, осуществляющие внутренний контроль.

### **3. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции**

В Учреждении приказом назначаются должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

К должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции относятся руководящие и иные работники по основным направлениям деятельности:

1. Специалист по кадрам является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции по учреждению;

2. Заместитель директора по УПР является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции по направлению учебно-производственной работы;

3. Заместитель директора по УВР является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции по направлению учебно-воспитательной работы;

4. Заведующий по УР является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции по направлению учебной работы;

5. Главный бухгалтер является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции по направлению осуществления закупок и торгов;

6. Заместитель директора по АХР является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции по направлению материально-технического оснащения;

7. Старший мастер является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции по направлению производственной работы.

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть четко определены.

В число обязанностей указанных должностных лиц входит:

1) разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и поведения работников и т.д.);

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

6) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору.

Указанные лица подконтрольны и осуществляют свои обязанности с Рабочей группой по противодействию коррупции.

#### **4. Оценка коррупционных рисков**

4.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

4.2. При оценке риска определяется следующая информация: наименование риска; описание риска; факторы (источники) риска; владелец риска (субъект риска).

Оценка рисков - это определение величины рисков. Оценка рисков проводится:

- ежегодно, в конце учебного года;
- в случае изменений в осуществляемой деятельности или в применяемых законодательных или внутриведомственных нормах;
- после возникновения происшествий (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

При оценке рисков анализируются:

- политика в области корпоративной этики и культуры;
- кадровая политика;
- утвержденные планы антикоррупционных мероприятий и отчеты об их выполнении;
- информация по нарушениям трудовой и исполнительской дисциплины;
- целевое расходование бюджетных (внебюджетных) средств;
- стандарты внутреннего контроля по минимизации коррупционных рисков;
- информация по происшествиям (взятка, служебный подлог, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий и др.) в Учреждении;
- информация по закупкам и реализации (от подрядчиков, поставщиков, покупателей и иных контрагентов и клиентов);
- информация по работе с жалобами граждан и организаций;
- информация от контрольных, надзорных и правоохранительных органов.

Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

#### **5. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Определение конфликта интересов педагогического работника установлено ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги

обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Работа комиссии производится на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом, основополагающим для Учреждения противодействия коррупции в Учреждении и подлежит неукоснительному исполнению всеми работниками.

6.2. На основании настоящего документа разрабатываются иные локальные нормативные акты, касающиеся противодействия коррупции.

**Перечень  
антикоррупционных мероприятий**

Направление	Мероприятие
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3. Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

<p>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>
<p>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p>
	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>