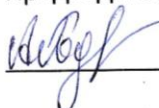


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

«Согласовано»

Председатель студсовета

 А.Родина

«01» сентября 2015 г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»


В.М.Харламов

«01» сентября 2015 г.

Приказ № 527 от «01» сентября 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Г.Людиново

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ «Об образовании»; Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)", Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений"

Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» Министерства образования и науки Калужской области (далее - учреждение) предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме, на период обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:

жилые комнаты,

комната отдыха,

помещения для бытового обслуживания (душевая, кухня, умывальные комнаты, постирочная,).

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на зам.директора по АХР . Непосредственное руководство работой студенческого общежития возлагается на коменданта общежития.

2. Права и обязанности

проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение всего срока обучения в учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными актами учреждения;
 - строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности
- возвращаться в общежитие до 22 часов;
 - после 23 часов соблюдать тишину;
 - бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;
 - поддерживать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования;
 - экономно расходовать электроэнергию;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;

- регулярно дежурить по общежитию согласно составленным графикам;
- выходя из общежития, сдать комнату и инвентарь коменданту;
- при наличии повреждений на мебели или ее недостатке выходящие из общежития возмещают причиненный ущерб.

• бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития

• соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, **ежедневно** производить уборку в своих жилых помещениях, участвовать в **генеральных уборках общежития** (ежемесячно, последний четверг месяца);

• своевременно, в установленном учреждении порядке вносить плату (100 рублей) за проживание ;

• выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;

• информировать коменданта общежития (при авариях – дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении;

• возмещать учреждению весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по обслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:

- курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- аморальное поведение в здании общежития;
- нецензурно выражаться в здании общежития;
- распивать алкогольные напитки в здании общежития и на прилегающей к зданию

общежития территории;

•самовольное переселение из закрепленной комнаты в другую;

3. Обязанности администрации учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация учреждения обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

осуществлять капитальный ремонт жилых помещений, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

вести учет граждан, обучающихся в учреждении и нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию

и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся;

ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих в студенческом общежитии (в дневное и ночное время);

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации

студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения. Комендант общежития непосредственно подчиняется зам.директора по АХР.

4.2. Зам.директора по АХР в части обеспечения общежития обязан:

осуществлять общее руководство работой общежития;

оперативно информировать руководителя учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех

помещений студенческого общежития;

обеспечить нормальную работу автоматической пожарной сигнализации

4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие в установленном законодательством порядке на основании договора найма жилого помещения;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до руководителя учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

оперативное информирование руководителя учреждения и зам.директора по АХР о положении дел в студенческом общежитии;

оперативное сообщение аварийным службам и службам МЧС города Людиново обо всех чрезвычайных ситуациях, вызов служб

создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

осуществлять текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений студенческого общежития и своевременно сообщать зам.директора по АХР о необходимости устранения неисправностей;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, инструктаж и меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

вносит предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

ведет учет поступающих от проживающих в общежитии заявлений и непосредственно предоставляет их на рассмотрение директору или зам. директора по

АХР по заселению в общежитие;

рассматривает возможность переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер воздействия, установленных законодательством, к проживающим, нарушившим правила внутреннего распорядка;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий, комендант общежития в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору учреждения и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.).

5. Орган самоуправления проживающих в студенческом общежитии

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа учащихся и студентов, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет студенческого общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией учреждения.

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост комнат

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории,

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими,

- организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация учреждения принимает меры по моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

5.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями администрации и студсовета общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Распределение мест в студенческом общежитии между нуждающимися, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие определяются учреждением и объявляются приказом директора учреждения.

При заселении в комнату учитываются дальность проживания, наличие права на первоочередное заселение, пол, возраст, характеристика и продолжительность обучения студента.

6.2. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одного помещения в другое производится по совместному решению администрации учреждения и студенческого совета общежития.