


## ГАПОУ КО «Людиновский промышленный техникум»

Согласовано на собрании первичной профсоюзной организации

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»

Протокол № 22 от 30.08.2019 года  
Председатель С.А.Кузнецова

  
В.М.Харламов  
Приказ № 491 от 30.08.2019 г.



### Положение

#### об оплате труда работников

#### ГАПОУ КО «Людиновский промышленный техникум»

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАПОУ КО «Людиновский промышленный техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (в редакции Законов Калужской области от 28.12.2011 г. № 242-ОЗ, от 29.06.2012 г. № 300-ОЗ, от 07.12.2012 г. № 355-ОЗ, от 27.12.2013 г. № 526-ОЗ, от 26.12.2014 г. № 666-ОЗ, 21.12.2016 г. № 152-ОЗ, от 28.12.2017 г. № 288-ОЗ, от 24.04.2019 г. № 462-ОЗ).

2. Настоящее Положение принято собранием первичной профсоюзной организации Учреждения 2019 г. протокол № 1 от 30.08.2019 г., утверждено директором Учреждения и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения.

3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Учреждения. Настоящее Положение имеет своей целью установление к основному (базовому) окладу стимулирующих и компенсационных выплат относительно к получаемому доходу Учреждения из средств областного бюджета и от средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (в редакции Законов Калужской области от 28.12.2011 г. № 242-ОЗ, от 29.06.2012 г. № 300-ОЗ, от 07.12.2012 г. № 355-ОЗ, от 27.12.2013 г. № 526-ОЗ, от 26.12.2014 г. № 666-ОЗ, 21.12.2016 г. № 152-ОЗ, от 28.12.2017 г. № 288-ОЗ, от 24.04.2019 г. № 462-ОЗ). Исходя из этого, настоящее Положение не дублирует указанные законодательные акты, а конкретизирует порядок и принципы оплаты труда работников Учреждения с учетом специфики учебно-производственного процесса в Учреждении.

5. Размер минимальной заработной платы штатных работников Учреждения, отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Калужской области.

6. Система оплаты труда в Учреждении не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. С поступающими на работу в Учреждение работниками заключается Трудовой договор в соответствии с требованиями действующего законодательства и устанавливается размер и порядок оплаты труда в соответствии с федеральным, региональным законодательством и настоящим Положением. При изменении условий трудового договора с работниками заключается дополнительное соглашение.

8. В целях совершенствования оплаты труда в Учреждении директор организует работу по пересмотру и уточнению должностных инструкций работников не реже чем 1 раз в год.

9. Для определения размера и порядка премирования работников Учреждения на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в Учреждении под председательством директора Учреждения функционирует постоянно действующая комиссия в составе заместителей директора, представителей первичной профсоюзной организации.

10. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работников определяются администрацией Учреждения исходя из должностных обязанностей работника и производственной целесообразности. При этом они фиксируются в соответствующих приказах, а при необходимости – в Трудовом договоре, заключаемом директором Учреждения с каждым работником.

11. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение: администрация, мастера п/о, преподаватели, работники учебных подразделений и т.п.

12. Выплата заработной платы работникам Учреждения осуществляется 3 и 18 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Расчет и выплата отпускных осуществляется за 3 дня до начала отпуска. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму. Невыплаченная часть суммы может быть истребована работником в порядке, установленном трудовым законодательством для рассмотрения и разрешения индивидуального трудового спора.

13. Глоссарий понятий и терминов, используемых в настоящем Положении:

#### **Средняя заработная плата**

Расчет средней заработной платы работника производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **Минимальная заработная плата**

Минимальная заработная плата - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимальной заработной платы включаются компенсационные, стимулирующие выплаты.

#### **Базовая зарплата**

Это гарантированная оплата труда за исполнением трудовых обязанностей.

#### **Премии**

Выплата работникам денежных сумм сверх основной заработной платы в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов. Выплата премии является правом, а не обязанностью работодателя.

#### **Стимулирующие и компенсационные выплаты**

Стимулирующие и компенсационные выплаты направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в Учреждении. Стимулирующие и компенсационные выплаты, как правило, персонализированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Компенсационные выплаты устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также приложением № 1 к настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также приложением № 2 к настоящему Положению и гарантированно выплачиваются в течение учебного года за сложность, интенсивность, напряженность, расширенный объем работы и степень ответственности, за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям по результатам работы индивидуально каждому работнику. Стимулирующая выплата, как правило, не может превышать 300% от размера базового оклада. Кроме того, стимулирующая выплата может устанавливаться и в фиксированной сумме. Как правило, стимулирующая выплата устанавливается работнику сроком на 1 год.

#### **Штатные работники**

Работники, работающие в Учреждении на постоянной основе по Трудовому договору.

#### **Внутреннее совмещение работ**

Работники Учреждения, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с уставными задачами Учреждения при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

#### **Работники-совместители**

Работники, специалисты иных предприятий и организаций, привлекаемые на работу по совместительству по различным видам деятельности Учреждения в соответствии с его уставными задачами.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда**

1.1 Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств регионального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности, в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания организации, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры:

- базовых окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера (Приложение №1);
- выплат стимулирующего характера (Приложение №2);
- премии (Приложение № 3).

1.3. В пределах фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливаются размеры окладов (должностных окладов), а также размеры стимулирующих и компенсационных выплат, премий и других выплат материального стимулирования, но не ниже, чем это определено действующим законодательством.

1.4. Размер оплаты труда директора Учреждения определяется учредителем – министерством образования и науки Калужской области.

1.5. Размер оплаты труда заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера определяется в соответствии со ст. 4 Закона Калужской области от 06.07.2011г. № 163-ОЗ. Оклады данных работников устанавливаются работодателем на 10-50 % ниже оклада директора, при этом для них также могут быть установлены выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.6. Размеры базовых окладов работников Учреждения индексируются в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда.

## **III. Другие вопросы оплаты труда**

1. Штатные расписания по всем видам деятельности Учреждения включают все должности работников Учреждения. Штатные расписания ежегодно утверждаются директором Учреждения.

2. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем - министерством образования и науки Калужской области.
3. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.
4. Оплата труда преподавателей Учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за базовый оклад, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства. Для обеспечения преподавателями реализации учебно-воспитательных задач им могут устанавливаться компенсационные выплаты. С целью повышения качества работы могут устанавливаться стимулирующие выплаты.
5. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в Учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.
6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждении, а также участвующих в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий размеры окладов почасовой оплаты труда устанавливаются директором Учреждения.
7. Размеры окладов почасовой оплаты труда преподавателей Учреждения устанавливаются путем деления месячного оклада на 72 часа.
8. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени размеры окладов почасовой оплаты труда устанавливаются директором Учреждения самостоятельно.
9. Работники, состоящие в штате Учреждения, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год; при этом данная работа не считается совместительством.
10. Работникам (преподавателям) производится перерасчет заработной платы в соответствии с приказами по Учреждению.

## Приложение №1

### Выплаты компенсационного характера

1. В Учреждении устанавливаются компенсационные выплаты. Размеры выплат компенсационного характера определяются в размере не менее 5% от средств на оплату окладов руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников организации. Виды и условия применения данных выплат регулируются действующим федеральным и региональным законодательством, в т. ч. приложением № 4 к Закону Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ, размеры выплат – приказами по Учреждению, а при необходимости – соглашениями, договорами или иными актами.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения в процентах или в абсолютных размерах к базовым окладам (должностным окладам).

3. К выплатам компенсационного характера в Учреждении относятся:

3.1. - выплаты за работу в ночное время;

3.2. - выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.3. - выплаты за сверхурочную работу;

3.4. - выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.5. - иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- **классное руководство (кураторство)** – в зависимости от количества студентов в группе, но не более 50 рублей на одного учащегося;

- **проверку тетрадей и письменных работ**- (физика – 5 %, химия – 5 %, техническая механика – 5 %, математика – 10 %, иностранный язык – 10 %, инженерная графика – 10 %, черчение – 10 %, конструирование одежды, моделирование и художественное оформление одежды - 10 %, русский язык – 15 %, литература – 15 %;

- **заведование кабинетами – 300 рублей, отделами, лабораториями, учебно-опытными участками, учебными мастерскими – 500 рублей;**

- **руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – 2500 рублей;**

- **промежуточная аттестация**<sup>1</sup>:

– устный экзамен - 1/3 академического часа на каждого обучающего, комплексный экзамен – 1/2 академического часа на каждого обучающегося, математика (письменно) – 3 часа, литература (сочинение) – 4 часа, русский язык (изложение) – 3 часа, русский язык (диктант) 1 час, проверка письменных работ: 4-х диктантов – 1 час, 2-х сочинений – 1 час, 3-х изложений – 1 час, 3-х работ по математике – 1 час;

- производственная (профессиональная) практика – оплата мастерам производится по должностным окладам, в случае, если практику проводит преподаватель спецдисциплин, оплата производится за фактически отработанное количество часов;

- консультации: из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год;

- лабораторные и практические работы: учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек (иностранный язык, информатика и информационные

технологии, компьютерная графика, физика, инженерная графика, химия, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули);

- **выпускная квалифицированная работа и государственная итоговая аттестация**<sup>1</sup>:

- для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) – проверка, составление отзыва ПЭР – не более 1 часа на одну работу; защита письменной экзаменационной выпускной практической квалификационной работы – 0,5 академического часа на одного обучающегося всем членам государственной экзаменационной комиссии (председатель, зам. председателя, секретарь, преподаватели);

- для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – руководство и консультации на выпускную квалификационную работу (дипломный проект (работа)) – не более 2 часов в неделю на одну работу; консультации по экономической части – не более 1 часа на одного обучающегося; консультации по технологической части – 1 час на одного обучающегося; консультации по конструкторской части – 1 час на одного обучающегося; рецензирование одной работы – не более 5 часов; защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) – 0,5 академического часа на одного обучающегося всем членам государственной экзаменационной комиссии (председатель, зам. председателя, секретарь, преподаватели);

- **другие условия, требующие компенсационных выплат.**

Обязанности работников (педработников) по выполнению указанных в настоящем подпункте работ устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами по Учреждению. В случае некачественного исполнения обязанностей, установленных указанными локальными нормативными актами, размер выплат компенсационного характера может быть снижен или не начислен по решению работодателя.

3.6. За каждый час работы в ночное время выплаты производятся в размерах, установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплаты производятся в размерах, установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение работы, определенной трудовым договором, выплаты производятся по соглашению сторон трудового договора.

3.9. За сверхурочную работу выплаты производятся в порядке, предусмотренном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

---

<sup>1</sup> Оплата промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с ФГОС и учебными планами из расчета 1 неделя - 36 часов.

Оплата выпускной квалификационной работы:

- из расчета 2 часа на каждого обучающегося по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- из расчета 16 часов на каждого обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена.

## Приложение №2

### Выплаты стимулирующего характера

1. В Учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в размере не более 50 % от средств на оплату окладов руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников организации.

2. В целях повышения качества деятельности Учреждения и стимулирования результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплата за расширенный объем работы, сложность и напряженность выполняемой работы;
- доплаты отдельным категориям работников, установленные на федеральном и региональном уровне;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты

3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются директором Учреждения в процентном отношении или в абсолютном значении к окладам в пределах фонда оплаты труда и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников и выплачиваются в соответствии со сметными назначениями, штатным расписанием и системными показателями.

4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения директором по системным показателям в соответствии с качеством работы и исходя из фонда оплаты труда и гарантированно выплачиваются в течение всего учебного года. В следующем учебном году размеры выплат могут повышаться, понижаться или отменяться по решению директора Учреждения.

5. Условия и размеры выплат стимулирующего характера:

5.1. Доплата за расширенный объем работы, сложность и(или) напряженность выполняемой работы может устанавливаться работникам Учреждения на определенный срок, но не более 1 года. При этом в приказе и (или) в трудовом договоре указывается общий перечень работ, за выполнение которых работник имеет право на указанную доплату. Обязанности работников по выполнению указанных в настоящем подпункте работ устанавливаются соответствующими соглашениями между работником и работодателем. В случае некачественного исполнения обязанностей, установленных указанными соглашениями, размер выплат стимулирующего характера может быть снижен или не начислен по решению работодателя.

5.2. Отдельным категориям работников Учреждения, имеющим нагрудные знаки и почетные звания, устанавливаются надбавки в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей», а также иными федеральными и региональными законодательными актами и нормативными документами.

Работникам Учреждения указанных категорий надбавка производится по одному из оснований по выбору самого работника.

Доплата молодым специалистам, работающим в Учреждении, устанавливается в размере 20 % от оклада.



Доплата молодым кадрам устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности молодых кадров в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, стимулировании профессионального роста молодых кадров.

## **Приложение №3**

### **Премирование**

1. В Учреждении устанавливаются выплаты премий, размеры которых определяются в размере до 25% средств, предусмотренных на оплату окладов работников Учреждения. Премирование работников Учреждения производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

2. Выплаты премий работникам Учреждения производятся ежемесячно, ежеквартально. Исходя из размера имеющихся по итогам месяца, квартала средств, предназначенных на выплату премий, работникам Учреждения, в полном объеме и добросовестно выполнявшим свои служебные обязанности в течение предыдущего месяца, квартала, устанавливаются премии.

3. В целях дополнительного премирования работников Учреждения директор имеет право расходовать до 25% премиального фонда учреждения ежемесячно, ежеквартально. За особые достижения в работе отдельным сотрудникам в течение месяца, квартала выплачиваются дополнительные премии за конкретные успехи в работе.

Дополнительное премирование работников Учреждения может осуществляться с учетом следующих показателей:

- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, лауреатов конференций различного уровня;
- активное участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- высокий уровень проведения открытых уроков;
- активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- организация и проведение массовых мероприятий, повышающих авторитет Учреждения у обучающихся, родителей;
- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- оснащение и ремонт на площадях Учреждения и прилегающей территории;
- сохранение контингента (отсутствие отсева обучающихся);
- активное использование информационно-коммуникативных технологий на уроках;
- применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе;
- наличие иных показателей в соответствии с основными направлениями работы Учреждения.

4. Неисполнение, неполное, либо некачественное исполнение работником своих должностных, производственных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, невыполнение требований локальных нормативных актов могут служить основанием для снижения размера премии либо полного ее не начисления.

5. За правонарушения, совершенные обучающимся Учреждения и зарегистрированное в правоохранительных органах, куратору и мастеру производственного обучения закрепленной группы месячная, ежеквартальная премия может быть снижена, либо не начислена.

6. За потерю контингента обучающихся в закрепленной группе мастеру п/о и куратору данной группы месячная, ежеквартальная премия может быть снижена до 50%.

7. Работникам Учреждения, допустившим несчастный случай на своих учебных занятиях, мероприятиях или же во время следования обучающихся на данные занятия (мероприятия) и обратно, если на работников возложена ответственность за безопасность, премия не начисляется.

8. Работникам Учреждения месячная, квартальная премия выплачивается за фактически отработанное время в месяц, квартал.

9. Работникам администрации Учреждения и бухгалтерии месячные, квартальные премии устанавливаются лично директором с учетом результатов работы по соответствующим направлениям деятельности. При этом работникам администрации и бухгалтерии, имеющим замечания по работе или взыскания, размеры премии могут быть уменьшены по решению директора. В случае серьезных замечаний или взысканий, связанных с выполнением административным работником его служебных обязанностей месячная, квартальная премия может быть не начислена.

10. Премирование директора Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с показателями эффективности работы, установленными Учредителем.

11. К поощрительным относятся выплаты:

- выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами\*

## РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

(в ред. Закона Калужской области от 24.04.2019 № 462-ОЗ)

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональная группа профессий рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	7220
	2 квалификационный уровень	7420
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональная группа профессий рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	7588
	2 квалификационный уровень	8306
	3 квалификационный уровень	9030
	4 квалификационный уровень	9507
3	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональная группа должностей служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	7359
	2 квалификационный уровень	7563
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональная группа должностей служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	7735
	2 квалификационный уровень	8306
	3 квалификационный уровень	9030
	4 квалификационный уровень	9747
	5 квалификационный уровень	10106
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональная группа должностей служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	9747
	2 квалификационный уровень	10106
	3 квалификационный уровень	10832
	4 квалификационный уровень	11556
	5 квалификационный уровень	12175
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональная группа должностей служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	12509
	2 квалификационный уровень	13341
	3 квалификационный уровень	15009
7	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7735
8	Профессиональная квалификационная группа должностей работников	

	учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	8306
	2 квалификационный уровень	9030
9	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	9748
	2 квалификационный уровень	10106
	3 квалификационный уровень	10832
	4 квалификационный уровень	11556
10	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	12509
	2 квалификационный уровень	13341
	3 квалификационный уровень	15009
11	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (для государственных образовательных организаций дополнительного профессионального образования)	
	1 квалификационный уровень	10106
	2 квалификационный уровень	10832
	3 квалификационный уровень	11556
12	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (для государственных образовательных организаций дополнительного профессионального образования)	
	1 квалификационный уровень	12509
	2 квалификационный уровень	13341
	3 квалификационный уровень	15009
	4 квалификационный уровень	16677
	5 квалификационный уровень	18345
	6 квалификационный уровень	20013
13	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	7359
14	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
	1 квалификационный уровень	7735
	2 квалификационный уровень	7947
	3 квалификационный уровень	8306
	4 квалификационный уровень	9030
	5 квалификационный уровень	10106
15	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	

	1 квалификационный уровень	10106
	2 квалификационный уровень	10832
16	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	7359
17	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	7735
18	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	9747
19	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	13341

Примечание:

\* Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.