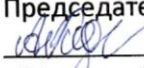



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

«Согласовано»
Председатель студсовета
 А.Родина
«01» сентября 2015 г.

Принято на Педагогическом Совете
протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
 В.М.Харламов
«01» сентября 2015 г.
приказом №527 от «01» сентября 2015г.



ПОРЯДОК

**посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) и определяет общие правила посещения мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом.

1.2 Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом (далее – мероприятия) являются:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия, волонтерское движение, членство в общественных организациях.

1.3 Посещение мероприятий, указанных в п.1.2 настоящего Порядка, является добровольным, если они не предусмотрены в плане внеклассных мероприятий на год с целью всестороннего развития личности обучающихся.

1.4 Волонтерское движение обучающихся не ограничивается и поддерживается администрацией ГАПОУ КО «ЛИТ».

1.5 При проведении выездных мероприятий участие в них несовершеннолетних обучающихся согласовывается с их родителями (законными представителями).

2. Правила проведения и посещения мероприятий

2.1 Мероприятия в ГАПОУ КО «ЛИТ» проводятся на основании годового плана работы, утвержденного директором и рассмотренного на педагогическом совете.

2.2 Перед проведением мероприятия:

1) ответственный за проведение готовит сценарий мероприятия или план проведения (в зависимости от формы мероприятия), подготавливает помещение для проведения мероприятия и необходимое материально-техническое обеспечение.

2) Куратор группы знакомит студентов с инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий.

2.3 Перед проведением выездного мероприятия издается приказ по *учреждению* с назначением ответственных за проведение и жизнь и здоровье студентов, принимающих участие в мероприятии.

2.4. При проведении мероприятий внутри учреждения обучающимся необходимо явиться на мероприятие вместе с куратором группы в строго назначенное время. До начала мероприятия студент должен отключить сотовый телефон.

2.5. Во время проведения мероприятия обучающимся запрещается:

1) до завершения мероприятия покидать место проведения мероприятия без разрешения куратора группы;

2) вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием мероприятия);

3) мешать своим поведением проведению мероприятия;

4) использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия, не по назначению.

2.6. При проведении выездных мероприятий обучающиеся должны явиться к месту отправки на мероприятие в строго указанное время. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание, обучающийся должен предупредить ответственного или куратора группы. Обучающимся строго запрещается покидать место проведения мероприятия без предупреждения ответственного или куратора группы.

2.7. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия)

2.8. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается посещать все массовые мероприятия в учреждении.