

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
« 30 » августа 2019 г.

Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
М.Харламов
« 30 » августа 2019 г.
Приказ № 45
от « 30 » августа 2019 г.



О правилах приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих, программам дополнительного профессионального образования

г. Людиново
2019 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих в ГАПОУ КО «ЛИТ» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающие в Учреждение для обучения по основным программам профессионального обучения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (действующей редакции) Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 (действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции), Уставом учреждения.

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлено на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих направлено на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих направлено на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.7. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, договором на оказание платных образовательных услуг, утвержденными сметами расходов на обучение.

- 1.8. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно. Допускаются сочетания различных форм обучения.
- 1.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
- 1.10. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой обучения, разработанной и утвержденной Учреждением. Обучение может проводиться как групповым так и индивидуальным методами.
- 1.11. Лицам, успешно завершившим освоение основной программы профессионального обучения выдаются документы:
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение 1)
 - Удостоверение о повышении квалификации (до – 100 часов) (приложение 2)
 - Удостоверение о повышении квалификации (свыше – 100 часов) (приложение 3)
 - Свидетельство о профессии водителя (приложение 4)

II. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по основным программам профессионального обучения проводятся в течение всего года и осуществляется по заявкам работодателей и по заявкам физических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг:
- Договор на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих); по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам) (приложение №5)
 - Договор на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии (водитель автомобиля категории «В»), (приложение №6)
- 2.2. Заявки на оказание принимаются в виде почтовых отправлений, по электронной почте.
- 2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих (приложения №7, №8 №9) на основании предоставленных ими документов:
- Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным Законом от 25.07.2002 №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (действующей редакции).
 - Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества при их смене.
 - Копия документа об образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложение к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).
- 2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - Уставом Учреждения;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ КО «ЛИТ»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в ГАПОУ КО «ЛИТ»;

- Правилами приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения;
 - Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
 - Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ КО «ЛИТ»
- 2.5. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего, фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.
- 2.6. Прием документов, предоставляемых поступающим одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.
- 2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.9. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих по профессии водитель автомобиля категории «В», проводятся по личному заявлению поступающего на основании предоставленных документов:
- Заявление
 - Фотографии 3х4 - 1 шт
 - Медицинская справка установленного образца
 - Копия паспорта

III. Зачисление на обучение

- 3.1. Прием на обучение в техникум проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов поступающими.
- 3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- Несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
 - Отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.
- 3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.
- 3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении по основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.
- 4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.