Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

2017 г.

Методические рекомендации по производственной практике профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработаны на основе рабочей программы производственной практики и Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.08 Технология машиностроения, укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заведующая по учебной работе СПО Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е.Селиверстова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Киселева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Рекомендована цикловой комиссией

профессиональных дисциплин технического профиля

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Филатова

Разработчики:

Хмельницкая Л.В., преподаватель экономических дисциплин

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения………………………………………………………………………..……4

2. Тематический план производственной практики……………………………………….…..6

3. Содержание производственной практики………………………………………….………..7

4. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике………..…………8

# 5. Требования к оформлению отчета………………………………………………………….10

6. Список литературы……………………………………………………………….………….11

Приложение………………………………………………………………………………….…12

 **1. Общие положения**

 Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. Продолжительность практики составляет 36 часов.

Целями практики являются:

− закрепление теоретических знаний, полученных при изучениимеждисциплинарного курса МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения;

− формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;

− приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

 Основные задачи практики:

− ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;

− приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;

− формирование у обучающихся профессиональных компетенций;

− приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

 При прохождении производственной практики обучающиеся должны овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

 Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- принципы делового общения в коллективе.

 На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. К началу производственной практики обучающемуся необходимо иметь задание на производственную практику (Приложение 1) и дневник практики.

 В период прохождения практики обучающийся обязан:

- явиться на место прохождения практики в указанный срок;

- регулярно посещать базу производственной практики;

- в соответствии с заданием собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- выполнять порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности; - систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать краткое описание выполненной работы.

 Форма контроля и оценки – отчет по практике.

 Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

**2. Тематический план производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Объем часов |
| 1. Изучение и анализ существующей структуры управления производственным участком механической обработки деталей | 6 |
| 2. Изучение и анализ технико-экономических показателей работы производственного участка | 6 |
| 3. Разработка управленческих решений по организации и обслуживанию рабочих мест производственного участка | 6 |
| 4. Изучение должностных инструкций работников производственного участка, цеха | 6 |
| 5. Изучение и оформление планово-учетной документации производственного участка | 6 |
| 6. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: мастера цеха, технолога участка | 6 |
| Итого:  | 36 |

**3. Содержание производственной практики**

*1. Изучение и анализ существующей структуры управления производственным участком механической обработки деталей*

Изучение и анализ принципов построения организационной структуры управления производственным участком (цели и задачи, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, целесообразность числа звеньев, системная их организация, характер соподчиненности и подчиненности друг другу и высшему органу управления, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям).

 *2. Изучение и анализ технико-экономических показателей работы производственного участка*

 Расчет технико-экономических показателей участка механического цеха отдельных подразделений предприятия: в планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика.

*3.* *Разработка управленческих решений по организации и обслуживанию рабочих мест производственного участка*

 Заполнение и проверка первичных документов по учету объемов выполненной продукции и производительности труда, её росту, количеству брака, простоев оборудования, выяснения причин появления брака, простоев оборудования, определение плана мероприятий, направленных на устранения выявленных недостатков в работе структурного подразделения.

*4. Изучение должностных инструкций работников производственного участка, цеха*

Ознакомление с должностными инструкциями работников производственного участка (мастера, техника-технолога, техника-конструктора).

*5. Изучение и оформление планово-учетной документации производственного участка*

 Заполнение и проверка первичных документов по учету рабочего времени работников участка, выработки, сверхурочного времени, ночного времени, числа несовершеннолетних работников, рабочих мест с вредными и тяжелыми условиями труда.

*6. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: мастера цеха, технолога участка*

 Выполнение обязанностей дублера мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика).

**4. Рекомендации по составлению отчета по производственной практике**

*1. Наименование, организационно-правовая форма организации*

 В пункте необходимо указать основные сведения о предприятии:

- полное и сокращенное наименование;

- дату регистрации;

-организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);

- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время);

- специфику, сферу, виды и масштабы деятельности;

- миссию и основные цели;

- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;

- организационную структуру управления.

*2. Состав управленческих подразделений и их взаимосвязи*

 В пункте необходимо указать:

- состав и структуру подразделений предприятия;

- распределение функций и информационное взаимодействие между подразделениями.

*3. Организационная структура управления производственным участком*

 В пункте необходимо провести анализ организационной структуры управления производственным участком, указав тип, его преимущества и недостатки, основные элементы.

*4. Технико-экономические показатели работы производственного участка*

В пункте необходимо указать:

- порядок и расчет технико-экономических показателей деятельности производственного участка и их динамику в течение определенного времени;

- нормативно-справочную и методическую документацию.

*5. Организация и обслуживание рабочих мест производственного участка*

 В пункте необходимо провести анализ рабочих мест производственного участка, рассмотрев классификацию, планировку, организацию, оснащенность и обслуживание рабочих мест, оценить эффективность организации и обслуживания рабочих мест.

 Эффективность организации и обслуживания рабочих мест определяется как отношение суммарного экономического эффекта от внедрения мероприятий по улучшению обслуживания оборудования к суммарным затратам на внедрение системы обслуживания. При оценке эффективности организации обслуживания рабочих мест и оборудования суммарный экономический эффект образуется за счет сокращения потерь времени от ожидания обслуживания и потерь от сокращения простоев обслуживания. Экономический эффект может быть представлен как дополнительный выпуск продукции, снижение себестоимости продукции и др.

*6. Должностные инструкции работников производственного участка (мастера, техника-технолога)*

 В пункте необходимо проанализировать регламентацию труда на участке, состояния и наличия должностных инструкций, их структуру, полноту закрепления функций за работниками производственного участка.

*7. Аспекты управления производственным участком: методы управления, стили руководства, технологии принятия управленческих решений, методы мотивирования и стимулирования трудовой деятельности, регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе*

 В пункте необходимо указать и проанализировать:

- методы управления, используемые при работе с персоналом (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические);

- методы управления персоналом (авторитарный, демократический, либеральный);

- подходы к принятию управленческих решений (интуитивный, основанный на суждениях, рациональный);

- методы мотивирования и стимулирования трудовой деятельности работников.

*8. Планово-учетная документация производственного участка*

 В пункте необходимо рассмотреть систему производственного планирования: план выпуска продукции предприятием по месяцам года; расчеты загрузки оборудования и площадей; календарно-плановые нормативы; оперативно-календарные планы выпуска и графики производства узлов, деталей цехами, участками по месяцам, неделям, суткам, сменам; сменно-суточное планирование.

*9. Предложения студента по совершенствованию организации управления производственным участком*

 Пункт должен содержать предложения обучающегося по совершенствованию организации управления производственным участком (производственной структуры, организации и обслуживания рабочих мест, методов мотивирования и стимулирования трудовой деятельности и др.).

# 5. Требования к оформлению отчета

 По окончанию производственной практики обучающийся составляет отчет.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр. (Приложение 2);

- Содержание – 1 стр.;

-Текстовая часть отчета – 20-22 стр. (без приложений);

- Список использованных источников – 1 стр.

 Текст отчета должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Используется 12-14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: пра­вое и нижнее - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее - 20 мм.

 Каждый пункт начинается с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками структурных элементов отчета и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (7-10 мм).

 Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, со­блюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер стра­ницы проставляют в центре верхней части листа без точки. На ти­тульном листе и содержании номер не ставится, но включается в общую нумера­цию работы.

 Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику базы практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

 Оформленный отчет подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от предприятия и заверяется печатью. По результатам защиты отчета выставляется оценка.

**6. Список литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2016.

2. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – М.: Новое издание, 2017.

3. Шишмарев В.Ю., Т.И. Каспина. Машиностроительное производство. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2015.

2. Маленков Н.А. Современный менеджмент. – М.: Экономика, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.aup.ru/

2. http://www.econpredpr.narod.ru/

3. http://**ecsocman.hse.ru**/

**Приложение 1**

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

 «УТВЕРЖДАЮ»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Киселева

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ЗАДАНИЕ

на производственную практику профессионального модуля

ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Студента дневного отделения, группы 228-ТМ-4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

 Целями производственной практики профессионального модуля ПМ.02 являются:

− закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

− формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;

− приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

 Задачами производственной практики являются:

− ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;

− приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;

− приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

1. Наименование, организационно-правовая форма организации.

2. Состав управленческих подразделений и их взаимосвязи.

3. Организационная структура управления производственным участком.

4. Технико-экономические показатели работы производственного участка.

5. Организация и обслуживание рабочих мест производственного участка.

6. Должностные инструкции работников производственного участка (мастера, техника-технолога).

7.Аспекты управления производственным участком: методы управления, стили руководства, технологии принятия управленческих решений, методы мотивирования и стимулирования трудовой деятельности, регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.

8. Планово-учетная документация производственного участка.

9.Предложения студента по совершенствованию организации управления производственным участком.

Дата выдачи задания

 Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

 Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

специальность 15.02.08 Технология машиностроения

 Форма обучения очная

 Группа 231-ТМ-4

 Студент

Руководитель практики

 Оценка

20\_\_ г.