Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине ОП. 12 Основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

2017 г.

Методические рекомендации разработаны на основе рабочей программы по дисциплине ОП.12 Основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности, утвержденной заместителем директора по УПР

Утверждаю:

Заведующая

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Селиверстова

­­­­«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией

профессиональных дисциплин технического профиля

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Филатова

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Хмельницкая

Содержание

1. Общие положения…………………………………………………………..…………4

2. Организация выполнения курсовой работы………………………...……………….4

3. Структура курсовой работы………………………………………………..…………5

4. Требования к оформлению курсовой работы…………………………….…………5

5. Пример выполнения расчетной части курсовой работы…………….…..…………7

6. Список литературы………………………………………………………….……….20

Приложение……………………………………………………………………………..21

.

**1. Общие положения**

Методические рекомендации предназначены для студентов с целью оказания помощи при выполнении и оформлении курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно на основании нормативных документов, методических указаний, полученных теоретических знаний и практических навыков.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление знаний и умений студентов.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен знать:

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- производственную и организационную структуру организации.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

1. Согласование исходных данных с руководителем курсовой работы;

2. Выполнение расчета технико-экономические показатели производственной деятельности;

3. Оформление курсовой работы;

4. Защита курсовой работы.

**2. Организация выполнения курсовой работы**

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя - руководителя. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление студенту задания на курсовую работу и проверку его выполнения;

- составление графика работы над курсовой работой, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы студентом;

- консультации студента по вопросам выполнения и оформления курсовой работы;

- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;

- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

Задание на курсовую работу студент получает у преподавателя-руководителя, в соответствии с учебным планом.

Задание на курсовую работу выдается не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы.

Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю. Преподаватель проверяет курсовую работу и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления и последующей защиты. Защита курсовой работы  состоит из краткого сообщения об основном содержании работы,  ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

По результатам  ответов  студента на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе выдается новое задание и определяется новый срок ее выполнения.

## 3. Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из титульного листа (Приложение 1), задания (Приложение 2), содержания, введения, расчетной части, заключения, списка используемой литературы.

Во введении (не более 2 страниц) обосновывается актуальность выбранной темы, перечисляются цели и задачи, раскрывается структура курсовой работы.

В расчетной части производится выполнение расчета технико-экономические показатели производственной деятельности организации.

В заключении делаются краткие выводы по результатам расчетной части работы.

Список использованной литературы включает источники информации, используемые при написании курсовой работы: Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства финансов РФ, других министерств и ведомств, литературные источники в алфавитном порядке, интернет-ресурсы.

**4. Требования к оформлению курсовой работы**

Текст курсовой работы может быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегль не менее 12). Используется 12-14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1.5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 1,25. При этом, должны соблюдаться следующие размеры полей: пра­вое и нижнее - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее - 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы и разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце.

Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками структурных элементов отчета и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов (7-10 мм).

Нумерация:

**-** *Страницы* следует нумеровать арабскими цифрами, со­блюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер стра­ницы проставляют в центре верхней части листа без точки. На ти­тульном листе номер не ставится, но включается в общую нумера­цию работы.

- *Разделы* должны иметь порядковую нумерацию в преде­лах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (в конце номера точка не ставится), например: 2.1- первый подраздел второго раздела Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каж­дого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, под­раздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится, например: 1.2.3 - третий пункт второго подраздела первого раздела.

- *Формулы* в работе (если их более одной) нумеруют араб­скими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в указанном разделе, которые разде­лены точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уров­не формулы в круглых скобках, например: (3.2)- вторая формула третьего раздела.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки.

При выполнении графического материала необходимо добиваться аккуратности, четкости и наглядности.

Таблицы:

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение.

Название таблицы, при его наличии, долж­но отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы сле­дует помещать над таблицей.

Таблицы нумеруются в соответствии с главой, например, если таблица находится во второй главе и первая, то она нумеруется – Таблица 2.1. Если таблиц много, они нумеруются в соответствии с параграфом – Таблица 2.1.1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с про­писной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное зна­чение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диаго­нальными линиями не допускается.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следую­щей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается пе­реносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, напри­мер: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист, заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается де­лить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат стра­ницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется го­ловка, во втором случае - боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и хи­мических символов.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Формулы и уравнения:

Уравнения и формулы следует выделять из текста в от­дельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть пере­несено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

А=а:b (1)  
 В=с:е (2)  
Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядко­вого номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

**5. Пример выполнения расчетной части курсовой работы**

1. Расчет фонда времени рабочих и оборудования

1.1. Определяем номинальный фонд времени рабочего:

, (1)

где Fк – календарный фонд времени, 365 дней;

П – праздничные дни, 8 дней;

В – выходные дни, 110 дней;

Fсм – время смены, 8 часов.

1.2. Определяем действительный фонд времени рабочего:

 , (2)

где Fном – номинальный фонд времени;

Kн – коэффициент неявки.

1.3. Определяем номинальный фонд времени работы оборудования:

 , (3)

где Sсм – число смен.

1.4. Определяем действительный фонд времени работы оборудования:

, (4)

где Kрем – коэффициент ремонта.

2. Определение трудоемкостей работ

Для определения трудоемкости работ рассчитываем штучно-калькуляционное время по следующей формуле:

Tшк = Tшт +  , (5)

где N оптим –оптимальный размер партии детали.

Определяем трудоемкость основной детали:

 = Tшк1+ Tшк2+…+ Tшкп

Определяем трудоемкость на годовую программу:

Nгод

Определяем трудоемкость на дополнительную программу:



Результаты расчетов сводим в таблицу (табл.1).

Таблица 1

Определение трудоемкостей работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Нормирование времени по видам работ и разрядам (час) | | | |
|  |  |  |  |
| Разряд | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Основная деталь ( Тшк) |  |  |  |  |
| Всего на годовую программу |  |  |  |  |
| Доп. Программа |  |  |  |  |
| Всего на годовую программу по разрядам |  |  |  |  |
| Всего по видам работ |  |  |  |  |
| Общая трудоемкость |  | | | |

3. Расчет потребного количества оборудования, определение коэффициента его загрузки

Расчетное количество оборудования определяется по формуле:

Cрасч =  , (6)

где Квн – коэффициент выполнения нормы.

Определяем коэффициент загрузки оборудования по следующей формуле:

Kзагр =100% (7)

Определяем средний коэффициент загрузки оборудования:

Кср.з = 

Результаты расчетов сводим в таблицу (табл.2).

Таблица 2

Расчет потребного количества оборудования, определение коэффициента загрузки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип оборудо-вания | Трудоемкость на годовой выпуск по видам работ,  час. | Действительный фонд времени работы оборудования, час. | Расчетное кол-во оборудо-вания | Принятое кол-во оборудо-вания | Коэффициент загрузки, % |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

4. Расчет численности всех категорий работающих

Расчет численности работающих на участке производится по категориям:

1.производственные рабочие;

2.рабочие, обслуживающие производство;

3.руководители и специалисты.

4.1. Расчет численности производственных рабочих производится по формуле:

Ррасч. =  (8)

Результаты расчетов сводим в таблицу 3.

Таблица 3

Расчет численности производственных рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия | Трудоемкость на годовой выпуск по видам работ, час | Действитель-ный фонд времени рабочего, час | Расчетная численность  чел. | Численность, чел. | | |
| всего | 1 см | 2 см |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

4.2. Произведем расчет рабочих, обслуживающих производство

Численность рабочих, обслуживающих производство составляет 15 % от численности основных рабочих.

Роб = 

Результаты расчетов сводим в таблицу 4.

Таблица 4

Ведомость численности рабочих, обслуживающих производство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Разряд | Кол-во человек |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

4.3. Расчет численности руководителей и специалистов производим по формуле:

 (9)

Результаты расчетов сводим в таблицу 5.

Таблица 5

Ведомость численности руководителей и специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Кол-во человек |
|  | Мастер | 2 |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

Полученные результаты сводим в таблицу 6.

Таблица 6

Сводная ведомость численности работающих на участке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории работающих | Численность рабочих | | | %от числа рабочих производства |
| Всего | 1см | 2см |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

5. Определение площади участка

Площадь участка определяем по формуле:

 , (10)

где Sпроизв – производственная площадь;

Sвсп – вспомогательная площадь.

 (11)

где Сприн – принятое количество оборудования;

P1 – площадь оборудования по паспорту.

P2 – площадь на проходы и процессы.

 (12)

где Рскл – площадь материального склада.

Рирк – площадь инструментально-раздаточной кладовой.

Рконт – площадь контрольного участка;

Рбыт – площадь бытовых помещений.

6. Расчет стоимости основных материалов

Стоимость основного материала рассчитывается по формуле :

M=mz-m1z1 , (13)

где m - масса заготовки;

m1 – масса отходов;

z – цена 1кг материала;

z1 – цена 1кг отходов.

Расчет стоимости основных материалов на изготовление детали представлен в табл.7

Таблица 7

Расчет стоимости основных материалов на изготовление детали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значение |
| 1 | Масса заготовки |  |  |
| 2 | Масса детали |  |  |
| 3 | Цена 1кг заготовки |  |  |
| 4 | Цена 1 кг отходов |  |  |
| 5 | Стоимость заготовки |  |  |
| 6 | Стоимость отходов |  |  |
| 7 | Стоимость основного материала |  |  |
| 8 | Транспортно-заготовительные расходы |  |  |
| 9 | Полная стоимость материала |  |  |

7. Расчет фонда заработной платы всех категорий работающих

7.1. Определение фонда заработной платы производственных рабочих

Фонд заработной платы определяем по формуле:

, (14)

где ФЗПтар –фонд тарифной заработной платы;

Сч – часовая тарифная ставка;

Т – трудоемкость.

; (15)

где П – фонд премий.

, (16)

где Д – фонд доплат.

Фонд основной заработной платы:

 (17)

Фонд дополнительной заработной платы:

 (18)

Годовой фонд заработной платы:

 (19)

Взносы во внебюджетные фонды:

 (20)

7.2. Определение фонда оплаты труда обслуживающих рабочих

Фонд тарифной заработной платы определяем по формуле:

, (21)

где Fдр – действительный фонд времени рабочего;

К – количество рабочих.

Все остальные расчеты проводим по методике, указанной для основных рабочих.

7.3. Определение фонда оплаты труда руководителей и специалистов

Фонд оплаты труда руководителей и специалистов определяем по формуле:

 (22)

Все остальные расчеты проводим по методике, указанной для основных рабочих.

Сводная ведомость фонда оплаты труда всех категорий работающих на участке представлена в таблице 11.

Таблица 11

Сводная ведомость фонда оплаты труда всех категорий работающих

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-вание категорий работаю-щих | ФЗПтар.,  руб. | П, руб. | Д, руб. | ФЗПосн., руб. | ФЗПдоп., руб. | ФЗПгод., руб. | Взносы во внебюд-жетные фонды, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

8. Расчет стоимости основных производственных фондов и амортизационных отчислений

К основным фондам относят:

1) здание;

2) рабочие машины и оборудование;

3) измерительные, регулирующие приборы и оборудование;

4) транспортные средства;

5) инструменты и приспособления;

6) производственный и хозяйственный инвентарь.

7.1. Определяем стоимость здания по формуле:

, (23)

где V – обьем здания.

, (24)

где K – коэффициент учитывающий толщину стен;

S – площадь участка;

h – высота здания.

7.2. Стоимость рабочих машин и оборудования складывается из стоимости технологического и подъемно-транспортного оборудования (табл.12 и 13)

Таблица 12

Стоимость технологического оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Таблица 13

Стоимость подъемно-транспортного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Общая стоимость оборудования составит:

 (25)

7.3. Стоимость измерительных, регулирующих приборов и оборудования составляет 5 % от общей стоимости оборудования:

 (26)

7.4. При наличии на заводе централизованного транспортного цеха, стоимость автомобилей и других транспортных средств не рассчитываем.

7.5. Стоимость инструментов и приспособлений составляет 10 % от общей стоимости оборудования:

 (27)

7.6. Стоимость производственного и хозяйственного инвентаря составляет 1 % от общей стоимости оборудования:

 (28)

Результаты расчетов сводим в таблицу (табл. 14).

Таблица 14

Стоимость основных производственных фондов и амортизационных отчислений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Стоимость основных фондов | Удельный вес,  % | Норма амортизации, % | Годовая сумма амортизационных  отчислений, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

9. Составление сметы общепроизводственных расходов и расчет их величины, приходящейся на деталь

9.1. Расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО)

Затраты на силовую электроэнергию:

 (29)

где ∑Nуст – суммарная мощность электродвигателей технологического оборудования;

Fд.об. – действительный фонд времени работы оборудования;

Kв – коэффициент одновременности работы оборудования;

Ск – стоимость одного киловатта электроэнергии;

nо – коэффициент учитывающий потери в сети;

nд – КПД электродвигателя.

Затраты на сжатый воздух:

, (30)

где P – стоимость одного кубометра сжатого воздуха;

Q – годовая потребность сжатого воздуха, м3.

, (31)

где Сn – количество оборудования работающих на сжатом воздухе;

qсж – расход сжатого воздуха на 1 час работы, q=1,5 м3.

Затраты на воду для производственных нужд:

,

где Св- cтоимость 1м3 воды;

Q1 – годовая потребность в воде.

9.2. Расчет общецеховых расходов (ОЦР)

Затраты на осветительную энергию:

, (32)

где Ск – стоимость 1 кВт/ч осветительной электроэнергии;

W1 – годовая потребность в осветительной электроэнергии.

, (33)

где qосв – удельный расход электроэнергии;

Sу – площадь участка;

To – число часов работы осветительных токоприемников.

Затраты на воду для санитарно-бытовых нужд:

, (34)

где Q2 – годовая потребность воды на бытовые нужды.

 (35)

где qбыт. – норма расхода воды в смену на одного работающего.

Рраб – число работающих на участке;

Рсм – число смен в году.

Затраты на пар для отопления:

, (36)

где Cn – стоимость 1 т пара;

V – объем здания;

Tot – продолжительность отопительного сезона;

qn – удельный расход пара;

i – теплоотдача 1 кг пара.

Прочие статьи цеховых расходов принимаются из расчета 5% от суммы ранее рассчитанных статей ОРЦ.

Полученные результаты сводим в таблицу 15.

Таблица 15

Смета общепроизводственных расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма руб. |
| Расчет расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) | | |
| 1 | Затраты на силовую электроэнергию |  |
| 2 | Затраты на сжатый воздух |  |
| 3 | Затраты на воду для производственных нужд |  |
| 4 | Затраты на содержание оборудования |  |
| 5 | Затраты на текущий и капитальный ремонт оборудования и приспособлений |  |
| 6 | Амортизационные отчисления на оборудование |  |
| 7 | Амортизационные отчисления на инструмент и приспособления |  |
| 8 | Амортизационные отчисления на измерительные и регулирующие приборы |  |
| 9 | Затраты на содержание и возобновление инвентаря |  |
| 10 | Затраты на вспомогательные материалы |  |
|  | Итого по РСЭО |  |

Продолжение таблицы 15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие цеховые расходы (ОЦР) | | |
| 1 | Основная и дополнительная з/п всех работающих на участке |  |
| 2 | Взносы во внебюджетные фонды |  |
| 3 | Затраты на осветительную электроэнергию |  |
| 4 | Затраты на воду для санитарно-бытовых нужд |  |
| 5 | Затраты на пар для отопления |  |
| 6 | Затраты на текущий ремонт здания |  |
| 7 | Амортизационные отчисления на здание |  |
| 8 | Амортизационные отчисления на хозяйственный инвентарь |  |
| 9 | Затраты на рационализацию и изобретения |  |
| 10 | Затраты на охрану труда и технику безопасности |  |
| 11 | Затраты на оплату коммерческих расходов |  |
| 12 | Прочие статьи цеховых расходов |  |
|  | Итого по ОЦР |  |
|  | Итого ОПР |  |

10. Составление калькуляции цеховой себестоимости детали

Расчет заработной платы основных рабочих на одну деталь представлен в таблице 16.

Таблица 16

Расчет заработной платы основных рабочих на одну деталь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Разряд | Единица измерения | Значение |
| 1 | Нормирование времени на одну деталь по разрядам |  |  |  |
| 2 | Часовая тарифная ставка |  |  |  |
| 3 | Тарифная з/п по разрядам |  |  |  |
| 4 | Итого тарифная з/п |  |  |  |
| 5 | Премия |  |  |  |
| 6 | Доплата |  |  |  |
| 7 | Основная з/п |  |  |  |
| 8 | Дополнительная з/п |  |  |  |
| 9 | Взносы во внебюджетные фонды |  |  |  |

Калькуляция цеховой себестоимости детали представлена в таблице 17.

Таблица 17

Калькуляция цеховой себестоимости детали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение |
| 1 | Сырье и материалы |  |  |
| 2 | Транспортно-заготовительные расходы |  |  |
| 3 | Основная з/п основных рабочих |  |  |
| 4 | Дополнительная з/п основных рабочих |  |  |
| 5 | Взносы во внебюджетные фонды |  |  |
| 6 | Общепроизводственные расходы |  |  |
|  | Итого: |  |  |

11. Расчет технико-экономических показателей участка

Технико-экономические показатели участка представлены в таблице 18.

Таблица 18

Технико-экономические показатели участка для производства детали

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателей | Единица измерения | Значение |
| 1 | Годовая программа |  |  |
| 2 | Трудоемкость |  |  |
| 3 | Количество оборудования |  |  |
| 4 | Средний коэффициент загрузки |  |  |
| 5 | Площадь участка общая, в том числе: |  |  |
| производственная |  |
| вспомогательная |  |
| 6 | Стоимость основных фондов |  |  |
| 7 | Общее число работающих, в том числе: |  |  |
| основных рабочих |  |
| обслуживающих рабочих |  |
| руководителей и специалистов |  |
| 8 | Фонд оплаты труда работающих, в том числе: |  |  |
| основных рабочих |  |
| обслуживающих рабочих |  |
| руководителей и специалистов |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата на одного работающего, в том числе: |  |  |
| основного рабочего |  |
| обслуживающего рабочего |  |
| руководителей и специалистов |  |
| 10 | Общепроизводственные расходы |  |  |
| 11 | Цеховая себестоимость детали |  |  |
| 12 | Трудоемкость детали |  |  |
| 13 | Выработка на 1 рабочего в год |  |  |

Продолжение таблицы 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Выпуск продукции на 1 м2 производственной площади |  |  |
| 15 | Фондоотдача |  |  |
| 16 | Фондоемкость |  |  |
| 17 | Фондовооруженность |  |  |

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Еленева Ю.А. Экономика машиностроительного производства. – М.: «Академия», 2016.
2. Основы экономики и управления/ Под. Ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Академия, 2017.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: «Академия», 2015.
4. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия).– М.: Финансы и статистика, 2016.
5. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие. / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Я.Чернышева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. www.aup.ru
7. www.econpredpr.narod.ru

**Приложение 1**

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина: Основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности

Отделение

Группа

Студент

Преподаватель

Оценка

20\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Киселева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение курсовой работы по**

**ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения Группа \_232-ТМ-3

Отделение дневное

**ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Расчет технико-экономических показателей участка механической обработки детали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с годовой программой выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудоемкостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Содержание

Введение

1. Расчет фонда времени рабочих и оборудования

2. Определение трудоемкостей работ

3. Расчет потребного количества оборудования, определение коэффициента его загрузки

4. Расчет численности всех категорий работающих

5. Определение площади участка

6. Расчет стоимости основных материалов

7. Расчет фонда заработной платы всех категорий работающих

8. Расчет стоимости основных производственных фондов и амортизационных отчислений

9.Составление сметы общепроизводственных расходов и расчет их величины, приходящейся на деталь

10. Составление калькуляции цеховой себестоимости детали

11. Расчет технико-экономических показателей участка

Список литературы

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессиональных

дисциплин технического профиля

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_