

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

«СВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.И. Харламов
30 августа 2019 г.
«ЛИТ»
Приказ № 451 от 30 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в
ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

г. Людиново
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- часть 5 статьи 55 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в действующей редакции),

- Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в действующей редакции);

- Уставом и иными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» (далее – Учреждение)

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. К приему на обучение по дополнительным общеобразовательным программам реализуемых в Учреждении, допускаются обучающиеся Учреждения, а также школьники старше 14 лет по их личному заявлению.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

2.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации .

2.6. При приеме в спортивные объединения-секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в Листке ознакомления.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (при наличии вакантных мест) на основе свободного выбора обучающимися дополнительной общеразвивающей программы, с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

При приеме на обучение в Учреждение, предоставляются следующие документы:

школьники

- заявление
- копия паспорта гражданина РФ
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет»
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, посещающим спортивные секции.

обучающиеся Учреждения

- заявление
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, посещающим спортивные секции.

2.10. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений.

2.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, а также справка об инвалидности или протокол ПМПК.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора обучающимися дополнительной профессиональной программы, с учетом срока ее освоения.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.6. При приеме на обучение в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- фотографию размером 3x4;
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет»

3.7. На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение 2).

3.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов на основании заключенного договора.

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
Харламову В.М.

от _____

_____ паспорт

№ _____

_____ выданный

_____ проживающего по адресу

_____ тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

_____ в объеме _____ ч.

2. Ознакомлен(-а) с Уставом ГАПОУ КО ЛИТ, лицензией (с приложениями). Положением о правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования _____

(подпись слушателя)

3. Ознакомлен(-а) с условиями договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

(подпись слушателя)

4. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись слушателя)

5. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю

_____ / _____
подпись / расшифровка Ф.И.О.

«__» _____ 201_г.

Договор_____**на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

г. Людиново

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии № 133, выданной Министерством образования и науки Калужской области бессрочно, в лице директора Харламова Владимира Максимовича, действующего на основании Устава, _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», и _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего Обучающегося (для законного представителя несовершеннолетнего), именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является обучение Обучающегося по дополнительным образовательным программам _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

1.2. Срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с учебным планом составит _____ (начало оказания услуг _____ 201__ г., окончание оказания услуг _____ 201__ г.).

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ГАПОУ КО ЛИТ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в ГАПОУ КО ЛИТ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений в порядке, определяемом ГАПОУ КО ЛИТ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик имеет также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом ГАПОУ КО ЛИТ.

3. Обязанности Исполнителя

- 3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, слушателем в ГАПОУ КО ЛИТ.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом на учебный год.
- 3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 3.7. Несет полную ответственность за качество профессиональной подготовки и безопасные условия труда.
- 3.8. По окончании обучения выдает Гражданину документ установленного образца, удостоверяющий квалификацию.

4. Обязанности Заказчика

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. При поступлении в ГАПОУ КО ЛИТ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 4.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инженерно -педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Стоимость обучения и порядок расчетов

- 5.1. Период обучения с _____ по _____.
- 5.2. Ежемесячная плата за обучение в размере _____ руб., полная плата за обучение составит _____ руб.
- 5.3. Оплата производится не позднее 15 числа ежемесячно на счет Учебного заведения в филиале «СКБ-банк», расположенного по адресу: г. Людиново, ул. Энгельса, 1Б
- 5.4. Если Обучающийся является несовершеннолетним, то оплату производят его родители.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения Учебному заведению понесенных затрат.
- 5.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему договору.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается по предложению одной из сторон с согласительной подписью других заинтересованных сторон.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Обязательства сторон прекращаются их исполнением либо отчислением Обучающегося.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.5. Срок действия данного договора по _____ г.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

ГАПОУ КО «ЛИТ»
 Министерство финансов Калужской области
 ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»
 л/сч 30741Я14580
 ИНН 4024010301 КПП 402401001
 р/сч 40601810100003000002
 «Отделение Калуга г. Калуга»
 БИК 042908001
 КБК 000000000000000000130

Паспорт серия _____ номер _____
 выдан _____

«__» _____ г.

Адрес:

Директор _____ В.М.Харламов
 /подпись/

 /подпись/

МП

Обучающийся

Паспорт серия _____ номер _____
 выдан _____

«__» _____ г.

Адрес:

 /подпись/

Данный договор мною прочитан; с условиями договора согласен(а)

 (подпись)

Договор_____**на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

г. Людиново

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии № 133, выданной Министерством образования и науки Калужской области бессрочно, в лице директора Харламова Владимира Максимовича, действующего на основании Устава и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является обучение Заказчика по дополнительным образовательным программам _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

1.2. Срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с учебным планом составит _____ (начало оказания услуг _____ 201__ г., окончание оказания услуг _____ 201__ г.).

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ГАПОУ КО ЛИТ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в ГАПОУ КО ЛИТ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, услугами других подразделений в порядке, определяемом ГАПОУ КО ЛИТ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик имеет также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом ГАПОУ КО ЛИТ.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, слушателем в ГАПОУ КО ЛИТ.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом на учебный год.

- 3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 3.7. Несет полную ответственность за качество профессиональной подготовки и безопасные условия труда.
- 3.8. По окончании обучения выдает Гражданину документ установленного образца, удостоверяющий квалификацию.

4. Обязанности Заказчика

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. При поступлении в ГАПОУ КО ЛИТ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 4.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к инженерно -педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Стоимость обучения и порядок расчетов

- 5.1. Период обучения с _____ по _____.
- 5.2. Ежемесячная плата за обучение в размере _____ руб., полная плата за обучение составит _____ руб.
- 5.3. Оплата производится не позднее 15 числа ежемесячно на счет Учебного заведения в филиале «СКБ-банк», расположенного по адресу: г. Людиново, ул. Энгельса,
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения Исполнителю понесенных затрат.
- 5.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему договору.

6. Прочие условия

- 6.1. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается по предложению одной из сторон с согласительной подписью других заинтересованных сторон.
- 6.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания

влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Обязательства сторон прекращаются их исполнением либо отчислением Заказчика.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.5. Срок действия данного договора по _____ г.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГАПОУ КО «ЛИТ»
 Министерство финансов Калужской области
 ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный
 техникум»
 л/сч 30741Я14580
 ИНН 4024010301 КПП 402401001
 р/сч 40601810100003000002
 «Отделение Калуга г. Калуга»
 БИК 042908001
 КБК 000000000000000000130

Директор _____ В.М.Харламов
 /подпись/

МП

Заказчик

Паспорт
 серия _____ номер _____
 выдан _____

«___» _____ г.

Адрес:

 /подпись/

Данный договор мною прочитан; с условиями договора согласен(а)

 (подпись)