Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Людиново, 2017 г.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой, утвержденной заместителем директора по УПР.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Зав. по УР  \_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Селиверстова |

|  |
| --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин сферы обслуживания  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Хмельницкая |

Составил: преподаватель спецдисциплин Л.Ю. Чеботарева

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| Перечень практических работ по МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 6 |
| Практическая работа № 1 Работа с нормативными документами, регулирующими охрану труда | 9 |
| Практическая работа № 2 Составление акта расследования несчастного случая на производстве по форме Н-1 | 10 |
| Практическая работа № 3 Решение задач по расчету освещенности рабочего места | 12 |
| Практическая работа № 4 Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению электробезопасности рабочих мест | 13 |
| Практическая работа № 5 Составление логической схемы **о**казания первой помощи при поражении человека электрическим током | 14 |
| Практическая работа № 6 Составление логической схемы действия в случае пожара | 16 |
| Практическая работа № 7,8 Составление схем размещения мебели в торговых залах и складах магазина | 18 |
| Практическая работа № 9 Отработка умений эксплуатации весов электронных настольных | 19 |
| Практическая работа № 10 Отработка умений эксплуатации весов настольных циферблатных | 21 |
| Практическая работа № 11 Отработка умений эксплуатации весов платформенных (товарных) | 23 |
| Практическая работа № 12 Расшифровка штрихового кода, состоящего из 13 цифр, проверка подлинности штрих-кода | 25 |
| Практическая работа № 13, 14 Изучение устройства контрольно-кассовых машин | 26 |
| Практическая работа № 15 Подготовка ККМ к работе | 28 |
| Практическая работа № 16, 17, 18 Отработка навыков эксплуатации ККМ | 30 |
| Практическая работа № 19 Изучение порядка окончания работы на ККМ | 32 |
| Практическая работа № 20, 21 Оформление отчётно-кассовой документации | 34 |
| Список литературы | 37 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для выполнения практических работ предназначены для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения МДК 01.03: **«**Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество

ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий

Методические рекомендации составлен по основным темам МДК 01.03 **«**Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда» в соответствии с рабочей программой.

Целью овладения соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся в ходе выполнения практических работ предусмотренных программой по данной специальности, студент должен

**уметь**

-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи

пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать**

-классификацию торгово-технологического оборудования, правила его

эксплуатации;

-организационные и правовые нормы охраны труда;

-причины возникновения, способы предупреждения производственного

травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

-технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Перечень практических работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  практич  работы | Наименование тем занятий/наименование практической работы | Кол-во  часов | Форма  контроля |
| 1 | **Управление охраной труда.**  Практическое занятие № 1  Работа с нормативными документами, регулирующими охрану труда | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 2 | **Управление охраной труда**  Практическое занятие № 2  Составление акта расследования несчастного случая на производстве по форме Н-1. | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 3 | **Создание комфортных условий труда на предприятиях торговой отрасли**  Практическое занятие № 3  Решение задач по расчету освещенности рабочего места. | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 4 | **Электробезопасность.**  Практическое занятие № 4  Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению электробезопасности рабочих мест. | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 5 | **Электробезопасность.**  Практическое занятие № 5  Составление логической схемы **о**казания первой помощи при поражении человека электрическим током. | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 6 | **Пожарная безопасность**  Практическое занятие № 6  Составление логической схемы действия в случае пожара | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 7 | **Немеханическое оборудование торговых организаций.**  Практическое занятие № 7, 8  Составление схем размещения мебели в торговых залах и складах магазина. | 4 | Проверка выполнения  практической работы |
| 8 | **Измерительное оборудование**  Практическая работа № 9  Отработка умений эксплуатации весов электронных настольных | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 9 | **Измерительное оборудование**  Практическая работа № 10  Отработка умений эксплуатации весов настольных циферблатных | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 10 | **Измерительное оборудование**  Практическая работа № 11  Отработка умений эксплуатации весов платформенных (товарных) | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 11 | **Технологическое оборудование**  Практическое занятие № 12  Расшифровка штрихового кода, состоящего из 13 цифр, проверка подлинности штрих-кода | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 12 | **Контрольно-кассовые машины**  Практическое занятие № 13, 14  Изучение устройства контрольно-кассовых машин. | 4 | Проверка выполнения  практической работы |
| 13 | **Контрольно-кассовые машины**  Практическое занятие № 15  Подготовка ККМ к работе | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 14 | **Контрольно-кассовые машины**  Практическое занятие № 16  Отработка навыков эксплуатации ККМ. | 6 | Проверка выполнения  практической работы |
| 15 | **Контрольно-кассовые машины**  Практическое занятие № 19  Изучение порядка окончания работы на ККМ | 2 | Проверка выполнения  практической работы |
| 16 | **Контрольно-кассовые машины**  Практическое занятие № 20  Оформление отчётно-кассовой документации. | 4 | Проверка выполнения  практической работы |
|  | **ИТОГО** | **42** |  |

**Практическая работа № 1**

**Работа с нормативными документами, регулирующими охрану труда**

Цели работы:

1. привить студентам умения и навыки по использованию типовой инструкции по охране труда.

Время выполнения: 80-90 мин.

Пособия для работы: тексты типовых инструкций по охране труда

Последовательность выполнения работы.

1.Изучить прилагаемые типовые инструкции.

2.В тетради указать полное наименование документа, кем и когда утверждён, основные разделы и применение их на практике.

В процессе выполнения практической работы студенты должны изучить типовые инструкции по охране труда, научиться пользоваться отдельными их разделами. При выполнении студентами работы преподаватель осуществляет контроль над процессом и консультирует студентов по неясным вопросам.

Задание на дом 2-3 мин

Повторить Типовые инструкции всех изученных категорий работников.

Контрольные вопросы:

1.Основные понятия условий труда и производственной санитарии.

2.Санитарно-гигиенические условия и требования производственной санитарии.

3.Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии.

4.Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии.

**Практическая работа № 2**

**Составление акта расследования несчастного случая на производстве по форме Н-1**

Цели работы:

1.Получить навыки анализа производственного травматизма.

2.Научиться оформлять акт Н-1.

Время выполнения: 80-90 мин

Пособия для работы: микротаблицы, учебник, комплект документов.

Последовательность выполнения работы:

Анализ производственного травматизма является одним из инструментов управления охраной труда. Критериями состояния охраны труда являются такие показатели, как показатель частоты травматизма Кч, показатель тяжести травматизма Кт, показатель нетрудоспособности Кн, показатель частоты несчастных случаев с летальным(смертельным) исходом Кл.

Показатель Кч характеризует число несчастных случаев, приходящихся на 1000 работающих за определенный период времени (обычно за год):

Кч = Т1000 / С

Показатель Кт характеризует среднюю длительность нетрудоспособности, приходящуюся на один несчастный случай:

Кт =Д / Т

Показатель Кн комплексно учитывает частоту и тяжесть травм:

Кн = КчКт = Д1000 / С

Показатель Кл характеризует уровень принудительной смертности на производстве, приходящийся на 1000 работающих:

Кл = Nл1000 / С

В указанных формулах:

Т- численность травмированных людей,

С- среднесписочное число работающих,

Д- суммарное число дней нетрудоспособности по всем

несчастным случаям,

Nл- число летальных исходов в результате несчастных

случаев на производстве.

Динамика показателей травматизма и нетрудоспособности определяет тенденцию изменений условий и охраны труда на предприятии и является основанием для выработки

управляющих решений для работодателя и вышестоящих организаций управления в области охраны труда.

Задания:

По представленным ситуациям заполнить акт Н-1.

Заполнить журнал регистрации несчастных случаев по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дата и время  несчастного случая | ФИО пострадавшего,  год рождения, общий стаж | Профессия  (должность)  пострадавшего | Место,  где произошел несчастный случай |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид происшествия,  приведшего  к н\с | Описание обстоятельств,  при которых произошел н\с | № акта Н-1 | Последствия н\с  листок нетруд-ти,  инвалидность,  смертельный исход | Принятые меры  по устранению причин н/с. |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Контрольные вопросы:

1. Что относится к техническим причинам возникновения несчастных случаев?

2. Что такое производственный травматизм?

3. Перечислите критерии состояния охраны труда на предприятии?

**Практическая работа № 3**

**Решение задач по расчету освещенности рабочего места**

Цели работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам, отработать практические навыки по расчету освещенности рабочих мест

Уровень усвоения:

Уметь решать задачи по расчету освещенности рабочих мест

Средства обучения**:**

Сборник нормативных докумкентов.

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание:

* 1. Определите качество естественного освещения внутри помещения, если известно, что освещенность внутри помещения составила при боковом освещении 150 Лк, а освещенность снаружи здания составила 15700 Лк.

1. Установите соответствие полученного результата установленным нормативам

Порядок выполнения и оформления задания.

Краткие пояснения к заданию.

I = Евн / Енар х 100%, формула расчета освещенности

Контрольные вопросы.

1. Что понимают под освещенностью?

2. Назовите виды освещения.

**Практическая работа № 4**

**Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению электробезопасности рабочих мест**

Цели работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам по разработке мероприятий по обеспечению электробезопасности на предприятиях торговли

Уровень усвоения:

уметь самостоятельно разрабатывать мероприятия по обеспечению электробезопасности на торговых предприятиях

Средства обучения**:**

Правила электробезопасности на торговых предприятиях

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание:

* 1. Разработать организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности рабочих мест на конкретном торговом предприятии
  2. Разработать технические мероприятия по обеспечению электробезопасности рабочих мест на конкретном торговом предприятии

Краткие пояснения к заданию.

К работе на электроустановках допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж и обучение безопасным методам труда, проверку знаний правил безопасности.

Для определения технического состояния заземляющего устройства необходимо периодически проводить: внешний осмотр с проверкой наличия цепи между заземлением и заземляющими элементами.

Организационные мероприятия: назначение лиц, ответственных за организацию и проведение работ, оформление наряда на проведение работ, осуществление допуска на проведение работ, организации надзора за проведением работ.

Технические мероприятия: отключение установки или ее части от источника питания, механическое запирание приводов, снятие предохранителей, отсоединение концов питающих линий, ограждение остающихся под напряжением частей и установка знаков безопасности, наложение заземления, ограждение рабочего места.

Контрольные вопросы.

1. Что понимают под электробезопасностью?

2. Какие правила электробезопасности необходимо соблюдать на торговых предприятиях?

**Практическая работа № 5**

**Составление логической схемы оказания первой помощи при поражении человека электрическим током**

Цели работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам, отработать практические навыки по составлению схем оказания первой помощи при поражении человека электрическим током

Уровень усвоения:

Уметь оказывать первую помощь при поражении человека электрическим током

Средства обучения**:**

плакат.

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание:

* + - 1. Составьте логическую схему оказания первой помощи при поражении человека электрическим током при сохранении дыхания и пульса
      2. Составьте логическую схему оказания первой помощи при поражении человека электрическим током если нарушено дыхание
      3. Составьте логическую схему оказания первой помощи при поражении человека электрическим током при отсутствии дыхания и пульса

Краткое пояснение к заданию

Освобождение от действия электрического тока. Необходимо немедленно отключить электроустановку с помощью выключателя, рубильника или каким –либо другим способом (перерубить или перерезать провод изолировав себя, оттянуть пострадавшего от токоведущей части).

Оказание первой медицинской помощи.

- Вызвать «Скорую помощь».

- При сохранении дыхания и пульса пострадавшего следует удобно уложить, расстегнуть одежду, снять пояс, обеспечить полный покой.

- Если у пострадавшего нарушено дыхание, но прощупывается пульс, необходимо делать искусственное дыхание.

- При отсутствии дыхания и пульса – делать искусственное дыхание и закрытый массаж сердца.

Даже при отсутствии признаков жизни пострадавшего нельзя считать умершим, так как запас кислорода в организме сохраняется 4-8 мин.

Перед началом искусственного дыхания необходимо сделать дыхательные пути проходимыми для воздуха. Для этого быстро открывают пострадавшему рот, очищают его от слизи, съемные зубные протезы вынимают. Затем запрокидывают голову назад, подкладывая одну руку под голову, другой надавливая на лоб.

Искусственное дыхание выполняют следующим образом*.*

- Зажимают ноздри большим и указательным пальцами той руки, что лежит на лбу.

- Глубоко вдохнув воздух, прижимают свой рот к открытому рту пострадавшего (через марлю или платок) и резко выдыхают в него воздух.. При этом грудь пострадавшего должна подниматься.

- В минуту делают 10-12 выдохов-вдохов.

Первую помощь необходимо делать да приезда «скорой помощи» или появления у пострадавшего признаков самостоятельного дыхания и сердцебиения.

Контрольные вопросы.

1. Назовите способы и средства защиты от поражения электрическим током.

2. Перечислите виды электротравм.

**Практическая работа № 6**

**Составление логической схемы действия в случае пожара**

Цели работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам, отработать практические навыки по порядку действия в случае пожара на торговом предприятии

Уровень усвоения:

последовательно выполнять действия в случае пожара

Средства обучения**:**

плакат.

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание: составьте логическую схему действий в случае пожара на торговом предприятии

Краткое пояснение к заданию

Организацию пожарной охраны и руководство ею в стране осуществляет Государственная служба пожарной охраны. В соответствии с действующим законодательством ответственность за обеспечение пожарной безопасности на предприятиях торговли несут руководители, работодатели, заведующие секциями и другие должностные лица, специально назначенные приказом руководителя. Таблички с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность, вывешиваются на видных местах.

Противопожарная подготовка работников состоит из противопожарного инструктажа и занятий по программе техминимума, проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале.

Территория торговых предприятий должна содержаться в чистоте и тщательно очищаться от упаковочного материала, отходов и горючего мусора, которые необходимо своевременно вывозить.

Ко всем зданиям, сооружениям должен быть обеспечен свободный доступ. Проезды к пожарным водоисточникам, подступы к пожарному инвентарю и оборудованию. Должны быть всегда свободными.

В зимний период дороги, проезды систематически очищают от льда и снега. Разводить костры, сжигать отходы, тару и упаковочные материала на территории предприятия запрещается. В ночное время территория должна освещаться.

Все помещения торговых предприятий необходимо содержать в чистоте и обеспечивать первичными средствами пожаротушения согласно нормам. Курение в помещениях торговых предприятий и на территории запрещается (только в строго отведенных местах, обеспеченных средствами пожаротушения).

Наружные пожарные лестницы необходимо содержать в исправном состоянии.

Товары, имеющие повышенную пожарную опасность нельзя хранить совместно с другими товарами.

В магазинах запрещается:

- размещать на путях эвакуации и в лестничных клетках торговые автоматы и различные мастерские;

- проводить огневые работы во время нахождения людей в торговых залах;

- устанавливать в торговых залах баллоны с горючими газами для наполнения воздушных шаров.

Торговля товарами бытовой химии, лакокрасочными материалами допускается в специализированных магазинах или на верхних этажах многоэтажных торговых зданий.

Пожароопасные товары должны иметь дополнительную маркировку «Огнеопасно», «Не распылять вблизи огня». Запрещается продажа спичек и других пожароопасных товаров детям.

Контрольные вопросы.

1. Что понимают под горением?

2. Как классифицируют объекты по степени пожарной опасности?

**Практическая работа № 7,8**

**Составление схем размещения мебели в торговых залах и складах магазина**

Цели работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам, отработать практические навыки рационального размещения торговой мебели в торговых залах и складах магазина

Уровень усвоения:

Уметь размещать торговую мебель в торговых залах и складах магазинов

Средства обучения**:**

Электронные презентации.

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание:

* + - * 1. Составьте схему размещения мебели в торговом зале магазина

1. Составьте схему размещения мебели на складе магазина

Контрольные вопросы.

Как классифицируют мебель по функциональному назначению?

Какие требования предъявляют к торговой мебели?

**Практическая работа № 9**

**Отработка умений эксплуатации весов электронных настольных**

Цели работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам, изучение устройства и правил эксплуатации весов электронных.

Уровень усвоения:

знать устройство весов электронных.

знать правила эксплуатации весов электронных

Средства обучения**:**

весы электронные, плакат.

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание: «Изучите устройство весов электронных».

Порядок выполнения и оформления задания.

1. Расшифруйте буквенно-цифровой индекс весов.

2. Укажите минимальный и максимальный пределы взвешивания.

3. Изучите устройство весов электронных по схеме.

4. Результаты работы занесите в тетрадь.

Краткие пояснения к заданию.

Настольные одноплощадные электронные весы могут быть использованы в комплекте с чекопечатающим устройством для взвешивания товаров и автоматического определения при взвешивании массы и стоимости, с распечаткой чека с указанием следующих реквизитов6 цена за 1 кг, масса товара, стоимость отвеса. В конструкции весов использованы современные интегральные схемы, бесконтактные переключатели, обеспечивающие высокую надежность весов и скорость взвешивания.

Весы состоят из следующих частей:

- грузоприемное устройство (товарная площадка) опирается на рычажный механизм, состоящий из основного и двух вспомогательных неравноплечих рычагов; основной рычаг соединен с виброчастотным датчиком, преобразующим усилия от взвешивания товара в электронный сигнал;

- блок индикации (двухсторонний индикатор, состоящий из цифровых табло: стоимость, масса, цена за 1 кг);

- пульт (клавиатура) с цифровыми клавишами от 0 до 9 для набора цены за 1 кг, клавиша «С» для сброса набранной цены, «Т» - тарокомпенсация, клавиши для набора кодов и др.;

- уровень служит для установки весов в горизонтальное положение;

- шнур электропитания с вилкой;

- регулировочные ножки;

- выключатель «Сеть»;

- предохранитель;

- крышка;

- выходной разъем (для подключения чекопечатающего механизма).

Каждому типу весов присвоены буквенные и цифровые индексы.

Первая буква:

Р – рычажные

Т – электронно-тензометрические

Вторая буква:

Н – настольные

П – передвижные

С – стационарные

Г – гирные

Ш – шкальные

Ц - циферблатные

Цифры:

1 – визуальный

2 – документальный виды отсчета

3 – местный

4 – дистанционный способы снятия показаний

Цифра после первых двух букв означает наибольший предел взвешивания (до 1000 кг – в кг, свыше – в тоннах).

Контрольные вопросы.

1. Из каких основных узлов состоят весы электронные?

2. Какую функцию выполняет блок индикации?

**Практическая работа № 10**

**Отработка умений эксплуатации весов настольных циферблатных**

Цель работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам, отработка навыков работы на весах настольных циферблатных.

Уровень усвоения:

знать порядок установки и взвешивания на весах настольных циферблатных.

Средства обучения:

весы настольные циферблатные, гири, упаковочный материал, образцы товаров.

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание: «Произведите установку весов настольных циферблатных на рабочем месте и произведите взвешивание на весах определенного количества товара».

Порядок выполнения и оформления задания.

1. Установите весы настольные циферблатные по уровню.

2. Опишите процесс установки весов по уровню.

3. Произведите взвешивание товара на весах настольных циферблатных согласно задания.

4. Опишите процесс взвешивания на весах.

5. Результаты работы занесите в тетрадь.

Краткие пояснения к заданию.

Весы устанавливают на прочной, не прогибающейся поверхности 15-20 см от края. Горизонтальное положение весов регулируют по уровню с помощью винтовых ножек. Весы установлены горизонтально, если пузырек воздуха находится в середине контрольного кольца. Для этого контргайки опускают вниз, а ножки подвинчивают к корпусу до отказа. Если пузырек воздуха отклоняется от центра, то пару ножек, расположенных на противоположной от воздушного пузырька стороне, начинают вывертывать, добиваясь смещения его к центру окружности. Ножки следует вывертывать только попарно. После установки пузырька воздуха в центре окружности ножки закрепляют контргайками. У правильно установленных ненагруженных весов стрелки должны находиться на нуле. Запрещается подгонять стрелку на нулевое деление с помощью винтовых ножек. Стрелка должна делать 3-4 колебания

Товар в пределах шкалы взвешивают без гирь. Если масса товара превышает значения шкалы циферблата, то пользуются гирями, которые кладут на гиревую площадку. Массу товара определяют сложением массы гирь и показания шкалы. Взвешивать товар следует чистой массой, т.е. при взвешивании в пакете или бумаге на гиревую площадку нужно положить такой пакет (бумагу) – противовес. При отпуске товара в тару покупателя сначала взвешивают тару, называют ее массу, затем взвешивают вместе с товаром, массу товара определяют вычитаем из общей массы массы тары.

Товар и гири необходимо класть осторожно, без резких ударов и толчков. Запрещается резать и упаковывать товары на площадке весов, пользоваться условными гирями. Нельзя устанавливать гири на обе площадки и определять массу товара вычитанием.

Контрольные вопросы.

1. Каков порядок установки весов на рабочем месте продавца?

2. Какие правила необходимо соблюдать при взвешивании на весах настольных циферблатных?

**Практическая работа № 11**

**Отработка умений эксплуатации весов платформенных (товарных)**

Цель работы:

формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам, изучение устройства и правил эксплуатации весов товарных.

Уровень усвоения:

знать устройство весов товарных.

знать правила эксплуатации товарных весов

Средства обучения:

весы товарные, плакат.

Методы обучения:

частично поисковый.

Задание: «Изучите устройство и правила эксплуатации весов товарных».

Порядок выполнения и оформления задания.

1. Расшифруйте буквенно-цифровой индекс весов.

2. Укажите минимальный и максимальный пределы взвешивания.

3. Изучите устройство весов товарных по схеме.

4. Результаты работы занесите в тетрадь.

Краткие пояснения к заданию.

Весы товарные гирно-шкальные предназначены для взвешивания грузов больших масс. Они устроены по принципу неравноплечих рычагов. В торговле наиболее широко распространены весы с соотношением плеч 1:100. На них груз массой 100 кг уравновешивается гирей в 1 кг. Весы выпускают с наибольшим пределом взвешивания 500 кг, 1, 2, 3 т.

Весы товарные гирно-шкальные с качающейся платформой РП – 500Г13 состоят из чугунной рамы, большого и малого подплатформенных рычагов, соединенных между собой серьгой. Внутри колонки проходит тяга, соединяющая большой рычаг с коромыслом. Коромысло весов делится с помощью опорной призмы, на большое и малое плечи. На малом плече коромысла находится подвижный тарировочный груз, с помощью которого приводят в состояние равновесия ненагруженные весы. На длинном плече коромысла нанесена шкала с делениями и имеется передвижная гиря, а на концевой призме подвешен гиредержатель с тарировочной камерой. Весы оснащены неподвижным указателем равновесия и арретиром для закрытия и отпирания весов. На колонке весов имеется отвес, состоящий из цепочки с подвешенным грузом и заостренным стрежнем, который служит для проверки горизонтального положения весов. На коромысле указывают соотношение плеч рычагов, наименьший и наибольший пределы взвешивания, заводской номер, товарный знак и год выпуска весов. На шкале коромысла и на передвижной гире ставят поверительное клеймо.

Каждому типу весов присвоены буквенные и цифровые индексы.

Первая буква:

Р – рычажные

Т – электронно-тензометрические

Вторая буква:

Н – настольные

П – передвижные

С – стационарные

Г – гирные

Ш – шкальные

Ц - циферблатные

Цифры:

1 – визуальный

2 – документальный виды отсчета

3 – местный

4 – дистанционный способы снятия показаний

Цифра после первых двух букв означает наибольший предел взвешивания (до 1000 кг – в кг, свыше – в тоннах).

Контрольные вопросы.

1. Для чего предназначены весы товарные?

2. Какую функцию выполняет арретир?

**Практическая работа № 12**

**Расшифровка штрихового кода, состоящего из 13 цифр, проверка подлинности штрих-кода**

Цели:

- приобрести умения и навыки по чтению и расшифровки штрихового кода;

- закрепить теоретические знания в области кодирования товаров;

- приобрести умения по расчету контрольного числа штрихового кода.

Оснащение: обучающие карты, образцы упаковок товаров.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите цели работы.

2. Запишите дату, тему и цели работы.

3. Прочтите задание.

4. Запишите краткое условие и, согласно указаниям, проведите необходимую работу. Сделайте выводы.

5. Проверьте знания, письменно ответив на контрольные вопросы.

Задание 1. Используя обучающие карты, изучите виды систем кодирования товаров

Выпишите основные виды в тетрадь по форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид кодирования** | **Содержание кода вида** |
| 1. |  |  |

Задание 2. Произведите расчет контрольного числа штрихового кода образца товара и проверьте его подлинность.

Контрольные вопросы:

1. Что такое штриховой код?

2. Назовите виды систем кодирования товаров.

3. Чем отличается одна система кодирования от другой?

4. Перечислите содержание штрихового кода.

5. Какую функцию выполняет контрольное число штрихового кода?

**Практическая работа № 13, 14**

**Изучение устройства контрольно-кассовых машин**

Цели работы:

- формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам,

- изучить устройство электронных контрольно-кассовой машин различных типов,

- изучить устройство клавиатуры электронной контрольно-кассовых машин

АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф;

- изучить основные режимы работы кассовых машин АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф.

Оснащение: контрольно-кассовые машины АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф, плакат, карты-задания.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите цели работы.

2. Запишите дату, тему и цели работы.

3. Прочтите задание.

4. Запишите краткое условие и, согласно указаниям, проведите необходимую работу. Сделайте выводы.

5. Проверьте знания, письменно ответив на контрольные вопросы.

Задание 1.

Изучите основные узлы контрольно-кассовой машины.

Задание 2.

Изучите назначение цифровых клавиш контрольно-кассовых машин АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф.

Задание 3.

Изучите назначение секционных клавиш Касби-102Ф АМС-100Ф, Орион-100Ф.

Задание 4.

Изучите назначение функциональных клавиш АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф.

Задание 5.

Изучить основные режимы работы кассовой машины АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф.

Краткие пояснения к заданию.

Клавишное устройство (блок клавиатуры – БК) предназначено для ввода различных операций, программирования и управления работой кассовой машины.

Клавишное поле ККМ имеет клавиши:

- цифровые клавиши предназначены для ввода любой цифровой информации: цены товара, суммы наличных денег покупателя, суммы возвратов, величины скидок (надбавок), программирования клише и т. д.;

- секционные клавиши предназначены для ввода набранной стоимости товара в соответствующий денежный счетчик отдела;

- функциональные клавиши предназначены для выполнения различных операций: ввода запрограммированных (фиксированных цен), для аннулирования ошибочных значений на чеках и для оформления возврата товаров, для регистрации служебных сумм, принятых в кассу, и служебных сумм, выданных из кассы, регистрации оплаты покупок различными платежными средствами, проведения заключительных операций по печати чеков.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначены цифровые клавиши?

2. В каких режимах работает кассовая машина АМС-100Ф?

**Практическая работа № 15**

**Подготовка ККМ к работе**

Цели работы:

- формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам;

- отработка навыков подготовки контрольно-кассовой машины к работе;

- отработать навыки включения ККМ в электросеть;

- отработать навыки установки чековой ленты;

- отработать навыки получения Х-отчета;

- отработать навыки оформления контрольной ленты на начало рабочего дня.

Оснащение: электронные кассовые машины АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф, чековая лента, карты-задания.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите цели работы.

2. Запишите дату, тему и цели работы.

3. Прочтите задание.

4. Запишите краткое условие и, согласно указаниям, проведите необходимую работу. Сделайте выводы.

5. Проверьте знания, письменно ответив на контрольные вопросы.

Задание 1.

Изучите правила техники безопасности при работе на ККМ.

Задание 2.

Включите машину в электросеть. Установите чековую ленту.

Задание 3.

Получите Х-отчет.

Задание 4.

Оформите контрольную ленту на начало рабочего дня.

Краткие пояснения к заданию.

Перед началом работы кассир обязан:

А) произвести внешний осмотр машины, проверить состояние шнура и вилки, удалить пыль с поверхности машины мягкой кистью или ветошью;

Б) вставить вилку питания машины в розетку электросети и включить машину выключателем питания; если машина исправна, то на цифровом индикаторе высвечивается «запрос»;

В) установить при необходимости термобумагу:

- открыть верхнюю крышку ТПУ

- положить подготовленный новый рулон в предназначенное для него гнездо так, чтобы свободный конец бумаги выходил из рулона с ближнего к оператору края

- поднять прижимную планку на направляющую в вертикальное положение

- отодвинуть ТПГ от подающего вала

- вставить свободный конец бумаги в направляющий лоток так, чтобы ее конец вошел в промежуток между ТПГ и валом и выдвинулся на 2-3 см над верхней кромкой ТПГ

- осторожно, без удара опустить ТПГ на бумагу

- нажать несколько раз клавишу транспорта ленты, проверяя при этом отсутствие возможных прикосновений, перекосов при ее движения

- опустить прижимную планку в горизонтальное положение

- пропустить бумагу в щель на крышке ТПУ, закрыть крышку и оторвать лишний конец бумаги о край зубчатой линии, потянуть ее, начиная с одного края, на себя

- необходимо следить, чтобы на бумажной ленте не образовались складка или морщина.

Х-отчет на ККМ АМС-100 получают следующим образом: последовательно производят набор клавиш К3, 2в, ВВ, ВВ.

Оформление начала контрольной ленты: тип и заводской номер машины, дата и время начала работы, показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), данные на контрольной ленте заверить подписями и закрыть замок показаний денежных счетчиков

Контрольные вопросы:

1. Каков порядок подготовки ККМ к работе?

2. Каков порядок установки чековой ленты в ККМ?

**Практическая работа № 16, 17, 18**

**Отработка навыков эксплуатации ККМ**

Цели работы:

- формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам;

- изучить порядок работы на ККМ;

- изучить порядок работы кассира в течении смены;

- отработка навыков работы на контрольно-кассовых машин различных типов;

- отработать скорость работы на ККМ.

*Оснащение:* кассовые машины АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф,

чековая лента, карты-задания

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите цели работы.

2. Запишите дату, тему и цели работы.

3. Прочтите задание.

4. Запишите краткое условие и, согласно указаниям, проведите необходимую работу. Сделайте выводы.

5. Проверьте знания, письменно ответив на контрольные вопросы.

Задание 1.

Изучите порядок работы на ККМ.

Задание 2.

Включите машину в электросеть. Зарегистрируйте простую, сложную покупки на ККМ.

Задание 3.

Зарегистрируйте стоимость покупки с умножением. Произведите аннулирование покупки.

Регистрация стоимости покупки на контрольно-кассовой машине

АМС-100Ф.

Регистрация стоимости покупки с определением суммы сдачи.

1. Включите ККМ в электросеть.

2. В режиме «Касса» (исходное состояние индикатора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 0. | 0 | 0 |

получите пробный или нулевой чек путем нажатия клавиши «ВВ».

3. Регистрация стоимости покупки выполняется по следующему алгоритму действий:

Стоимость покупки, № секции, «ВВ», стоимость покупки, № секции, «ВВ», стоимость покупки, № секции, «ВВ», «=», «НЛ», сумма наличных, «ВВ».

Например: 25, 1Д, «ВВ», 34, 1Д, «ВВ», 56, 1Д, «ВВ», «=», «НЛ», 150, «ВВ».

Регистрация стоимости покупки на контрольно-кассовой машине

Касби-02Ф.

Регистрация стоимости покупки с определением суммы сдачи.

1. Включите ККМ в электросеть.

2. В режиме «Касса» (исходное состояние индикатора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 0 | < | ? |  | 0 |  | 0 | 0 |

получите пробный или нулевой чек путем нажатия клавиш «итог», «ВВ».

3. Регистрация стоимости покупки выполняется по следующему алгоритму действий:

Стоимость покупки, «ВВ», «итог», сумма наличных, «ВВ».

Например: 304,50, «ВВ», «итог», 500, «ВВ».

Регистрация стоимости покупки на контрольно-кассовой машине

Орион-100Ф.

Регистрация стоимости покупки с определением суммы сдачи.

1. Включите ККМ в электросеть.

2. На индикаторе стоит дата и текущее время, нажать клавишу «итог», на индикаторе 0,00, получите пробный или нулевой чек путем нажатия клавиши «итог».

3. Регистрация стоимости покупки выполняется по следующему алгоритму действий:

Стоимость покупки, № отдела, «Пр. итог», сумма наличных денег, «итог» (точку при наборе суммы не набирать).

Например: 304,50; «1», «Пр. итог», 500, «итог».

Контрольные вопросы.

1. Каков порядок регистрации сложной покупки на ККМ?

2. Каков порядок аннулирования покупки на ККМ?

**Практическая работа № 19**

**Изучение порядка окончания работы на ККМ**

Цели работы:

- формирование, закрепление и углубление у студентов знаний, умений, навыков по изученным темам;

- изучить порядок проведения заключительных операций по работе на ККМ;

- отработка навыков по межремонтному обслуживанию машины в конце рабочего дня;

- изучить порядок работы старшего кассира в конце рабочего дня.

Оснащение: кассовые машины АМС-100Ф, Орион-100Ф, Касби-102Ф,

чековая лента, карты-задания, кассовый инвентарь

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочтите цели работы.

2. Запишите дату, тему и цели работы.

3. Прочтите задание.

4. Запишите краткое условие и, согласно указаниям, проведите необходимую работу. Сделайте выводы.

5. Проверьте знания, письменно ответив на контрольные вопросы.

Задание 1.

Изучите порядок работы кассира по окончании работы на кассовой машине.

Задание 2.

Изучите действия кассира по межремонтному обслуживанию машины в конце рабочего дня.

Задание 3*.*

Изучите порядок работы старшего кассира в конце рабочего дня.

Краткие пояснения к заданию

При закрытии предприятия или по прибытии инкассатора кассир должен:

- подготовить денежную выручку и другие платежные документы;

- составить кассовый отчет и сдать выручку вместе с кассовым отчетом по приходному ордеру старшему (главному) кассиру.

Представитель администрации в присутствии кассира снимает показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), получает распечатку или вынимает из кассовой машины использованную в течение дня контрольную ленту. Представитель администрации подписывает конец контрольной ленты (распечатку), указав на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), дневную выручку, дату и время окончания работы. По показаниям секционных счетчиков (регистров) на начало и на конец определяется сумма выручки (из конечных показаний вычитают начальные показания). Сумма выручки должна соответствовать показаниям денежных суммирующих счетчиков и контрольной ленте. После снятия показания счетчиков (регистров) либо распечатки, определения и проверки фактической суммы выручки делается запись в "Книге кассира - операциониста" и скрепляется подписями кассира и представителя администрации. При расхождении фактическая сумма выручки определяется путем сложения сумм, напечатанных на контрольной ленте. Выявленные недостачи или излишки заносятся в соответствующие графы "Книги кассира - операциониста".

Закончив оформление кассовых документов, кассир производит: межремонтное обслуживание машины и готовит ее к следующему дню в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации на данный тип кассовой техники.

После проведения технического обслуживания кассир:

- закрывает кассовую машину чехлом, предварительно отключив от питающей сети;

- сдает ключи от кассовой машины, кассовой кабины директору (заведующему) предприятия, дежурному администратору или старшему (главному) кассиру на хранение под расписку.

Использованные контрольные ленты хранятся в упакованном или опечатанном виде в бухгалтерии предприятия в течение 15 дней после проведения и подписания результатов последней инвентаризации, а в случае недостачи - до окончания рассмотрения дела. Ответственность за хранение в течение указанного срока кассовых чеков, копий товарных чеков, контрольных лент и сохранение информации памяти машин несут директора (заведующие) и владельцы предприятий.

Контрольные вопросы.

1. Какие операции выполняет кассир по окончании работы на ККМ?

2. Какие операции выполняет старший кассир в конце рабочего дня?

**Практическая работа № 20, 21 Оформление отчётно-кассовой документации.**

Цели работы:

научиться заполнять первичные кассовые документы;

изучить требования, предъявляемые к ведению - операциониста;

научиться определять торговую выручку и результат работы кассира;

научиться заполнять журнал кассира-операциониста.

Время выполнения: 80-90 мин

Пособия для работы*:* микрокалькулятор, бланки документов: приходной кассовый ордер, расходный кассовый ордер, книга кассира-операциониста, кассовый отчет, образец заполнения документов.

Приобретаемые навыки и умения:

- знать порядок работы главной кассы;

- уметь заполнять первичные кассовые документы;

уметь определять результат работы кассира, торговую выручку;

уметь составлять кассовый отчет.

Последовательность выполнения работы:

Задание 1*.* Заполнить первичные кассовые документы:

- приходный кассовый ордер;

1вар.-ПКО№23, РКО№87

- расходный кассовый ордер.

2 вар.- ПКО№56, РКО№98

3 вар.-ПКО№67, РКО№09

4 вар. –ПКО№45, РКО№90

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операций | Сумма, руб. | Документ |
| 1 | Получено по чеку с расчетного счета в кассу. | 12800 | ПКО№ 23 |
| 2 | Погашение недостатка Ивановой Л. Г. по итогам инвентаризации в кассу. | 300 | ПКО№ 56 |
| 3 | Выдана заработная плата Тарасовой В. Г. из кассы. | 3500 | РКО №87 |
| 4 | Выданы на командировочные расходы Петровой В. Г. из кассы. | 270 | РКО№98 |
| 5 | Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма. | 2700 | ПКО№67 |
| 6 | Получено от поставщика ЗАО «Макрос» в кассу за аренду помещения. | 4200 | ПКО№45 |
| 7 | Выданы денежные средства на хозяйственные нужды Иванову К.И. | 800 | РКО№09 |
| 8 | Выданы денежные средства на покупку канцтоваров Семеновой Т.А. | 1200 | РКО№90 |

Задание 2.Заполнить книгу кассира-операциониста и определить выручку за смену по следующим данным:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Операции в течение смены при  работе на ККМ | Сумма операций, р.-к. | | | |
| Вар.1 | Вар.2 | Вар.3 | Вар.4 |
| Под отчет кассиру в начале смены выдан  авана в сумме | 2345-10 | 1780-00 | 953-40 | 1985-40 |
| Показания суммирующих денежных счетчиков в начале смены составили | 247985-40 | 956784-00 | 56789-90 | 456783-90 |
| Кассир сдал наличную выручку старшему кассиру в течении смены в сумме | 35800-00 | 12300-00 | 8790-00 | 22500-00 |
| При получении Z-отчета №0034 на конец смены показания суммирующих денежных счетчиков | 286835-60 | 971034-40 | 66570-00 | 481963-50 |
| Фактический остаток при инкассации денежного ящика в конце смены | 1254-20 | 1000-00 | 990-10 | 1777-50 |

Задание 3*.* Составить кассовый отчет, используя данные задания 1 и следующие данные:

Остаток на начало отчетного периода: 1 вар.- 2768 руб., 2 вар.- 3500 руб., 3 вар.- 4800руб., 4 вар.-2842 руб

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 вар. | 2 вар. | 3 вар. | 4 вар. |
| Кассир | Орлова О.В. | Вагалова К.Е. | Смирнова Е.Д. | Костина П.А. |
| Гл. бухгалтер | Лаврова И.Р. | Киреева Л. М | Семенова Е. И. | Егорова И. Н. |
| Руководитель организации | Новикова В.С. | Давыдов Е.И. | Беляева С.М. | Зуева Р.Б. |
| Наименование организации | ООО «Весна» | ООО «Цифра» | ООО «Лира» | ООО «Кубик» |

Контрольные вопросы:

I. Устно ответить на вопросы:

1.Что такое кассовые операции?

2. Кто осуществляет выдачу денежных средств из кассы?

3. Охарактеризуйте приходный кассовый ордер.

4. Назначение расходного кассового ордера?

5. Для чего предназначена книга кассира-операциониста?

6. Как определить:

- торговую выручку.

- результат работы кассира.

Список литературы:

Основные источники:

Правила торговли с изменениями и дополнениями

Дополнительные источники:

1. ФЗ-212 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями от 17.12.1999 г. (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 [N 196-ФЗ,](consultantplus://offline/ref=F19A58EE5A04C8B4DE1BB9F7D208141D7E2F5C1BD1393206A1C84499C3FE0FBC118E9026C4A4434CsAJ) от 21.12.2004 [N 171-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F19A58EE5A04C8B4DE1BB9F7D208141D7E2C5C1ED6393206A1C84499C3FE0FBC118E9026C4A4494CsAJ), от 25.10.2007 [N 234-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F19A58EE5A04C8B4DE1BB9F7D208141D7E2C5C1CD7393206A1C84499C3FE0FBC118E9026C4A5494Cs7J)),

2. Конституция (Основной закон) Российской Федерации,

3. Трудовой кодекс Российской Федерации,

4. ФЗ «ОБ основах охраны труда в РФ» № 69-ФЗ от 21.12.94,

5. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ,

6. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94,

7. ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2003,

8. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (протокол ГМЭК № 4/58 от 11.10.2000),

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»,

10. В.К.Памбухчиянц «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», М., Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1998 г.,

13. Н.Н.Сайткулов «Техническое оснащение торговых организаций» М.: Деловая литература, 2005,

14. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. М.:ИНФРА-М, 2005,

15. Т.Р. Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова «Оборудование торговых предприятий» Москва, ACADEMA 2007,

16. Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов «Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле» Москва, ACADEMA 2006,

17. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2008. – 452 с.

18. Журналы «Спрос», «Коммерсант».

19. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие-М.: Издательский центр «Академия», 2009.-224 с.

20. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями: учебник-М.: Издательский центр «Академия», 2013.-192 с.

21. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: практикум-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-160 с.

22. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2013 – 312 с.

Интернет - ресурсы:

1. Сайт Reteil.ru. Рабочий инструмент ритейлера и поставщика. Форма доступа <http://www.retail.ru/>

2. Учебный сайт доцента Левкина. Кафедра экономики, транспорта, логистики и управления качеством. Омский Государственный Университет путей сообщения. Форма доступа: <http://www.tovarovedenie.org/infusions/site_map/site_map.php>

3. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru/)

4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)