

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
« 31 » августа 2015 г.

Протокол №1
от « 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М.Харламов
« 31 » августа 2015 г.
Приказ № 501/1
от « 31 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике
студентов, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена и программы
подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

г. Людиново
2015 г.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Закона Калужской области от 30 сентября 2013 г. №479-ОЗ «Об образовании в Калужской области», Трудового кодекса РФ., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Видами практики студентов (обучающихся), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
- 1.2 Практика студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию ФГОС 3 СПО.
- 1.3 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО (рабочей профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии), получаемой в техникуме.
- 1.4 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС 3 СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.
- 1.5 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляет старший мастер, руководитель практики от техникума, руководитель практики от предприятия и зам. директора по УПР.
- 1.6 Результаты практик определяются программами практик, разрабатываемыми руководителями практик, старшим мастером и утверждаются зам. директора по УПР, согласовываются с предприятиями (организациями).
- 1.7 Направление на практику оформляется приказом руководителя учреждения или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.8 Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной специальности (профессии) и графиком учебного процесса.

1.9 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

1.10 При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.11 При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

1.12 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.12.1 Результатом освоения профессионального модуля для студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, является определение соответствия уровня квалификации требованиям квалификационных характеристик. Результаты присвоения уровня квалификации оформляются протоколом (Приложение 6) и заносятся в журнал учебной и производственной практики.

1.13 Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях техникума. С целью повышения качества обучения, ряд тем по специальностям: «Технология машиностроения», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Сварочное производство», «Коммерция» (по отраслям), «Сварщик», «Слесарь», «Станочник широкого профиля», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» изучаются на базе ресурсного центра по профилю машиностроение ГАПОУ КО «ЛИТ». Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла.

1.14 Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между техникумом и этими организациями. Во время производственной и преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

1.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.16 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

1.17 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами-дневника практики с отзывом о прохождении производственной практики.(Приложение 2)

Дневник практики включает в себя:

- задание на практику,
- производственную характеристику (отзыв),
- аттестационно-оценочный лист освоения компетенций,
- конкретная работа практиканта.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

1.18 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения

профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

1.19 Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при Государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации.

2. ПРИНЦИПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов.

2.2. Преемственность – последовательное изучение теоретических вопросов и приобретение профессиональных компетенций и практического опыта обучающимися.

2.3. Адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности или профессии обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

3.1. Приобретение профессиональных компетенций специалиста или квалифицированного рабочего в соответствии с задачами ФГОС СПО.

3.2. Формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности или профессии.

4. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика для студентов, обучающихся по ППССЗ включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

4.2. Содержание всех видов и этапов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

4.3. Цикловые комиссии техникума разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и методическим советом учреждения, утверждаются заместителем директора по УПР

4.4. Руководители практики от техникума на основании примерных модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и методического совета техникума, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

4.6. Сроки практики устанавливаются учреждением в соответствии с ППССЗ и ППКРС СПО.

4.7. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей и видами профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная практика) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний. (Приложение 4)

4.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

4.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией учреждения на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

4.10. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

4.11. К практике допускаются студенты, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

4.12. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.13. Организации, участвующие в организации практики:

-заключают договоры на проведение практики;

-согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, **задание на практику**;

-предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

-участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.15. Студенты, осваивающие ППССЗ и ППКРС СПО в период прохождения практики в организациях:

-полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.16. Отчеты по практике по профилю специальности (Приложение 7) и преддипломной практике (Приложение 8) с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают в течении 2-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

4.17. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику.

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

5.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ и ППКРС СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

5.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

5.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

5.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для

студентов в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 92ТК РФ).

5.6. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

5.7. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ФГОС СПО, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. (Приложение 4) Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по техникуму.

5.8. Результаты учебной практики отражают в журналах производственного обучения.

5.9. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

5.10. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

5.11. Мастер производственного обучения или преподаватель профессиональных дисциплин составляет план урока производственного обучения или практического занятия. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

5.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики.

Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на передовых предприятиях и организациях на основе договоров между техникумом и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских техникума.

6.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты, мастера производственного обучения и специалисты организации-базы практики.

6.3. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

6.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (по профилю специальности) для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.5. Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности (профессии).

6.6. Программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается руководителем практики от техникума на основании примерных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и методического совета техникума, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.7. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Положение об учебной и производственной практике
- Договор с организацией о проведении практики
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
- Программа практики и календарно-тематический план
- График консультаций
- График целевых проверок.

6.8. Производственная практика проводится в форме:

- Уроков производственного обучения;
- Практических занятий;
- Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

6.9. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются учебной частью техникума по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

6.10. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

6.11. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом техникума, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

6.12. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

7.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

7.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

7.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ППССЗ и завершения практики по профилю специальности.

7.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ СПО и графиком учебного процесса.

7.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

7.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.7. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при Государственной итоговой аттестации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и ППКРС СПО с учетом договоров с организациями.

8.2. Заключают договора на организацию и проведение практики.

8.3. Разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики.

8.4. Осуществляют руководство практикой.

8.5. Контролируют реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

8.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

8.7. Совместно с представителем предприятия (организации), организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

8.8. Если с организацией (предприятием) заключен трехсторонний договор о целевой контрактной подготовке специалистов, то студент проходит

практику в данной организации (предприятии) в соответствии с договором. Методическое обеспечение практики разрабатывается цикловыми комиссиями по группам специальностей среднего профессионального образования, рассматривается на ЦК и утверждается зам. директора по УПР. Перед началом практики зам. директора по УПР, преподаватели – руководители практик проводят со студентами организационные собрания на которых проводится вводный инструктаж по охране труда, выдаются общие рекомендации по прохождению производственной практики, знакомят с программой практики, а также выдаются общие и индивидуальные задания, требования по оформлению дневников и расписание консультаций.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 9.1. Заключают договоры на организации и проведению практики.
- 9.2. Согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику.
- 9.3. Предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.
- 9.4. Участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики студентом.
- 9.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.
- 9.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.
- 9.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 9.8. Проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Ответственность за организацию и проведение практики несет зам. директора по УПР, старший мастер, руководитель практики от техникума, руководитель практики от предприятия.

Заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер осуществляют подбор мест прохождения практик и заключают договора на прохождение практик обучающимися, готовят проекты приказов о распределении студентов по местам практик, обеспечивают планирование, организацию и учет результатов практики; контролируют работу руководителей практик, устанавливают контакт с руководителями практики от организации и выборочно посещают места прохождения практик; принимают меры по устранению недостатков в организации практики и вносят предложения по ее совершенствованию; изучают отчетную

документацию практикантов и отчеты преподавателей – руководителей практики, составляют общий годовой отчет по итогам всех этапов практик.

Старший мастер, преподаватели спец. дисциплин и мастера ПО, назначенные руководителями практик приказом директора техникума несут ответственность за организацию, выполнение программ практик, эффективность взаимодействия с руководителями - наставниками от предприятий (организации), отчетность по конкретной группе студентов.

Преподаватель и мастер ПО – руководитель практики от техникума:

- участвует в разработке рабочей программы практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при заполнении отчетного документа и выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается зам. директора по УПР, старшему мастеру, руководителю практики на предприятиях.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

До начала прохождения практики студент (обучающийся):

- Согласовывает место прохождения практики с руководителем практики и знакомится с программой практики;
- Посещает организационное собрание, получает задание и составляет календарный план прохождения практики.

Во время практики студент (обучающийся):

- Полностью и своевременно выполняет задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Может проявлять инициативу и творческий подход при освоении компетенций предусмотренных ФГОС.

По окончании практики студент(обучающийся):

- Представляет отчет о прохождении практики в 2-х дневный срок;
- Может вносить предложения по совершенствованию организации практики.

По всем вопросам, возникающим в процессе подготовки, прохождения и окончания практики и необходимо обращаться к преподавателю – руководителю от техникума и руководителю-наставнику от предприятия.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР № _____

г. Людиново

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум», далее именуемое «Образовательное учреждение», в лице директора Харламова Владимира Максимовича и _____

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

_____ принимает на _____ **практику** студентов группы _____ ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» в количестве 25 человек в период с _____ и обязуется:

Предоставить вышеназванному учебному заведению места практик в соответствии с программой практики;

Осуществить подбор непосредственных руководителей практики от организации из числа постоянно работающих в них квалифицированных специалистов;

Организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;

Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

Обеспечить прибытие студентов на практику;

Обеспечить учащихся инструментом и материалами для проведения практики

ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» со своей стороны обязуется:

Направлять студентов-практикантов на практику в сроки, определённые программой практики;

Назначить руководителя практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин;

Совместно с руководителем практик от организации составить рабочую программу проведения практики.

Осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики и выполнением программы практики;

Оказывать методическую помощь студентам.

Договор вступает в силу в момента подписания и действует до окончания практики.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, другой – в организации.

Юридические адреса сторон:

ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» _____

Калужская обл., г. Людиново, ул. Фокина, 55 _____

Директор В.М.Харламов _____

_____ (подпись)

М.П.

_____ (подпись) М.П.

Дневник производственной практики

ПАМЯТКА СТУДЕНТА

1. *Производственная практика на предприятии является неотъемлемой частью учебного процесса в техникуме.*
2. *В период производственной практики студент обязан регулярно вести дневник.*
3. *Записи в дневник производить только чернилами, аккуратно, давая ответы на все вопросы, изложенные в дневнике.*
4. *Находясь на предприятии, в отделах, организациях в период производственной практики, строго соблюдай правила техники безопасности и производственной санитарии на данном участке.*
6. *По завершению каждого цикла производственной практики, дневник сдаётся для проверки заведующему производственной практикой техникума.*
7. *Будь примером в учёбе, работе и поведении! Дорожи честью техникума!*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА _____

С « ____ » _____ 20 ____ ПО « ____ » _____ 20 ____

Предприятие, организация, на котором студент проходил практику _____

Аттестационно-оценочный лист освоения компетенций.

В ходе программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии)

(наименование специальности (профессии) с кодом)

оценивалась по шкале:

5 – компетенция освоена в максимальной степени

4 – компетенция освоена хорошо

3 – компетенция освоена на среднем уровне

2 – компетенция освоена ниже среднего уровня

1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует

1. Оценка освоения общих компетенций

ОБЩАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ (ОК)	Баллы, выставленные общим и (или) непосредственным руководителем практики				
	1	2	3	4	5
ОК 1.					
ОК 2.					
ОК 3.					
ОК 4.					
ОК 5.					
ОК 6.					
ОК 7.					
ОК 8.					
ОК 9.					
ОК 10.					
ОК 11.					
Итоговый балл (результат 0,44 округляется до 0,5)					
Средний балл					

10

2. Оценка освоения профессиональных компетенций

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ (ПК)	Баллы, выставленные общим и (или) непосредственным руководителем практики				
	1	2	3	4	5
ПК 1.					
ПК 2.					
ПК 3.					
ПК 4.					
ПК 5.					
ПК 6.					
ПК 7.					
ПК 8.					
ПК 9.					
ПК 10.					
ПК 11.					
Итоговый балл (результат 0,44 округляется до 0,5)					
Средний балл					

3. Дополнительная информация об обучающемся (личные качества, достижения и т.п.)

4. ХАРАКТЕРИСТИКА:

Ф.И.О. обучающегося

Показал(а) _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал(а) себя при выполнении

участки работы

Должность общего или непосредственного
руководителя практики

подпись

расшифровка подписи

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОНКРЕТНАЯ РАБОТА ПРАКТИКАНТА

Дата	В качестве кого работал и чем конкретно занимался	Отзыв о работе практиканта и подпись руководителя (обучающего) практикой

Где и в качестве кого работал	Продолж. работы	Должность и фамилия обучающего (руководителя практикой)	Оценка работы практиканта	Подпись обучающего (руководителя практикой)

Общая оценка по практике _____

М.П. Верно: Руководитель практикой от организации, предприятия

« ____ » _____ 20__ г. Руков. практикой от техникума

Утверждаю:

Заключение цикловой комиссии техникума

Зам. директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г. **Председатель. цикловой
комиссии** _____

Положение об организации проведения квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение разработано с целью совершенствования методической документации по профессиональному обучению и распространяется на все рабочие профессии и должности служащего, реализуемые в рамках ФГОС СПО.

1.2. Приложение разработано в соответствии с требованиями ФГОС СПО по выпускаемым техникумом специальностям; Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Трудовым Кодексом РФ; Положением о СПО.

1.3. Квалификационные экзамены проводятся с целью определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения и требованиями квалификационных характеристик.

1.4. Квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока прохождения производственной практики.

1.5. К квалификационным экзаменам допускаются студенты, прошедшие полный курс производственной практики и имеющие положительную характеристику и рекомендации работодателя.

2. Подготовка к квалификационным экзаменам

2.1. Для проведения квалификационных экзаменов создаются соответствующие квалификационные комиссии.

2.2. В состав квалификационной комиссии входят мастера производственного обучения, преподаватели–специалисты.

В случае необходимости к работе комиссий привлекаются представители соответствующих органов государственного надзора и контроля; квалифицированные рабочие соответствующих служб, организации–базы практики.

Председателем квалификационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения или специалист базового предприятия, назначенный работодателем по договору об организации практики.

2.3. По результатам освоения модуля по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, включающего в себя производственную практику, студент получает свидетельство государственного образца квалификации по профессии рабочего и должности служащего.

3. Подбор и выполнение квалификационных работ

3.1. Квалификационные работы проводятся с целью определенного уровня освоения приемов и методов труда по соответствующей профессии рабочего и должности служащего, обеспечения выполнения технических условий работы.

3.2. Мастера производственного обучения, преподаватели-специалисты совместно с представителем работодателя намечают перечень квалификационных работ. (Приложение 3)

3.3. Перед выполнением (пробных) квалификационных работ студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. В случаях, когда для выполнения квалификационных (пробных) работ выдаются полуфабрикаты или документы, они должны пройти предварительную проверку.

3.4. Квалификационная (пробная) работа выполняется по предварительному заданию, разработанному мастером производственного обучения или преподавателем-специалистом совместно с представителем работодателя.

При выдаче задания мастер производственного обучения или преподаватель-специалист разъясняет экзаменуемому студенту порядок и условия выполнения, время начала ее выполнения. По окончании выполнения квалификационной работы проводится оценка качества ее выполнения членами квалификационной комиссии.

3.5. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), пробная работа назначается повторно.

3.6. По профессиям рабочих (должностям служащих), связанным с обслуживанием узлов и агрегатов производственных участков по которым не может быть установлено конкретное содержание пробной работы, квалификация определяется комиссией на основе производственных показателей студентов, степени самостоятельности и достигнутых ими результатов обучения.

4. Содержание работы квалификационных комиссий

4.1. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме программы учебной практики и требований квалификационной характеристики по профессии рабочего и должности служащего.

4.2. Работа комиссии проводится в соответствии с графиком учебного процесса по календарному плану.

4.3. Квалификационная комиссия рассматривает и утверждает перечень квалификационных (пробных) работ.

4.4. Члены квалификационной комиссии наблюдают за выполнением квалификационных (пробных) работ и подготовленностью студента к самостоятельной работе, проверяют правильность выполнения приемов и методов труда, правила охраны труда, производственной санитарии.

4.5. После выполнения экзаменуемым квалификационных работ квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных работ;

- знакомится по дневникам практики с характером производственных работ и оценками качества их выполнения представителем работодателя.

4.6. Квалификационный экзамен считается сделанным при условии выполнения квалификационной работы, наличия у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой и положительного отзыва работодателя.

4.7. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если при выполнении квалификационной (пробной) работы, а так же проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, требуемых квалификационной характеристикой;

- в случае брака при выполнении квалификационной (пробной) работы по вине экзаменуемого;

- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

4.8. Студента, не закончившим полного курса учебной практики в установленный срок по уважительной причине могут быть установлены дополнительные сроки обучения. Для них организуется индивидуальные консультации и предоставлен дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

4.9. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении квалификации заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 5) и протокол (Приложение 6), которые подписывается всеми членами комиссии.

На основании протокола квалификационной комиссии студенту выдается свидетельство государственного образца.

Повторная сдача студентом квалифицированного экзамена на более высокий разряд не предусмотрена ФГОС среднего профессионального образования и Положением о практике.

Приложение 5

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

Экзаменационная ведомость №
квалификационного экзамена

« » _____ 201_ г.

По ПМ _____

Профессия рабочая « _____ », разряд _____
_____ курса _____ группы

Специальность: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование работ	Оценка	МДК с указанием номера (оценка)	Учебная практика (оценка)	ВПД (освоен/не освоен)	Подпись экзаменаторов

Время с _____ до _____

Комиссия:

Председатель _____

Преподаватели _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____.

2. _____

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ОТЧЕТ
по производственной практике
(по профилю специальности)

ПМ _____

Специальность _____

Отделение _____ дневное

Группа _____

Студент _____

Руководитель практики
от предприятия _____

Руководитель практики
от техникума _____

Оценка _____ « ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ОТЧЕТ
по производственной практике
(преддипломной)

Специальность _____

Отделение	дневное
Группа	-----
Студент	-----
Руководитель практики от предприятия	-----
Руководитель практики от техникума	-----

Оценка _____ « ____ » _____ 20__ г.

