

— Цветотарева Л.Ю.

№16

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО

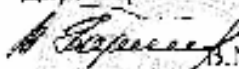
На Педагогическом Совете

Протокол № 1

от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»

 В.М.Харламов

«01» сентября 2015 г.

Приказ № 327 от 01.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной

Организации ГАПОУ КО «ЛИТ»

Протокол № 9 от 01.09.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О методической (предметной цикловой) комиссии

г. Людинова

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Методическая (предметная цикловая) (далее предметная цикловая) комиссия является объединением преподавателей родственных дисциплин, ведущих работу по очной и заочной формам обучения.

1.2 Предметные цикловые комиссии создаются в целях обеспечения учебно-программной и учебно-методической документацией по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к освоению знаний, усвоению умений, а также освоению видов профессиональной деятельности через овладение профессиональными и общими компетенциями по профессиям и специальностям; повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда выпускников учреждений среднего профессионального образования.

1.3 Предметная цикловая комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, в том числе работающих по совместительству и других категорий педагогических работников.

1.4 Перечень предметных цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5 Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет методист. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.6 Работа предметной цикловой комиссии проводится по семестровому (годовому) плану, утвержденному методистом. Заседания предметной цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, но при необходимости он может привлекаться к работе другой (других) комиссий.

## **2. Права**

2.1 Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии имеет право:

- ✓ выступать с педагогической инициативой;
- ✓ самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- ✓ использовать экспериментальные методики преподавания;
- ✓ вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии;
- ✓ вносить предложения по аттестации преподавателей;
- ✓ посещать учебные занятия преподавателей - членов комиссии

## **3. Обязанности**

3.1 Члены предметной цикловой комиссии обязаны:

- ✓ посещать заседания комиссии;
- ✓ принимать активное участие в ее работе;
- ✓ выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

## **4. Основное содержание работы предметной цикловой комиссии**

4.1 Разработка видов деятельности по улучшению учебно-воспитательной и методической работы, обеспечению органической связи с жизнью теоретического практического обучения. Разработка главной методической проблемы учебного года (2-3 лет)

4.2 Обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения по дисциплинам, охватываемым предметной цикловой комиссией в соответствии с концепцией воспитательной работы техникума

4.3 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний через изучение теоретических вопросов по выбранной учебно-методической проблеме и изучение передового отечественного и зарубежного опыта работы.

4.5 Рассмотрение и обсуждение планов работы предметной цикловой комиссии, индивидуальных планов работы преподавателей, предметных недель, кружков, планов по повышению квалификации.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к уровню подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

- ✓ рассмотрение и обсуждение рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам. Внесение изменений (корректировок) в содержание программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам; перераспределение по семестрам объемов часов на изучаемые дисциплины; распределение часов вариативной части учебного плана по содержанию и объему;
- ✓ рассмотрение и обсуждение методических разработок (пособий, учебников, указаний по выполнению ЛПЗ, контрольно-оценочных материалов и средств и др.); рассмотрение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
- ✓ разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников, критериев оценки знаний и практических умений и навыков на аттестационных испытаниях;
- ✓ разработка программ практик

4.6 Рассмотрение и изучение нормативно-правовой документации

4.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий.

4.8 Определение технологии обучения, осуществление мероприятий по использованию информационных технологий

4.9 Анализ качества теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, базовых и профессиональных знаний обучающихся, профессиональной подготовки (курсовое и дипломное проектирование)

4.10 Разработка и реализация мер по повышению качества обучения

4.11 Организация и руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством.

## **5. Документация и отчетность**

5.1 Председатель предметной цикловой комиссии ведет следующую документацию:

- ✓ план работы предметной цикловой комиссии по выбранной учебно-методической проблеме
- ✓ протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии
- ✓ контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии
- ✓ отчеты о работе комиссии посеместровые и годовые.

## **6. Осуществление оплаты председателям предметной цикловой комиссии**

6.1 Оплата председателям предметной цикловой комиссии производится в зависимости от исполнения требований, изложенных в п.4 данного Положения и Приложения 1.

Оценка работы председателя предметной цикловой комиссии осуществляется по  
нижеследующим критериям

КРИТЕРИЙ	%
Разработка образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих	20
Разработка образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена	30
Уровень учебно-методических и методических разработок, научно-методических статей, подготовка работ студентов (обмен опытом)	
техникума	5
муниципальный	10
региональный	15
российский	20