

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
« 30 » августа 2019 г.

Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М. Харламов
30 августа 2019 г.
Приказ № 451
от « 30 » августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному
учебному плану
в пределах осваиваемых дополнительных
профессиональных программ, основных
программ профессионального обучения и
порядке зачета (перезачета) учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), освоенных в
процессе предшествующего обучения основным
и дополнительным профессиональным
программам, программам профессионального
обучения

г. Людиново
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления обучения по индивидуальному учебному плану при реализации академического права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции), Приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (действующей редакции); Уставом и Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, другими локальными нормативными актами Техникума.

1.3. В Положении использованы следующие понятия в указанном ниже значении:

- *Индивидуальный график обучения* - график, входящий в индивидуальный учебный план обучающегося и определяющий сроки прохождения обучения, аттестаций на период обучения по индивидуальному учебному плану.
- *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- *Перезачет* - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) на основании представленных документов об образовании.
- *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- *Слушатель* - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП) может реализовываться по всем формам обучения, при сочетании различных форм

обучения, при реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

1.5. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающегося (слушателя) путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

1.6. Обучение по ИУП является добровольной формой освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

1.7. Форма ИУП разрабатывается и утверждается Техникумом самостоятельно (приложение № 1)

1.8. Предоставление ИУП оформляется приказом директора о зачислении или переводе слушателя на обучение по ИУП.

1.3. Прием в Техникум граждан для освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения по ИУП, осуществляется в соответствии с утвержденными локальными актами Техникума и на основании личного заявления слушателя (приложение №2, 3).

2. Порядок и условия предоставления обучения по индивидуальному учебному плану.

2.1. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы

2.2. Формирование ИУП осуществляется при условии:

➤ *по программам повышения квалификации:*

- выбора слушателем перечня модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм обучения и сроков их освоения;
- перезачета дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в том числе и в других образовательных организациях;

➤ *по программам профессиональной переподготовки:*

- ускоренного темпа обучения по сравнению с темпом освоения программы профессиональной переподготовки укомплектованной учебной группой при реализации программы в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения;

- перезачета дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и дополнительным профессиональным программам, в том числе и в других образовательных организациях.

2.3. Содержание ИУП соответствует учебному плану осваиваемой дополнительной профессиональной программе, основной программе профессионального обучения на которую принят слушатель.

2.4. ИУП должен быть составлен и утвержден приказом по техникуму перед началом обучения.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации в ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации учебного плана дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения

2.6. Срок обучения по ИУП устанавливается договором, регулирующим образовательные отношения с заказчиком.

2.7. По личному заявлению слушателя (приложение № 4) обучение по ИУП может быть прекращено. Решение о прекращении образовательных отношений утверждается приказом по техникуму.

3. Порядок зачета (перезачета) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

3.1. Перезачет результатов обучения осуществляется на основании личного заявления (приложение №5)

3.2 Решение о перезачете принимается на основании Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения настоящего Положения и других локальных актов техникума на основании представленных документов об образовании, решение о перезачете оформляется приказом по техникуму.

3.3. Перезачет дисциплин (модулей) производится с учетом следующих требований:

- перезачету подлежат только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателями не более чем за три предыдущих года;
- дисциплина (модуль) согласуются по названию и/ или по содержанию с предметом, курсом, дисциплиной (модулем), изучаемым в дополнительной профессиональной программе, основной программе профессионального обучения техникума;
- форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) по документу о предыдущем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля) осваиваемой дополнительной профессиональной программы, основной программе профессионального обучения;

- объем (трудоемкость) дисциплины (модуля) по документу о предыдущем образовании соответствует не менее 60% учебных часов или превышает количество часов учебного плана осваиваемой дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

3.4. При несоблюдении требований, указанных в п. 3.3., а также при не совпадении форм контроля, перезачет учебных дисциплин (модулей) не производится.

3.5. Записи о полностью перезачтенных дисциплинах вносятся в протокол перезачета слушателя (приложение №6), в личное дело, оформляются приказом.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Слушатель предоставляет личное заявление о приеме или переводе (приложение № 7) на обучение по ИУП. В случае перевода на ИУП, в заявлении указывается причина перевода на ИУП.

4.2. На основании заявления и приказа о перезачете слушателю производится перерасчет стоимости обучения.

4.3. Слушатель по ИУП зачисляется приказом по техникуму, и входит в состав и сроки обучения учебной группы по направленности дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

4.4. Если сроки обучения по ИУП не совпадают со сроками обучения учебной группы, то слушатель проходит обучение в сроки, установленные ИУП. Допускается соединение слушателей по ИУП в один состав, при условии совпадения направленности и учебного плана дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения при разных сроках обучения.

4.5. При выполнении ИУП со слушателем и преподавателями по каждой дисциплине согласуются условия обучения по ИУП, определяются сроки и содержание консультаций, а также формы получения методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

4.6. Консультацию слушателя по ИУП, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.7. Все виды практик, предусмотренные учебным планом дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения осуществляются при реализации ИУП в очной форме слушателями самостоятельно в сроки, установленные ИУП.

4.8. Слушатель, обучающийся по ИУП, имеет право, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой.

4.9. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие полный объем учебного плана дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

4.10. Итоговая аттестация слушателя по ИУП проводится совместно с учебной группой, в которую он зачислен, либо индивидуально. При реализации ИУП и прохождении итоговой аттестации допускается заочная форма с применением современных информационных телекоммуникационных средств.

4.11. Промежуточную и итоговую аттестацию слушатель по ИУП проходит в сроки, установленные общим графиком учебного процесса. Экзамены, зачёты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

4.12. Обучение по ИУП полностью или частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения полного объёма дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

4.13. Слушатель обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, основную программу профессионального обучения, выполнять ИУП в полном объёме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия.

4.14. В случае ненадлежащего выполнения ИУП приказом по техникуму слушатель по ИУП подлежит отчислению в установленном порядке.

4.15. На каждого слушателя по ИУП заводится личное дело, в которое входят: ИУП, лист выполнения ИУП, журнал освоения полного объёма дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения .

4.16. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения (приложение №8).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

Министерство образования и науки Калужской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Калужской области
 «Людиновский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
 _____ В.М.Харламов
 « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
 обучения по дополнительной профессиональной программе,
основной программе профессионального обучения
(нужное подчеркнуть)

Объем ДПП, основной программы профессионального обучения _____ часа
 Преподаватель (мастер производственного обучения) _____

Срок обучения: _____

(Ф.И.О. слушателя)

№ п/п	Циклы, дисциплины, модули	Максимальная	Количество часов			Самостоятельная работа	Формы контроля
			Обязательная				
			Всего занятий	Лекции	ЛПЗ		

Обучающийся _____
 Подпись

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
Харламову В.М.

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительным образовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы

(нужное подчеркнуть)

По профессии _____

по очной (очно-заочной) форме обучения

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Образование (с указанием учебного заведения, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Учреждения; Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ КО «ЛИТ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в ГАПОУ КО «ЛИТ»; Правилами приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения; И другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ КО «ЛИТ» ознакомлен (а).

Согласен на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
Харламову В.М.

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по основной программе профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим;
- программа переподготовки рабочих, служащих
- программа повышения квалификации рабочих, служащих

(нужное подчеркнуть)

По профессии _____

по очной (очно-заочной) форме обучения

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

Медицинская справка (для водителей) _____

Образование (с указанием учебного заведения, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Учреждения; Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ КО «ЛИТ»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в ГАПОУ КО «ЛИТ»; Правилами приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения; Формами документов, выдаваемых по окончании обучения; И другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ КО «ЛИТ» ознакомлен (а).

Согласен на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (Подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М.Харламову

от _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(Должность и место работы)

Моб. телефон: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня, слушателя учебной группы № _____

_____,
Наименование дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения
на освоение дополнительной профессиональной программы, основной программы
профессионального обучения _____

Наименование дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения
по индивидуальному учебному плану в связи _____
Указывается причина

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М.Харламову

от _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(Должность и место работы)

Моб. телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения (*нужное подчеркнуть*) _____

Наименование дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения по индивидуальному учебному плану и произвести перезачет учебных дисциплин (модулей), ранее освоенных в образовательной организации _____

(полное название образовательной организации)

на основании прилагаемых документов:

1. Копия документа об образовании
2. Копия приложения документа об образовании
3. Копия паспорта (1 и 2 лист)
4. Копия свидетельства при перемене фамилии (при необходимости).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Директору ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М.Харламову

от _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(Должность и место работы)

Моб. телефон: _____

Заявление

Прошу меня, слушателя, обучающего по программе дополнительного профессионального образования, основной программе профессионального обучения (нужное подчеркнуть) _____

Наименование дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, отчислить в связи _____

Указывается причина
Считать прекращение образовательных отношений с _____
Дата

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Лист выполнения индивидуального учебного плана дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения (*нужное подчеркнуть*)

Объем часов _____

Срок обучения _____

Преподаватель (мастер производственного обучения) _____

Должность, структурное подразделение

№ п/п	Циклы, дисциплины (модули)	Количество часов	Форма контроля	Оценка или отметка	Преподаватель (мастер производственного обучения)	Подпись (мастер производственного обучения)

Зам. директора по УПР _____ Т.П.Киселева

Протокол

перезачета, циклов, дисциплин(модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Ф.И.О. слушателя _____

Дополнительная профессиональная программа, программа профессионального обучения (нужное подчеркнуть) _____

После рассмотрения представленных документов об образовании, обучении аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть следующие циклы, дисциплины (модули) согласно учебному плану

№ п/п	Циклы, дисциплины (модули) по учебному плану ГАПОУ КО «ЛИТ»	Количество часов	Форма контроля	Циклы, дисциплины (модули) по предыдущему образованию	Оценка

Зам. директора по УПР _____ Т.П.Киселева