

Согласовано на собрании первичной профсоюзной организации  
01 сентября 2015 года

Председатель профкома  
С.А. Кузнецова

Протокол № 9 от 01.09.2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»

*В.М. Харитонов*  
В.М. Харитонов

01 сентября 2015 года

Приказ № 527  
от 01.09.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правах, обязанностях и ответственности работников

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения

Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

(ГАПОУ КО «ЛИТ») (помимо педагогов)

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (ГАПОУ КО «ЛИТ») (помимо педагогов) (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции образовательного Учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761п "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общероссийской профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников Учреждения, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Учреждения.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ГАПОУ КО «ЛИТ» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении.

1.5. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ГАПОУ КО «ЛИТ» в кадрах.

1.8. В Учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции:

1. Инженер по охране труда
2. Бухгалтер
3. Экономист
4. Библиотекарь
5. Лаборант
6. Секретарь-машинистка
7. Секретарь учебной части

8. Механик
9. Начальник участка
10. Заведующий по учебной работе
11. Водитель автомобиля
12. Уборщик производственных и служебных помещений
13. Гардеробщик
14. Дворник
15. Сторож
16. Вахтер
17. Дежурный по учебному корпусу
18. Кладовщик
19. Электромонтер по обслуживанию электрооборудования
20. Столяр
21. Слесарь-сантехник
22. Слесарь-ремонтник
23. Специалист по кадрам
24. Диспетчер
25. Секретарь
26. Старший мастер
27. Дежурный по общежитию
28. Грузчик

1.9. В своей деятельности сотрудники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

## 2. Обязанности.

2.1. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, должны знать:

- Устав, Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения;
- Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.

2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования один раз в год, а также внеочередные медицинские обследования по направлению работодателя.

2.9. Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

### 3.Права.

Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в техникуме, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Учреждении.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания Учреждения.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных статьёй 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного и дополнительно (если он положен) отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

### 4.Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники,

осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие учебно-вспомогательные и обслуживающие функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в статье 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.