

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 01 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

г. Лодиново
2015 год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные образовательные программы (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Учреждение) на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Дуальное обучение представляет собой форму реализации ООП СПО, основанную на взаимодействии Учреждения и Предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ООП.

1.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период производственной практики обучающихся очной формы обучения, осваивающих ООП СПО (далее - Обучающиеся).

1.4. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Учреждения на Предприятиях области:

1.6.1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.6.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Учреждения;

1.6.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Учреждения к условиям производства на Предприятии.

1.7. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Учреждения и Предприятий области.

1.8. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Калужской области, проводит текущий контроль организации дуального обучения в части:

1.8.1. Получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.2. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося. (Приложение 1)

II. Организация и проведение дуального обучения Обучающихся Учреждения на Предприятиях области

- 2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области регламентируется:
- 2.1.1. Настоящим Положением;

- 2.1.2. Рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным учебным графиком, приказами;
 - 2.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Учреждением;
 - 2.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.
3. Для организации и проведения дуального обучения:
- 3.1. Учреждение:
 - 3.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
 - 3.1.2. Совместно с предприятием разрабатывает и согласует основную образовательную программу;
 - 3.1.3. Составляет и подписывает договор о дуальном обучении с Предприятием;
 - 3.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;
 - 3.1.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;
 - 3.1.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);
 - 3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;
 - 3.1.8. Несет ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ООП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);
 - 3.1.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;
 - 3.1.10. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;
 - 3.1.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий);
 - 3.1.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;
 - 3.1.13. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося;
 - 3.2. Предприятие:
 - 3.2.1. Заключает договор о дуальном обучении с Учреждением;
 - 3.2.2. Совместно с Учреждением участвует в разработке и согласовывает основную образовательную программу;
 - 3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;
 - 3.2.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;
 - 3.2.5. Заключает ученические договора о дуальном обучении с Обучающимися;
 - 3.2.6. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;
 - 3.2.7. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и прие-

мам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

3.2.8. Создает условия для проведения дуального обучения;

3.2.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.2.10. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);

3.2.12. Совместно с Учреждением организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.2.13. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии.

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Образовательное учреждение среднего профессионального образования, именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____,

(наименование образовательного учреждения)

в лице _____,

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование предприятия, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающихся очной формы обучения ___ курсов Учреждения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности, профессии) _____, а также приобретение ими практических навыков работы в области _____ в Учреждении и подразделениях Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с предприятием разрабатывает и согласует основную образовательную программу;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.3. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

2.1.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в том случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной образовательной программы среднего профессионального образования предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

1.1.1. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессио-

нальных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

1.1.2. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

1.2. Предприятие обязуется:

1.2.1. Совместно с Учреждением участвует в разработке и согласовывает основную образовательную программу;

1.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

1.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

1.2.4. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

1.2.5. Обеспечить выполнение Обучающимися основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

1.2.6. Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

1.2.7. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

1.2.8. Обеспечить Обучающихся на период прохождения дуального обучения средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам;

1.2.9. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

1.2.10. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;

1.2.11. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.2.12. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.2. Договор действует в течение _____ лет.

2.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня _____ и оформляются дополнительными соглашениями.

2.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение (наименование)

Предприятие (наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Банковские реквизиты: _____

Руководитель:

Руководитель:

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предприятие (организация) _____, именуемое
в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,
(должность, фамилия и инициалы руководителя)

действующего на основании _____ и граждан _____,
(фамилия, имя, отчество)

(законный представитель Обучающегося), обучающийся _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся» действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов Обучающегося), при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Предприятие организует дуальное обучение Обучающегося на базе Предприятия с целью приобретения им профессии (специальности).

1.2. Обучение осуществляется на Предприятии в течение _____ лет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности

(код и наименование рабочей профессии/специальности)

Начало обучения - _____;

окончание обучения - _____.

Форма обучения очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется федеральным государственным образовательным стандартом по каждой специальности/профессии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Обеспечить выполнение Обучающимися основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

2.1.2. Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.1.3. Закрепить за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе;

2.1.4. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами;

2.1.5. Предоставлять на бесплатной основе Обучающемуся средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии (специальности), на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.6. Обеспечить Обучающегося во время обучения на Предприятии средствами производства, расходными материалами;

2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения федерального государственного образовательного стандарта, определяемые куратором (преподавателем, мастером производственного обу-

чения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия;

2.2.3. Выполнять указания преподавателя (мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса;

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

2.3. Предприятие вправе:

2.3.1. Трудоустроить Обучающегося по окончании Учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие	Законный представитель Обучающегося	Обучающийся
Почтовый адрес Банковские реквизиты	_____	_____
_____	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(наименование должности)	Паспорт серия _____ № _____	Паспорт серия _____ № _____
_____	Выдан	Выдан
(Ф.И.О. руководителя)	_____	_____
_____	(дата и место выдачи)	(дата и место выдачи)
(подпись)	Фактический адрес проживания	Фактический адрес проживания:
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
М.П.	(подпись)	(подпись)
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.



