СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета
_____

Председатель родительского комитета
_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0b7f9d6059077d3704bcc2a29f26515e
Владелец Харламов Владимир Максимович
Действителен с 27.07.2026 по 20.10.2027

от «____»_____2026 г. №_____

Директор _____В.М. Харламов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГАПОУ КО «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

ЛЮДИНОВО
2026

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок предоставления обучающимся ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» жилых помещений в общежитии разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Типовым положением о студенческом общежитии, утвержденным Постановлением Правительства РФ;
- локальными нормативными актами техникума, с учетом мнения Студенческого совета, Родительского комитета и выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее — обучающиеся) в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании **приказов директора** о предоставлении жилых помещений. С каждым обучающимся (или его законным представителем) заключается **договор найма жилого помещения в общежитии** в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в следующих случаях:

- окончание срока действия договора найма;
- отчисление обучающегося из техникума (в том числе в связи с окончанием обучения);
- по личному заявлению обучающегося (или его законного представителя);
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, подтвержденное актами и/или решением Комиссии.

1.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета **не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади** на 1 человека (при наличии технической возможности — не менее 12 кв.м общей площади, согласно санитарным нормам).

1.6. На официальном сайте техникума в сети Интернет размещается информация:
а) о наличии общежитий;
б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
в) о порядке предоставления жилых помещений и выселения из них;
г) о размере и порядке внесения платы за проживание.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитии признаются обучающиеся, которые **не имеют регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения в собственности на территории города Людиново Калужской области**.

2.2. **В первоочередном порядке** жилые помещения предоставляются нуждающимся обучающимся из числа льготных категорий согласно части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие военной травмы, ветераны боевых действий;
- лица, проходившие военную службу по контракту не менее 3 лет и уволенные по отдельным основаниям (подпункты "б" - "г" п. 1, "а" п. 2, "а" - "в" п. 3 статьи 51 Федерального закона № 53-ФЗ).

2.3. После полного обеспечения льготных категорий (п. 2.2.) жилые помещения в **приоритетном порядке** предоставляются следующим категориям (при наличии подтверждающих документов):

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, а также граждан, заключивших контракт и участвующих в специальной военной операции;
- детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей.

2.4. Очередность (приоритет) внутри каждой категории определяется **датой подачи полного пакета документов** (чем раньше подал — тем выше место в списке).

3. Организация работы по предоставлению жилых помещений

3.1. Для получения жилого помещения обучающийся подает **заявление** на имя директора техникума в установленный срок. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:
а) факт зачисления на обучение по очной форме;
б) отсутствие регистрации и (или) жилого помещения в собственности в г. Людиново (справка о регистрации, выписка из ЕГРН или копия паспорта с отметкой);
в) принадлежность к льготной категории (при наличии права на первоочередное предоставление).

3.2. В техникуме создается **Комиссия по распределению жилых помещений в общежитии** (далее — Комиссия).

3.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации и общественности:

- председатель — заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или социальным вопросам);
- заместитель председателя — советник директора по воспитанию;
- члены комиссии: социальный педагог, воспитатель общежития, представитель Студенческого совета, представитель Родительского комитета (по согласованию), представитель профсоюзной организации обучающихся.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом и являются основанием для издания **приказа директора ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»** о предоставлении жилых помещений.

3.5. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся **не позднее 3 рабочих дней** с момента подписания приказа (путем размещения списков на официальном сайте или информационном стенде, а также посредством телефонной связи/электронной почты по желанию заявителя).

3.6. Техникум ведет реестр нуждающихся в жилых помещениях с указанием категории, даты подачи заявления и статуса рассмотрения.

3.7. Обучающийся, проживающий в общежитии, **обязан в течение 30 календарных дней** уведомить администрацию об изменении сведений, указанных в заявлении (смена места регистрации, семейного положения, льготного статуса и т.п.), и предоставить подтверждающие документы.

3.8. Договор найма заключается на **весь период обучения**. Прекращение обучения (отчисление, окончание) является безусловным основанием для прекращения договора найма и выселения в установленном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до замены его новым Порядком.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению администрации техникума с учетом мнения Студенческого совета и Родительского комитета.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.