Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0097A2F72529B2C2C006DF507F61DE3B12
Владелец Харламов Владимир Максимович
Действителен с 27.03.2024 по 20.06.2025

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 01 марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
_____В.М.Харламов
01.03.2023 г.
Приказ № 126

Порядок
зачета ГАПОУ КО "Людиновский индустриальный техникум" результатов освоения обучающимися среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в в других образовательных организациях

«Согласовано»
Председатель студсовета
_____А.Лобанов
01.03.2023 г.

«Согласовано»
Председатель Совета родителей
_____М.В.Шиварутина
01.03.2023 г.

г.Людиново

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГАПОУ КО "Людиновский индустриальный техникум" (далее – Учреждение).

Настоящий Порядок составлен на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2023г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в действующей редакции);
- Устава Учреждения;
- Локальных нормативные актов Учреждения (в действующей редакции).

Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

— при переходе обучающегося с одной специальности (профессии) СПО на другую;

— при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;

— при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

— при переводе с одного курса обучения на другой, для имеющих среднее общее образование и поступивших на первый курс на обучение по основной образовательной программе СПО на базе основного общего образования;

— при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;

— при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;

— при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

— при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении;

— при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Условия и порядок осуществления зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Под **зачетом** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Порядке понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

2.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе СПО должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе СПО.

2.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Учреждения по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

2.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы СПО.

2.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.7. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

2.8. Заведующий по учебной работе производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Учреждении. Учреждение имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.9. Аттестационная комиссия в составе не менее трех человек принимает решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

2.10. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав аттестационной комиссии входят заведующий по учебной работе, председатель методической цикловой комиссии, ведущие преподаватели методической цикловой комиссии.

2.11. При неполном перезачёте необходимого материала по заявлению студента заведующим по учебной работе составляется индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

2.12. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы самостоятельно.

2.13. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.14. В случае если в результате перезачета учебных предметов студентом освоена программа первого курса, по решению Учреждения он может быть переведен на второй курс.

3. Оформление результатов перезачета

3.1. Решение о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации) принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола (Приложение № 1). Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в учебной части.

3.2. На основании протокола заседания аттестационной комиссии оформляется лист перезачета (в двух экземплярах), который подписывается заведующим по учебной работе и студентом. Один экземпляр листа перезачета (Приложение № 2) вместе с заявлением (Приложение № 3) о перезачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося, другой - выдается ему на руки.

3.3. Перезачтенные дисциплины переносятся секретарем в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку.

3.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных дисциплин.

Приложение 1

ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

Наименование цикловой методической комиссии

ПРОТОКОЛ № __
заседания аттестационной комиссии

Председатель _
Члены комиссии

Повестка дня:

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер)

Постановили:

1. Перезачесть студенту(ке) ФИО
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в
(наименование образовательной организации)
следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности _____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)
Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)
Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

Приложение 2.

На основании решения аттестационной комиссии

От _____ протокол №_

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА

студента

_____

(фамилия, имя, отчество)

группа_____курс_____ основной образовательной программы по профессии / специальности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество часов по документу о предыдущем образовании	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)	Часы академической задолженности

Перезачёт в счёт следующего семестра/ курса _____ часов

Академическая задолженность _____ часов

Академическую задолженность ликвидировать до _____/сроки/

Заведующий по учебной работе_____/_____/

Ознакомлен_____/_____/

Дата_____

Приложение 3

Директору ГАПОУ КО ЛИТ

В.М.Харламову

_____

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы по специальности (направлению подготовки) _____
(наименование специальности / направлению подготовки)
.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в (наименование образовательной организации)

(подпись студента, дата)