

## СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между Государственным казенным учреждением Калужской области «Центр занятости населения Людиновского района» и Службой содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

г.Людиново

« 01 » сентября 2021 г.

ГКУ «Центр занятости населения Людиновского района», именуемый в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Щербаковой Лидии Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Службой содействия трудоустройству выпускников ГАПОУКО «Людиновский индустриальный техникум», в лице директора Харламова Владимира Максимовича, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Служба», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

### 2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия трудоустройству студентов выпускников.

### 3. Обязательства Сторон

3.1. «Служба» обязуется:

3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Калужской области, так и других регионов, по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

3.1.2. Информировать «Центр занятости» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.3. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости» по согласованной Сторонами форме.

3.1.4. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.1.5. Оказывать «Центру занятости» помощь в формировании банка данных об учебно-производственной базе для профессионального обучения безработных.

3.1.6. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «Центра занятости».

3.1.7. Не предоставлять без разрешения «Центра занятости» полученную информацию третьим лицам.

3.2. «Центр занятости» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Службу» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

3.2.3. Оказывать «Службе» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

3.2.4. Оказывать содействие «Службе» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Калужской области, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» ([www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru)).

3.2.5. Содействовать развитию взаимодействия «Службы» с «Центром занятости» по вопросам настоящего Соглашения.

#### 4. Срок действия Соглашения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31.08.2027 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны – о своем решении.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»  
ГАПОУ КО «ЛИТ»  
249406 г. Людиново, ул. Фокина, 55  
ИНН 4024010301 КПП 402401001

Министерство финансов Калужской области  
(ГАПОУ КО «ЛИТ» л/с 30741Я14580)  
в назначении платежа указывать  
ДК П000000 –указывать обязательно  
л/с 30741Я14580  
р/с 03224643290000003700  
к/с 40102810045370000030  
КБК 0000000000000000130  
Отделение Калуга Банка России // УФК по  
Калужской области г. Калуга  
БИК 012908002  
ОГРН 1084024000356  
ОКВЭД 80.22.21

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»

В.М.Харламов

Государственное казенное учреждение  
Калужской области «Центр занятости населения  
Людиновского района»  
ГКУ «ЦЗН Людиновского района»  
249406, Калужская обл., г.Людиново,  
ул. Фокина, д.31  
тел./факс (48444) 6-28-29, 6-64-26

ИНН: 4024006707 КПП :402401001  
Единый счет  
бюджета 03221643290000003700  
Министерство финансов Калужской области л/с  
03763Я14510 на счете № 02372000010  
Отделение Калуга Банка России/УФК по  
Калужской области г.Калуга  
БИК ТОФК: 012908002  
Единый казначейский  
счет: 40102810045370000030

Директор ГКУ «ЦЗН Людиновского района»

Л.А.Щербакова

