

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B9FF196475479A1EFDC5675A29015B16
Владелец Харламов Владимир Максимович
Действителен с 10.01.2023 по 04.04.2024

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
« 31 » августа 2015 г.

Протокол № 1
от « 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М.Харламов
« 31 » августа 2015 г.
Приказ № 501/1
от « 31 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

г. Людиново
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о наставничестве Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ КО «ЛИТ» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации и проведения профессионального обучения студентов и молодых специалистов в ходе организации производственной (профессиональной) практики и профессионального роста.
- 1.3. Положение предназначено для работников образовательных Учреждений разного типа, принимающих участие в реализации системы наставничества (далее Учреждение) и учреждения организующего педагогическую практику (далее Учреждение).
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - наставничество – форма профессионального становления и воспитания студентов и молодых специалистов под руководством наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и формирование профессиональных компетенций, адаптацию в трудовом коллективе;
 - наставник – высококвалифицированный сотрудник, проводящий в индивидуальном порядке работу со студентами и молодыми специалистами по их адаптации к производственной (педагогической) деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;
 - студент – практикант (стажер) – молодой специалист – лицо, направленное на производственную (педагогическую) практику и осуществляющее свою деятельность под руководством наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его профессиональных компетенций (далее - практикант).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 2.1. Цели и задачи:
 - оказание помощи практиканту в освоении профессии и овладении в полном объеме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
 - создание условий для становления конкурентно способного специалиста;
 - вовлечение практиканта в трудовой процесс и общественную жизнь Учреждения с учетом его индивидуальных склонностей, закрепление его в Учреждении;
 - адаптация практиканта в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в Учреждении;

- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;
- повышение качества подготовки практикантов, систематическое совершенствование форм и методов наставничества;
- снижение текучести кадров и мотивация к установлению длительных трудовых отношений с работодателем;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.

III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- 3.1. Наставничество устанавливается для практиканта, вышедшего на производственную (профессиональную) практику в Учреждение или в двухстороннем порядке: техникум – Учреждение.
- 3.2. Наставничество организуется с момента подписания договора с практикантом или договора о сотрудничестве с Учреждениями на срок до окончания практики или договорных отношений.
- 3.3. Наставничество организуется на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и практиканта.
Между наставником и практикантом заключается соглашение о трудовом сотрудничестве (приложение 1).
- 3.4. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителя Учреждения (со стороны Учреждения) и заместителя директора по учебно - производственной работе (со стороны Учреждения) или в одностороннем порядке – со стороны Учреждения.
- 3.5. В Учреждении могут применяться формы наставничества: индивидуальное наставничество – наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один практикант;
 - групповое наставничество, при котором наставник руководит группой практикантов;
- 3.6. В течение всего периода обучения наставник обеспечивает качественное и своевременное обучение практиканта в соответствии с программой педагогической практики.
- 3.7. По завершении выполнения индивидуального плана обучения наставник составляет характеристику и технологическую карту на практиканта, указывает достигнутые результаты и представляет ее зам. директора.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА

- 4.1. Требования к подбору наставника.
- 4.2. Наставником назначается наиболее опытный, высококвалифицированный специалист, который:
 - знает специфику деятельности Учреждения и ее традиции;
 - владеет особенностями и спецификой работы по специальности;
 - имеет продолжительный стаж работы по специальности в Учреждении, безупречную репутацию.
- 4.3. Наставник имеет право:

- осуществлять обучение практиканта в оговоренные сроки;
- требовать от практиканта выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- с согласия руководителя структурного подразделения привлекать для обучения практикантов других сотрудников;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры практиканта.

4.4. Наставник обязан:

- ознакомить практиканта с целями и задачами деятельности Учреждения, производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, основами корпоративной культуры;
- ознакомить с требованиями по обучаемой специальности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводить необходимое обучение и контролировать выполняемую работу практиканта, оказывать помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- способствовать рациональной организации труда молодого практиканта, эффективному использованию ИКТ, техники и оборудования;
- личным примером развивать положительные качества практиканта, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации практиканта, составлять характеристику по итогам обучения, давать заключение о результатах прохождения адаптации с предложениями по дальнейшей работе практиканта.

4.5. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество обучения практиканта и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в Учреждении.

4.6. Показателем оценки эффективности работы наставника является освоение профессиональных компетенций за период практики или профессионального становления.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

5.1. Практикант имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения и руководителю кадрового подразделения о смене наставника.

5.2. Практикант обязан:

- знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения, функциональные обязанности по его специальности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками и компетенциями;
- реализовывать график и содержание производственной (педагогической) практики;
- исполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и практикантом.