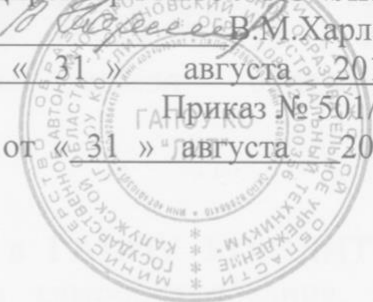


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
« 31 » августа 2015 г.

Протокол № 1
от « 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»
В.М. Харламов
« 31 » августа 2015 г.
Приказ № 501/1
от « 31 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования в ГАПОУ КО «ЛИТ»

г. Людиново
2015 г.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о проведении самообследования в ГАПОУ КО "ЛИТ" (далее Учреждение) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.2.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3.** Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы Учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.
- 1.4.** Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)
- 1.5.** Самообследование проводится в Учреждении ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.
- 1.6.** Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учреждения.
- 1.7.** Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:
 - объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
 - по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы.
 - содержать описание причинно - следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.
- 1.8.** При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1.** Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведения самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
 - рассмотрение и согласование отчета педагогическим советом Учреждения
- 2.2.** В процессе самообследования проводится оценка:
 - организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;

- структуры и системы управления
- качества содержание подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- научно - исследовательской деятельности
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно - методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально - технической базы.
- функционирования внутренней оценки качества образования
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследованием производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 15 февраля по 15 марта председатели ЦК Учреждения сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ЦК и электронном виде в формате документа Word) в учебную часть.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля подготавливается отчет о самообследовании Учреждения. Отчет о самообследовании Учреждения рассматривается и согласовывается на педагогическом совете Учреждения, подписывается директором и заверяется печатью.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации
- техническое обеспечение
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп
- проведение обучения, совещаний и т.п.
- подготовка анкет бланков

4.2. Проведение самообследования :

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.д.
- заполнение таблиц
- применение методов анализа и обобщение,
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об Учреждении
- система управления организацией
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса
- организация воспитательного процесса
- востребованность выпускников
- качество кадрового потенциала
- методический потенциал
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- материально-техническая база
- мониторинг оценки качества образования
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 5.1.** Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующая по учебной работе, библиотекари, председатели ЦК, главный бухгалтер.
- 5.2.** Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.
- 5.3.** При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

- 6.1.** Отчет о самообследовании размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «ИНТЕРНЕТ» до 20 апреля текущего года.