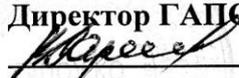


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Людиновский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ КО "ЛИТ")**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор ГАПОУ КО "ЛИТ"  
  
В.М.Харламов

Приказ № 225 от  
« 01 » июня 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Людиновский индустриальный техникум»**

на 2020-2021 учебный год

г.Людиново, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, устанавливающие порядок приема в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Учреждение, образовательная организация) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции)

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.05.2020г. № 264 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год".

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на основании лицензии серии 40 Л 01 № 0001589, регистрационный номер № 133 от 26.06.2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии 40А01, регистрационный номер № 177 от 29.12.2015 г.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в соответствии с ФГОС СПО, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных средств.

1.7. Количество мест для приема лиц в Учреждение на бюджетные места определяется в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерства образования и науки Калужской области.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость и гласность работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

**на базе основного общего образования по очной форме обучения (бюджетное финансирование), базовая подготовка**

- **по программам подготовки специалистов среднего звена**

- **25 человек по специальности 15.02.08 Технология машиностроения**, квалификация - техник, срок обучения 3 года 10 мес.
- **25 человек по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, квалификация - менеджер по продажам, срок обучения 2 года 10 мес.
- **25 человек по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания**, квалификация – техник-технолог, срок обучения 3 года 10 мес.
- **25 человек по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 мес.

- **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

- **13 человек по профессии 15.01.30 Слесарь** (слесарь механосборочных работ, слесарь-ремонтник), срок обучения 2 года 10 мес.
- **12 человек по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **13 человек по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **12 человек по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **25 человек по профессии 43.01.01 Парикмахер**, срок обучения 2 года 10 мес.
- **25 человек по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства**, срок обучения 2 года 10 мес.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по профессиям, специальностям, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования ( ППССЗ, ППКРС), реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии.

3.3. Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте (<http://gaouspolit.ru> ) и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:

#### 3.2.1. Не позднее 1 марта

- Правила приема в Учреждение;
- перечень профессий и специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, указанием основных образовательных программ);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

#### 3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии, специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации приема по специальностям.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение .

### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам сред-

него профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению (Приложение 1) граждан или через портал Государственных услуг (Е-услуги, образование).

4.2. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты организации [prim-gapoukolit@mail.ru](mailto:prim-gapoukolit@mail.ru)).

4.3. После получения заявления о приеме Учреждение в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Учреждение представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.4. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) Обязательство в течении первого года обучения:

- представить в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальности 19.02.10 **Технология продукции общественного питания**, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области, местного бюджета.

4.5. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Учреждения, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.6. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии 3x4

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из документов:

- заключение психолога - медико- педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы и заключение (индивидуальной программы реабилитации) об от-

сутствии противопоказаний для обучения в Учреждении по конкретной специальности или профессии.

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; копию разрешения на временное проживание или вид на жительство или копию документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

- 4 фотографии 3x4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7.3. Поступающие, помимо документов, указанных в п.4.6.1. - 4.6.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При приеме на обучение по специальности 19.02.10 **Технология продукции общественного питания**, поступающие должны пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

4.9. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (на бюджетной основе).

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Зачисление производится по среднему баллу результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и оформляется приказом о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средних баллов).

5.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных обществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

Директору ГАПОУ КО  
«Людиновский индустриальный техникум»  
Харламову Владимиру Максимовичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня в ГАПОУ КО «ЛИТ» на очную форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, профессии (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

за счет средств бюджета (на бесплатной основе)/на платной основе (нужное подчеркнуть)

**Дополнительные сведения:**

Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

Лица, заменяющие родителей \_\_\_\_\_

Ф.И.О. , кем приходится, место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (да, нет) \_\_\_\_\_

Семейное положение (подчеркните):

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| ▪ сирота                | ▪ из семьи безработных      |
| ▪ остался без попечения | ▪ из семьи пенсионеров      |
| ▪ под опекой            | ▪ из семьи малообеспеченных |
| ▪ из неполной семьи     | ▪ из многодетной семьи      |

Предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, Правилами приема и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

На обработку персональных данных согласен (на): \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь в течение первого года обучения представить в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования (среднего общего образования);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (при обучении по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания)

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться по программам среднего профессионального образования в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области, местных бюджетов.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_