

Министерство образования и науки Калужской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области  
«Людиновский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при Министерстве образования и науки Калужской области Протокол №2 от 27.04.2012 г. и Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта

СОГЛАСОВАНО

Заведующая по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.Е.Селиверстова

31.08.2017г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Т.П.Киселева

Рекомендована цикловой комиссией

профессиональных дисциплин технического профиля

Протокол № 1 от 31.08.2017г

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Н.И.Хрычикова

Разработчики:

Хмельницкая Л.В., преподаватель экономических дисциплин

Воронкова А.А., преподаватель экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

### **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы профессионального модуля:**

Всего – 312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;
- производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей	120	80	40	-	40					
ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.02 Экономика отрасли	120	80	26	18	40					
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72								72	
<b>Всего:</b>		<b>312</b>	<b>160</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>80</b>		<b>-</b>		<b>72</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей</b>		<b>120</b>	
<b>Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Организация как хозяйственный субъект в рыночной экономике. Типы производства	2	2
	2 Назначение и организация подразделений и служб предприятия. Организация производственного и технологического процесса. Производственный цикл, его структура	2	3
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Расчет производственного цикла при различных типах производства	2	
	2 Планирование рабочих мест различных категорий персонала	2	
	3 Составление и оформление должностных инструкций	2	
	4 Расчет бюджета рабочего времени. Составление графика работы	2	
<b>Тема 1.2. Маркетинговая деятельность организации (предприятия)</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Маркетинг: его основы и концепции. Функции маркетинга и этапы его организации	2	3
	2 Реклама. Маркетинговые исследования организации (предприятия)	2	2
	3 Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1 Проведение сегментации рынка	2	
	2 Изучение и анализ поведения потребителей	2	
	3 Анализ товарной политики организации	2	
	4 Анализ ценовой политики организации	2	
	5 Анализ внутренней и внешней среды организации	2	
<b>Тема 1.3. Планирование работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Планирование: понятие, назначение, составные элементы. Стратегическое и текущее планирование.	2	3
	2 Методика разработки бизнес-плана	2	3
	3 Источники финансовых ресурсов организации (предприятия). Сущность кредитной системы	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
1 Составление бизнес-плана	4		



<b>Тема 1.4. Управление организацией</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	Цели и задачи управления. Функции менеджмента	2	2
	2	Стратегический менеджмент	2	2
	3	Основы теории принятия управленческих решений	2	3
	4	Система мотивации труда	2	3
	5	Управление конфликтами. Психология менеджмента	2	3
	6	Сущность и классификация стилей управления	2	2
	7	Коммуникации в организации. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта	2	3
	8	Сущность и формы профессионального развития персонала. Сущность карьеры, ее виды и модели	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	4	
	2	Выбор критериев мотивации труда	2	
	3	Анализ конфликтных ситуаций, разрешение конфликтов	2	
	4	Определение типа темперамента, социально-психологического климата в коллективе	2	
5	Подготовка и проведение совещаний и планерок	2		
6	Работа с тестами: «Умеете ли вы излагать свои мысли?», «Приятно ли с вами общаться?», «Умеете ли вы слушать?», «Ваш стиль делового общения»	2		
<b>Тема 1.5. Управление качеством</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Цели, задачи и принципы менеджмента качества. Нормативная база менеджмента качества. Система менеджмента качества. Основные положения и требования. Контроль качества и его виды	2	3
	2	Проверка качества выполняемых работ. Управление качеством технологического процесса	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1	Решение задач по оценке качества продукции	2		
<b>Тема 1.6. Обеспечение безопасности труда на производственном участке</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие и сущность безопасности труда	2	3
	2	Управление безопасностью труда на производственном участке	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1	Проведение различных видов инструктажа	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01.</b>			<b>40</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b> Решение задач, систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-правовой литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Анализ конкретных ситуаций. Работа со словарями. Подготовка сообщений, докладов, рефератов.				
<b>МДК.02.02 Экономика отрасли</b>			<b>120</b>	
<b>Тема 2.1. Экономические ресурсы организации (предприятия)</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Имущество и капитал организации	2	2
	2	Состав и структура основных средств	2	3
	3	Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство	2	3

	4	Показатели использования основных средств	2	3
	5	Состав и структура оборотных средств	2	3
	6	Показатели использования оборотных средств	2	3
	7	Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Расчет стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	
	2	Расчет показателей использования основных средств	2	
	3	Расчет показателей использования оборотных средств	2	
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Производственный персонал организации (предприятия)	4	3
	2	Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени)	2	3
	3	Производительность труда. Показатели и резервы роста производительности труда	2	3
	5	Формы и системы заработной платы	4	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Расчет показателей численности работников предприятия	2	
	2	Расчет показателей производительности труда	2	
	3	Расчет фонда оплаты труда	2	
		4	Расчет заработной платы отдельных категорий работающих	2
<b>Тема 2.3. Основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Классификация затрат себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости	2	3
	2	Ценообразование, его отраслевые особенности	2	3
	3	Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Источники и виды прибыли	2	3
	4	Виды рентабельности. Пути повышения рентабельности	2	3
	<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Расчет показателей себестоимости	4	
	2	Расчет цены услуги	2	
	3	Расчет прибыли и рентабельности видов услуг	2	
	4	Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности	4	
<b>Курсовая работа</b> Расчет технико-экономических показателей производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта			<b>18</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. МДК.02.02.</b>			<b>40</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b> Решение задач, систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-правовой литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите. Работа со словарями. Подготовка сообщений, докладов, рефератов				

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  - Изучение и анализ существующей структуры управления производственным участком технического обслуживания и ремонта автотранспорта  - Изучение и анализ технико-экономических показателей работы производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта  - Разработка управленческих решений по организации и обслуживанию рабочих мест производственного участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта  - Изучение должностных инструкций работников производственного участка  - Изучение и оформление планово-учетной документации производственного участка  - Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями мастера производственного участка</p>	<b>72</b>	
<p><b>Всего</b></p>	<b>312</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стенды, плакаты, видеоматериалы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- индивидуальные дидактические материалы

Технические средства обучения:

- средства мультимедиа;
- интерактивная доска;
- комплект вычислительной техники.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрировано.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 01.05.2017)
2. ФЗ РФ "О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 01.09.2017)
3. Баринов В.А. Бизнес-планирование. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.
4. Барышев А.Ф. Маркетинг. – М.: «Академия», 2015.
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: Академия, 2016.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – М.: Новое издание, 2015.
7. Кнышова Е.Н. Маркетинг. – М.: Форум-Инфра-М, 2016.
8. Лопарева А.М. Бизнес-планирование.–М.: ФОРУМ, 2017.
9. Пихало В.Т., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А., Ефремова Ю.Е. Управление персоналом. – М.: ФОРУМ, 2017.
10. Рофе А.И. Организация и нормирование труда. – М.: МИК, 2015.

11. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2017.

12. Экономика автомобильного транспорта/ Под. Ред. Г.А.Кононовой – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И., Петрунин Ю.Ю., Тумина Л.Е. Этика деловых отношений. – М.: Инфра, 2017.

2. Маленков Н.А. Современный менеджмент. – М.: Экономика, 2015.

3. Основы экономики и управления/ Под. Ред. Н.Н. Кожевникова. – М.: Академия, 2017.

4. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие. / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Я.Чернышева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/>

2. <http://www.econpredpr.narod.ru/>

3. <http://ecsocman.hse.ru/>

Журналы:

«Вопросы экономики»

«Маркетинг»

«Маркетинг в России и за рубежом»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Часы профессионального модуля распределены на два семестра. Программа модуля предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, эвристических бесед, презентаций, мозгового штурма, моделирования профессиональных задач).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение модуля. При работе над курсовым проектом (работой) обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультации: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является освоение программы производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрировано после изучения модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация деятельности коллектива исполнителей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: представители администрации образовательного учреждения, представитель педагогического коллектива образовательного учреждения, обеспечивающий обучение по междисциплинарному курсу (курсам) профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин Менеджмент, Маркетинг, Экономика отрасли.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рациональной планировки и организации рабочих мест;</li> <li>- участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственных и технологических процессов;</li> <li>- расчет технико-экономических показателей по техническому обслуживанию и ремонту;</li> <li>- определение финансовых результатов от деятельности АТП;</li> <li>- расчет экономической эффективности деятельности АТП</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>зачета по производственной практике;</li> <li>защиты курсового проекта (работы);</li> <li>экзамена по профессиональному модулю</li> </ul>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль соблюдения технологического процесса технического обслуживания и ремонта подвижного состава;</li> <li>- оперативное выявление и устранение причин нарушения технологического процесса;</li> <li>- проверка качества выполненных работ</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>зачета по производственной практике;</li> <li>защиты курсового проекта (работы);</li> <li>экзамена по профессиональному модулю</li> </ul>

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- обеспечение безопасности труда на производственном участке; - проведение различных видов инструктажей по технике безопасности	Текущий контроль в форме: - выполнения практических работ; - контрольных работ по темам МДК; зачета по производственной практике; защиты курсового проекта (работы); экзамена по профессиональному модулю
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка содержания портфолио студента
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в разработке технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной практике; практические работы на решение стандартных и нестандартных ситуаций



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики; работа над проектами в творческих группах; деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики; работа над проектами в творческих группах; деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и прохождения практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей</li> </ul>	Защита творческих и проектных работ; участие в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства

