

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии 38.01.02 Продавец, контролер – кассир

г. Людиново

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, рекомендованной Экспертным советом по среднему профессиональному образованию при министерстве образования и науки Калужской области протокол № 3 от 08.06.2012 г и Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

СОГЛАСОВАНО

Заведующая по учебной работе
_____ О.Е.Селиверстова

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УПР
_____ Т.П. Киселева

Рекомендована цикловой комиссией профессиональных дисциплин сферы обслуживания

Протокол № 1 от « 31 » 08 2018 г.

Председатель ЦК _____ Л.В.Хмельницкая

Разработчик:

Воронкова А. А., преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации работников торговли.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 642 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 64 часа;

учебной практики – 90 часов;

производственной практики – 360 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выполнение практических квалификационных работ согласно профессиональных компетенций ПК 3.1 – ПК 3.5, должно соответствовать тарифному разряду в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифы разрядов (ОК 016-94) и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (ЕТКС).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике	120	44	20	22	54	-
ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.	Раздел 2. Торговые расчёты	156	84	10	42	30	-
	Дифференцированный зачет по УП	6				6	
	Производственная практика, часов	354					354
	Дифференцированный зачет по ПП	6					6
	Всего:	642	128	30	64	90	360

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике		120	
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		44	
Тема 1.1. Введение в профессиональный вид деятельности.	Содержание	2	1
	1 История профессии. ККМ: понятие, назначение. Функции, выполняемые ККМ. Роль ККТ в повышении культуры обслуживания. Квалификационная характеристика контролёра-кассира.	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база использования ККТ	Содержание	2	2
	1 Документы, регламентирующие применение ККТ. Федеральные законы о применении ККТ. Государственный реестр ККМ, его назначение и формирование. Типовые правила эксплуатации и обслуживания ККМ. Порядок регистрации ККТ. Значение голограмм.	2	
Тема 1.3. Классификация и устройство ККМ	Содержание	6	
	1 Классификация ККМ. Устройство ККМ: основные узлы.	2	
	2 Особенности устройства машин различных типов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов.	2	
	3 Основные режимы работы ККМ. Контрольная работа.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Изучение устройства ККМ.	2	
Тема 1.4. Эксплуатации контрольно-кассовых машин.	Содержание	8	3
	1 Порядок ввода ККМ в эксплуатацию. Подготовка ККМ к работе.	2	
	2 Работа кассира в течение смены. Окончание работы на ККМ.	2	

	3	Особенности эксплуатации ККМ различных типов. Техническое обслуживание ККМ.	2	3
	4	Требования безопасности при эксплуатации ККМ. Контрольная работа.	2	3
	Практические занятия		10	
	1	Подготовка ККМ к работе. Работа на ККМ различных типов.	2	
	2	Работа на ККМ различных типов.	6	
	3	Решение производственных ситуаций (расчёты с покупателями, устранение мелких неисправностей в работе).	2	
Тема 1.5. Учёт кассовых операций.	Содержание		6	
	1	Порядок получения денег от покупателей продавцами-кассирами. Признаки платёжеспособности государственных денежных знаков. Аппараты для проверки подлинности банкнот.	2	2
	2	Правила ведения журнала кассира- операциониста. Определение и учёт кассовой выручки.	2	3
	3	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств из кассы. Приходные и расходные денежные операции, их документальное оформление. Инкассация денежной выручки. Контрольная работа.	2	3
	Практические занятия		8	
	1	Выполнение заключительных операций по работе на ККМ.	2	
	2	Оформление журнала кассира-операциониста.	2	
	3	Оформление документов по кассовым операциям. Составление приходных кассовых ордеров.	2	
	4	Оформление документов по кассовым операциям. Составление расходных кассовых ордеров.	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Работа на контрольно-кассовой технике.			22
Тематика домашних заданий				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспектирование учебного текста. 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 3. Ответы на вопросы. 4. Подготовка сообщений, докладов. 5. Решение профессиональных ситуаций. 6. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение практических заданий, оформление отчётов о проделанной работе. Основные документы, регламентирующие работу на кассовой машине и проведение расчётно- 				

кассовых операций. 7. Государственный реестр ККМ 8. Подготовка пакета документов для регистрации ККМ в налоговых органах. 9. Правила эксплуатации ККМ 10. Техническое обслуживание ККМ. 11. POS-терминалы, их функциональные возможности, применение. 12. Инкассация денежной выручки.				
Учебная практика		54		
Виды работ Подготовка к работе ККМ различных типов. Работа на ККМ различных типов. Обслуживание покупателей, выполнение расчётов за товары. Устранение мелких неисправностей в процессе работы. Распознавание платёжеспособности государственных денежных знаков. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ. Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.				
Раздел 2. Торговые расчёты.		156		
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		84		
Тема 2.1. Введение в осуществление торговых расчётов.	Содержание	10		
	1	Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле.	1	
	2	Понятие числа и его характеристика; преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.	2	
	3	Понятие мер и измерений.	1	
	4	Метрология и её связь с вычислениями. Международная система единиц измерений.	2	
	5	Понятие о цене и ценообразовании.	3	
	Практические занятия		2	
	1	Определение розничной цены.	2	
Тема 2.2. Правила и порядок обслуживания покупателей.	Содержание	10		
	1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок обслуживания покупателей.	2	

	2	Стандарты обслуживания.	2	2
	3	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	2	3
	4	Порядок безналичных расчётов с покупателями. Электронные деньги. Пластиковые карты. Оплата товаров пластиковыми картами.	2	3
Тема 2.3. Торговые вычисления.	Содержание		54	
	1	Правила работы на простейших микрокалькуляторах.	2	2
	2	Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах.	2	2
	3	Процентные вычисления. Решение задач.	16	3
	4	Товарные вычисления. Решение задач.	32	3
	5	Контрольная работа.	2	3
	Практические занятия		8	
	1	Вычисление стоимости штучных и мерных товаров, весовых товаров.	2	
	2	Вычисление процентов.	2	
	3	Вычисление массы брутто, нетто, тары.	2	
	4	Составление пятидневного товарного отчета.	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Торговые расчёты.			42
Тематика домашних заданий 1. Международная система единиц измерений. 2. Корпоративные стандарты обслуживания: их значение и разработка. 3. Использование электронных денег в расчётах за товары и услуги. 4. Применение пластиковых карт в качестве средств расчёта за товары и услуги. Конспектирование учебного текста. 5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 6. Ответы на вопросы. 7. Подготовка сообщений, докладов. 8. Решение профессиональных ситуаций. 9. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение практических заданий, оформление отчётов о проделанной работе.				
Учебная практика			30	
Виды работ Обслуживание покупателей, выполнение расчётных операций без применения ККТ. Подсчёт стоимости штучных, мерных и весовых товаров устно и с помощью микрокалькуляторов. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки,				

правильности цен на товары и услуги. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.		
Дифференцированный зачет по УП	6	
Производственная практика	354	
Виды работ Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) различных типов. Выполнение расчётных операций с покупателями (с учётом особенностей различных методов расчёта). Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Оформление документов по кассовым операциям. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.		
Дифференцированный зачет по ПП	6	
Всего	642	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета организации и технологии розничной торговли, лаборатории торгово-технологического оборудования, товароведения и учебного магазина.

Оборудование учебного кабинета организации и технологии розничной торговли:

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. рабочее место преподавателя
3. комплект учебно-наглядных пособий
4. плакаты
5. компьютер с лицензионным ПО
6. мультимедийное оборудование
7. интерактивная доска

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования и рабочих мест лаборатории:

1. Комплект учебно-методической документации.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Правила продажи отдельных групп товаров.
5. Контрольно-кассовые машины различных типов.
6. Образцы товаров.
7. Плакаты по разделам программы.
8. Стандарты на товары.
9. Сертификаты, гигиенические заключения, декларации о соответствии. Ветеринарные сертификаты, удостоверения о качестве.
10. Натуральные образцы упаковки и маркировки товаров.
11. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование.

Оборудование учебного магазина и рабочих мест:

1. Торговая мебель.
2. Контрольно-кассовая техника.
3. Измерительное оборудование
4. Торговый инвентарь
5. Продовольственные товары разных групп в ассортименте
6. Упаковочные материалы

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики:

1. Торговая мебель

2. Весоизмерительное, кассовое, холодильное, подъёмно-транспортное оборудование
3. Торговый инвентарь
4. Товары разных групп в ассортименте
5. Упаковочные материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003 (в ред. Федеральных законов от 03.06.2009 N 121-ФЗ (ред. 17.07.2009), от 17.07.2009 N 162-ФЗ, от 27.07.2010 N 192-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ).
2. Закон Российской Федерации « Об обеспечении единства измерений» №4871-1 от 27.04.93 (с изменениями от 10.01.2003 №15-ФЗ)
3. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (Протокол ГМЭК №4/58 от 11.10.2000)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998. №904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
5. Письмо Госналогслужбы России от 05.02.1998г. № ВК-6-16/84 «Классификатор контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации»
6. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
7. Парфентьева Т.Р. Торговое оборудование. М.: Академия, 2007 – 128с.
8. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие.-М.: Деловая литература, 2008, -336с.
9. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала – М.: Изд. центр «Академия», 2009,-224 с.
10. Голубкина Т.С. Торговые вычисления – М.: Изд. центр «Академия», 2012.- 128 с.
11. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями – М.:Изд. центр «Академия», 2013, -192 с.
12. Измайлова С.С. Торговые вычисления рабочая тетрадь – М.: Изд. центр «Академия», 2014. – 64 с.
13. Абоимова Н.Э. Организация и технология розничной торговли - М.: Изд. центр «Академия», 2013.- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Гуляев В.А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания.-М.: Инфра-М, 2004 – 542с.

2. Колупаева Т.Л., Анафонов Н.Н., Дзюба Г.Н. Оборудование предприятий общественного питания. Часть 3. Торговое оборудование. М.: Академия, 2009 – 304 с.
3. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли.-М.: ЮНИТИ, 2004 – 137с.
4. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. Пособие для ССУЗов.-М.: Высшая школа, 2006 – 191с.
5. Проспекты, каталоги, заводские инструкции на торговое оборудование и др.
6. Журналы: «Торговое оборудование в России», «Российская торговля», «Мир измерений», «Современная торговля» и др.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Reteil.ru. Рабочий инструмент ритейлера и поставщика. Форма доступа <http://www.retail.ru/>
2. Электронная энциклопедия. ГОСТ. Всё от А до Я. Главный общественный сайт о товарах. Форма доступа: <http://tovaroved.clan.su/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» профессионального модуля 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения профессиональных умений и навыков после изучения соответствующих тем проводятся практические занятия.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого потенциала предусмотрены различные виды самостоятельной работы.

Преподавание МДК.03.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» проводится в тесной взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.03 «Организация и технология розничной торговли», ОП.04 «Санитария и гигиена».

В процессе изучения ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные методы обучения и современные образовательные технологии, электронные образовательные ресурсы, деловые и ролевые игры в сочетании с внеаудиторной работой обучающихся для формирования общих и профессиональных компетенций выпускников. Для закрепления и углубления профессиональных знаний и умений, устранения пробелов в знаниях у обучающихся, пропустивших учебные занятия, преподавателем проводятся дополнительные занятия и консультации.

Учебная практика проводится в лаборатории. Руководство учебной практикой осуществляет мастер производственного обучения. Учебная практика проводится рассредоточено после изучения каждого раздела МДК. В процессе учебной практики обучающиеся приобретают практические умения и опыт по эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживанию покупателей в соответствии с разделами программы профессионального модуля.

Производственная практика проводится концентрированно в учебном магазине и магазинах города. Руководство практикой осуществляет руководитель практики от учебного заведения и руководитель практики от торгового предприятия. С каждым торговым предприятием – базой практики образовательное учреждение заключает договор о прохождении практики.

Форма итоговой аттестации по ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» - экзамен квалификационный.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 3–4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы текущего контроля контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Знание документов, регламентирующих применение ККТ; правил расчетов и обслуживания покупателей; отличительных признаков платежных средств безналичного расчета; типовых правил обслуживания, эксплуатации ККТ и правил регистрации; классификации устройства ККТ; основных режимов ККТ; особенностей технического обслуживания ККТ.</p> <p>Быстрота и чёткость подготовки ККТ различных видов к работе. Умение работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах. Умение быстро устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>-выполнение практических заданий, - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа, -квалификационный экзамен по модулю</p> <p>Итоговый контроль в форме: -выполнения работ на практике. Дифференцированного зачёта по МДК; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Знание признаков платежеспособности государственных денежных знаков. Умение распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; применять аппараты для проверки подлинности банкнот.</p>	<p>Использование в рамках текущего контроля знаний - устного и письменного контроля знаний, - тестовых заданий. Итоговый контроль в форме: -выполнения работ на практике;</p>

		-экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Знание правил расчетов и обслуживания покупателей. Скорость и техничность выполнения всех работ по обслуживанию покупателей и продаже различных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	- Оценка выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Знание порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета; правил оформления документов по кассовым операциям. Быстрота, четкость и грамотность оформления документов по кассовым операциям.	Использование в рамках текущего контроля знаний - устного и письменного контроля знаний, - тестовых заданий; - оценка работы на практическом занятии. - оценка выполнения работ на практике; Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта по МДК; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Ответственность и внимательность при осуществлении контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники.	- Оценка выполнения работ на практике; -экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в профессиональных конкурсах. 	Оценка результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающихся в процессе работы на занятиях, выполнения практических работ. Оценка выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональность решения профессиональных задач в сфере обслуживания покупателей.	Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся, выполнения задания при проведении дифференцированного зачёта. Оценка выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность принятого решения, своевременность оценки и коррекции деятельности; - ответственность за выполненную работу. 	Оценка результатов наблюдения мастера за выполнением работ по программе учебной и производственной практики, наблюдение за работой на контрольно-кассовых машинах, оформлением документов, при обслуживании покупателей. Оценка выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность поиска необходимой информации; - правильность анализа инноваций. 	Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся, выполнения задания при проведении дифференцированного зачёта. Оценка

		выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность информационного поиска материала.	Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся, выполнения задания при проведении дифференцированного зачёта. Оценка выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- адекватность самооценки деятельности в команде; - эффективность общения с коллегами, руководством, покупателями.	Оценка результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающихся в процессе работы на занятиях, выполнения практических работ. Оценка выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- отсутствие нарушений Правил продажи товаров, санитарных норм; - отсутствие жалоб покупателей; - осторожность и безопасность выполнения работ.	Оценка результатов наблюдения мастера за выполнением работ по программе учебной и производственной практики, наблюдение за работой на контрольно-кассовых машинах, оформлением документов, при обслуживании покупателей. Оценка выполнения задания в процессе квалификационного экзамена.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- готовность к выполнению воинского долга.	Успешное освоение программы профессионального модуля.