

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«Людиновский индустриальный техникум»
(ГАПОУ КО "ЛИТ")

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО "ЛИТ"

В.М. Харламов
Приказ № 174/1 от
« 24 » марта 2021г



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«Людиновский индустриальный техникум»
на 2021-2022 учебный год

г.Людиново, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, устанавливающие порядок приема в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» (далее - Учреждение, образовательная организация) разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции)

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)»

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на основании лицензии серии 40 Л 01 № 0001589, регистрационный номер № 133 от 26.06.2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серии 40А01, регистрационный номер № 177 от 29.12.2015 г.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в соответствии с ФГОС СПО, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных средств.

1.7. Количество мест для приема лиц в Учреждение на бюджетные места определяется в соответствии с контрольными цифрами по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерства образования и науки Калужской области.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость и гласность работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан

на базе основного общего образования по очной форме обучения (бюджетное финансирование), базовая подготовка

- **по программам подготовки специалистов среднего звена**

- *25 человек по специальности 15.02.08 Технология машиностроения*, квалификация - техник, срок обучения 3 года 10 мес.

- *25 человек по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*, квалификация - менеджер по продажам, срок обучения 2 года 10 мес.

- *25 человек по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело*, квалификация – специалист по поварскому и кондитерскому делу, срок обучения 3 года 10 мес.

- *25 человек по специальности 13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника*, квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 мес.

- **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

- *25 человек по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))*, срок обучения 2 года 10 мес.

- *25 человек по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир*, срок обучения 2 года 10 мес.

- *25 человек по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)*, срок обучения 2 года 10 мес.

- *25 человек по профессии 35.01.09 Мастер растениеводства*, срок обучения 2 года 10 мес.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельно-

сти, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования (ППССЗ, ППКРС), реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает указанные документы на официальном сайте (<http://gaouspolit.ru>) и информационном стенде, обеспечивая свободный доступ в здание Учреждения к информации,

3.4. До начала приема документов Учреждение размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта

- Правила приема в Учреждение;
- перечень профессий и специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение .

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (Приложение 1).

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из документов:

- заключение психолого - медико- педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы и заключение (индивидуальной программы реабилитации) об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении по конкретной специальности или профессии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе; копию разрешения на временное проживание или вид на жительство или копию документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

- 4 фотографии 3x4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие, помимо документов, указанных в п.4.2.1. - 4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует

поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и нормативными актами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.2.5. При приеме на обучение по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, поступающие должны пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (медицинская документация ф.№ 086/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014г. № 834н).

4.2.6. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) посредством электронной почты Учреждения: priem-garoukolit@mail.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Дата отправления документов по почте должна быть не позднее 1 августа текущего года.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение до 5 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15 ноября текущего года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается

заверение их копии Учреждением.

4.2.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.2.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Зачисление производится по среднему баллу результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (с точностью до 0,001), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Зачисление оформляется приказом Учреждения о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов (не позднее 15 августа). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средних баллов).

5.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия), либо международной организацией (Ворлдскиллс Интернешл) «WorldSkills International», либо международной организацией (Ворлдскиллс Европа) «WorldSkills Europe»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, заняв-

шего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.