

II. Функции и задачи медицинского кабинета

- 2.1.** Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:
- организационная работа;
 - лечебно-профилактическая работа;
 - противоэпидемическая работа;
 - санитарно-просветительная работа.
- 2.2.** Медицинская помощь осуществляется фельдшером в соответствии с Лицензией, выданной Министерством здравоохранения Калужской области.
- 2.3.** Фельдшер должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией
- 2.4.** Медицинский кабинет располагается в учебном корпусе по адресу: г.Людиново, переулок Фокина, д.3 на первом и включает следующие помещения:
- кабинет приема обучающихся;
 - прививочный кабинет.
- Помещения медицинского кабинета отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.
- 2.5.** Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с установленными нормами СанПиН.
- 2.6.** Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 2.7.** Медицинский пункт обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств. Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводится в медпункте и сдаётся в поликлинику.
- 2.8.** Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:
- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
 - лечебно-профилактическую работу;
 - раннее выявление заболеваний обратившихся;
 - динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся,

особенно 1 и 2 курсов.

- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

III. Обязанности фельдшера медицинского кабинета

3.1. Фельдшер медицинского кабинета обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в техникум с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя техникума о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персона-

- лом и обучающимися, организацию Дней Здоровья;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт;
 - обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
 - посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

IV. Организация медицинского контроля в техникуме:

4.1. Фельдшер осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся техникума;
- за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников техникума;
- за соблюдением рационального режима дня в техникуме;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

4.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

V. Права фельдшера медицинского кабинета

5.1. Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета техникума, Совета родителей и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в

органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

VI. Ответственность фельдшера

- 6.1.** Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.
- 6.2.** Ответственность фельдшера устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

VII. Заключительные положения

- 7.1.** Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.
- 7.2.** При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.