

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании» часть 2, 4 статьи 39; Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум».

Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» Министерства образования и науки Калужской области (далее - учреждение) предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме, на период обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами учреждения.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:

жилые комнаты,

комната отдыха,

помещения для бытового обслуживания (душевая, кухня, умывальные комнаты, постирочная,) .

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на зам. директора по АХР. Непосредственное руководство работой студенческого общежития возлагается на коменданта общежития.

2. Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии.

2.1. Распределение мест в студенческом общежитии между нуждающимися, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие определяются учреждением и объявляются приказом директора учреждения. В первоочередном порядке и бесплатно предоставляются места в общежитии студентам, относящимся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, в также лица из числа детей-сирот и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I – II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;
- студенты, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.2. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.3. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учреждении. Переселение проживающих из одного помещения в другое производится по совместному решению администрации учреждения и студенческого совета общежития.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилой комнате в течение всего срока обучения в учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

- переселяться с согласия администрации учреждения в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными актами учреждения;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности

- возвращаться в общежитие до 22 часов;

- после 23 часов соблюдать тишину;

- бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития, поддерживать чистоту в помещениях общего пользования;

- поддерживать чистоту в комнатах, ежедневно производить уборку в своих комнатах, участвовать в генеральных уборках общежития (ежемесячно, последний четверг месяца);

- экономно расходовать электроэнергию;

- регулярно дежурить по общежитию согласно составленным графикам;

- выбывая из общежития, сдать комнату и инвентарь коменданту;

- при наличии повреждений на мебели или ее недостатке выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

- своевременно, в установленном учреждении порядке вносить плату за проживание ;

- выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;

- информировать коменданта общежития (при авариях – дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении;

- возмещать учреждению весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:

- курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- аморальное поведение в здании общежития;
- нецензурно выражаться в здании общежития;
- распивать алкогольные напитки в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- самовольное переселение из закрепленной комнаты в другую.

3. Обязанности администрации учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация учреждения обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

осуществлять капитальный ремонт жилых помещений, капитальный и текущий ремонт мест общего пользования;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

вести учет граждан, обучающихся в учреждении и нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся;

ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих в студенческом общежитии (в дневное и ночное время);

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения. Комендант общежития непосредственно подчиняется зам.директора по АХР.

4.2. Зам.директора по АХР в части обеспечения общежития обязан:

осуществлять общее руководство работой общежития;

оперативно информировать руководителя учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

обеспечить нормальную работу автоматической пожарной сигнализации

4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие в установленном законодательством порядке на основании договора найма жилого помещения;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до руководителя учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

оперативное информирование руководителя учреждения и зам.директора по АХР о положении дел в студенческом общежитии;

оперативное сообщение аварийным службам и службам МЧС города Людиново обо всех чрезвычайных ситуациях, вызов служб

создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

осуществлять текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений студенческого общежития и своевременно сообщать зам.директора по АХР о необходимости устранения неисправностей;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, инструктаж и меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

вносит предложения руководителю учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

ведет учет поступающих от проживающих в общежитии заявлений и непосредственно предоставляет их на рассмотрение директору или зам. директора по АХР по заселению в общежитие;

рассматривает возможность переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер воздействия, установленных законодательством, к проживающим, нарушившим правила внутреннего распорядка;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий, комендант общежития в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору учреждения и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.).

5. Орган самоуправления проживающих в студенческом общежитии

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет студенческого общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением.

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост комнат
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории,
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими,
- организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация учреждения принимает меры по моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

5.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями администрации и студсовета общежития.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, и частичного возмещения коммунальных и бытовых услуг установлен в размере 100 рублей, не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

6.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в студенческом общежитии вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца предоплатой.

6.3. Оплата производится путем внесения денежных средств на расчетный счет техникума.

6.4. Лица, указанные в разделе 2 пункт 2.1. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Обучающимся из многодетных семей предоставляется 50% скидка.

6.6. Во время временного отсутствия студента в общежитии, (зимних каникул), он не освобождается от взимания указанной оплаты.