

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Калужской области
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Калужской области в
Людиновском, Жиздринском, Хвастовичском, Ульяновском, Думиничском районах

Чугунова ул., д.12, г. Людиново Калужской области, 249406
Тел/факс. (48444) 6-32-04 E-mail: ludinovoto@kaluga.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 37

об устранении выявленных нарушений

«28» апреля 2015г.

г. Людиново, ул. Чугунова, 12

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего предписание)

по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Хвастовичском, Ульяновском,
Думиничском районах Лузанчук Надежда Александровна

На основании материалов проверки территориального отдела Управления Роспотребнадзора
по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Хвастовичском, Ульяновском,
Думиничском районах и других документов, в отношении ГАОУ СПО КО «Людиновский
индустриальный техникум», расположенного по адресу Калужская область, г.Людиново,
ул.Фокина д.55, ОГРН 1084024000356 зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС
России №5 по Калужской области.

наименование объекта и место нахождения (адрес) юридического лица, ФИО и адрес места жительства
индивидуального предпринимателя, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе)
выдал предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 40 Закона РФ от 7
февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст.ст. 44 и 50 Федерального закона
от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ПРЕДПИСЫВАЮ:

ГАОУ СПО КО «Людиновский индустриальный техникум»:

1. Обеспечить ежегодный профилактический медицинский осмотр всех работников техникума
в установленном порядке. Не допускать нарушения сроков ревакцинации профилактических
прививок. Работникам Павловой, Егоренковой, Бичевой, Гузикову обеспечить проведение
ревакцинации АДС «М». Административно-техническому персоналу техникума пройти
гигиеническое обучение и аттестацию. Не допускать использования личных медицинских
книжек не действующего образца. (основание п.2.8.7. СанПиН 2.4.3.1186-03).
2. Предусмотреть оборудование местного освещения-софитами всех учебных досок,
выполнив монтаж софитов в соответствии с требованиями санитарных правил (основание
п.2.4.2.5. СанПиН 2.4.3.1186-03).
3. Не допускать проведение занятий по трудным для усвоения предметам теоретического
обучения – в дни и часы более низкой работоспособности (понедельник, пятница; первый и
шестой уроки);
4. Не допускать сдаивания уроков физкультуры во время занятий в спортивных
залах. (основание п.2.6.1.7. СанПиН 2.4.3.1186-03).

5. Провести косметический ремонт в помещении спортивного зала корпуса №1 и учебно-производственных мастерских (побелка стен и потолков, замена покрытия пола в спортивном зале).

Провести необходимую реконструкцию и ремонт канализационной и вентиляционной систем в туалетах спортивного зала по ул.Московская, обеспечив их эффективное функционирование (основание п.2.5.1.1. СанПиН 2.4.3.1186-03).

6. Обеспечить применение средств индивидуальной защиты(наушники) во время работы учащихся в токарной мастерской(основание п.2.4.4.10. СанПиН 2.4.3.1186-03).

7. В целях соблюдения необходимого температурного режима в учебных помещениях, предусмотреть замену ветхой запасной двери в кабинете инженерной графики в корпусе №4 (основание п.2.4.3.12. СанПиН 2.4.3.1186-03).

8. Довести уровень искусственного освещения в интерактивном кабинете корпуса №4 до санитарных норм(основание п.2.4.3.2. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

9. В целях соблюдения параметров микроклимата в компьютерных кабинетах(относительная влажность воздуха) обеспечить регулярный воздухообмен с применением приточно-вытяжной системы вентиляции (оконный вентилятор)основание п.2.4.3.13. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

10. Обеспечить регулярный производственный контроль за своевременностью и качеством влажной уборки в компьютерных кабинетах. Не допускать наличие в кабинетах посторонних предметов(основание п.4.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

11. Выполнить расстановку видеомониторов в компьютерных кабинетах в соответствии с требованиями санитарных правил, соблюдая интервалы между боковыми поверхностями мониторов (не менее 1,2 м, между тылом поверхности одного монитора и экраном следующего за ним – не менее 2,0 м)основание п.9.1. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

12. В компьютерном кабинете корпуса №1 обеспечить все рабочие места стульями с подъемно-поворотным устройством(основание п.9.6. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

13. В прививочном кабинете медицинского блока оборудовать умывальник для мытья рук смесителем с локтевым управлением (основание п.5.6. СанПиН 2.1.3.2630-10);

14. Не допускать использования в кабинете амбулаторного приема не медицинской мебели(стулья с мягкой обивкой)основание п.8.8. СанПиН 2.1.3.2630-10);

15. Провести косметический кабинет потолка и стены в процедурном кабинете медицинского блока(основание п.11.14. СанПиН 2.1.3.2630-10);

16. Вывести за пределы прививочного кабинета выключатель бактерицидного облучателя открытого типа(основание п.8.4. СанПиН 2.1.3.2630-10);

17. Приобрести в медицинский блок второй холодильник для раздельного хранения вакцин и лекарственных препаратов(основание п.6.9.1. СП 3.3.2.1248-03);

18. Обеспечить наличие в учебно-производственной мастерской по обучению парикмахеров необходимого количества чистого белья(простыни, полотенца, салфетки, пеньюары), предусмотрев его индивидуальное применение для каждого клиента(основание п.9.10. СанПиН 2.1.2.2631-10);

19. Выполнить маркировку производственных столов в лаборатории для обучения поваров(основание п.4.10. СанПиН 2.4.5.2409-08);

20. Не допускать использования посуды с отбитой эмалью в лаборатории по подготовке поваров(основание п.4.12. СанПиН 2.4.5.2409-08);

21. Иметь в лаборатории по подготовке поваров инструкцию по соблюдению правил мытья посуды(около моечных ванн)основание п.5.4. СанПиН 2.4.5.2409-08);

22. Обеспечить соблюдение учащимися в лаборатории по подготовке поваров правил личной гигиены(наличие полного комплекта спецодежды, правильное его использование, отсутствие часов и ювелирных украшений во время работы)основание п.13.5. СанПиН 2.4.5.2409-08);

23. Оборудовать в лаборатории по подготовке поваров умывальник для мытья рук(основание п.13.2. СанПиН 2.4.5.2409-08);

5. Довести параметры микроклимата (относительная влажность воздуха) в моечной посуде в буфете учебного корпуса по ул. Московской до санитарных норм (основание п.12.2. СанПиН 2.4.5.2409-08);

Срок выполнения предписания: до 28.04.2016г. включительно

Перечень документированной информации, подлежащей представлению в качестве подтверждения выполнения требований предписания: __

Срок извещения о выполнении предписания с указанием способа извещения: **До 28.04.2016г. представить официальное письмо о выполнении предписанных требований в адрес ТО Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Хвастовичском, Ульяновском, Думиничском районах.**

Предписание может быть обжаловано руководителю Управления Роспотребнадзора по Калужской области или в Арбитражный суд Калужской области (248000, г. Калуга, ул. Ленина д. 90) в трехмесячный срок со дня получения предписания.

За невыполнение в установленный срок законного предписания об устранении нарушений законодательства ч.1 ст.19.5 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде административного штрафа.

Начальник территориального
отдела



Н.А.Лузанчук

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего предписание, подпись, дата)

Предписание вручено

«28» апреля 2015г.

(дата)

✓

(ФИО, должность и подпись получившего предписание)

Предписание направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении « _____
» _____ 20 _____ г. исх. № _____