Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ программа учебной дисциплины**

**ОП. 12 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*п*рограммы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Людиново

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, разработанной ФУМО, и Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства,** укрупненной группы профессий **15.00.00 Машиностроение**

1. **СОГЛАСОВАНО « УТВЕРЖДАЮ»**
2. Зав. по учебной работе Зам.директора по УПР
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Селиверстова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П Киселева.
4. Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией
5. профессиональных дисциплин технического профиля
6. Протокол № 9 от 12.05. 2020
7. Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Филатова
8. Разработчики:

Свинарев И.А.., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. ОК 02. ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1  ПК 5.3  ПК 5.4  ПК 5.5  ПК 5.6 | - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;  - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;  - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;  - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;  - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **48** |
| **Объем образовательной программы** | **48** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 35 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 11 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Промежуточная аттестация**  (дифференцированный зачет) | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Основы трудового законодательства** | | **30** |  |
| Тема 1.1.  Правовое  регулирование  занятости | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. |
| 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице. |
| 3. Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 1 |
| 1. Практическое занятие: Оформление документов: резюме, заявление | 1 |
| Тема 1.2.  Коллективный  договор | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Понятие и значение коллективного договора. Содержание трудового договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения, изменения, дополнения коллективных договоров и сроки их действия. |
| 2. Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора. |
| 3. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу. |
| 4. Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие: Заполнение формы трудового коллективного договора | 2 |
| Тема 1.3.  Основания  прекращения  трудового договора | Содержание учебного материала | 11 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. |
| 2. Общие правила регулирования постоянных переводов работников на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. |
| 3. Временные переводы по инициативе работодателя. Перевод в связи с производственной необходимостью. Перевод в связи с простоем. Перевод на более легкую работу по состоянию здоровья. Перевод на другую работу женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. |
| 4. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. |
| 5. Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. |
| 6. Основания и порядок получения согласия выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок оформления увольнения и производства расчета. |
| 7. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками, надомниками, при направлении на работу в районы Крайнего Севера по совместительству и др. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие: Составление искового заявления о восстановлении на работе | 2 |
| Тема 1.4.  Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. |
| 2. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. |
| 3. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части. |
| 4. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время. |
| 5. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. |
| 6. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. |
| 7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
| Тема 1.5.  Правовая характеристика оплаты труда | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Понятие и общая характеристика заработной платы. Отличие заработной платы от вознаграждения, гарантийных, компенсационных выплат. |
| 2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. |
| 3. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Исчисление среднего заработка. Сроки и место выплаты заработной платы. |
| 4. Порядок осуществления удержания из заработной платы. Предоставление государственных гарантий в области оплаты труда. |
| 5. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др. |
| 6. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. |
| 7. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих рабочим и служащим. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
| Тема 1.6.  Правовое регулирование дисциплины труда | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. |
| 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. |
| 3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. |
| 4. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания. |
| 5. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. |
| 6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров о применении трудового законодательства, об установлении или изменении работнику условий труда. |
| 7. Организация и деятельность комиссии по трудовым спорам. Сроки и порядок разрешения трудовых споров комиссией по трудовым спорам. |
| 8. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде общей юрисдикции. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и суда по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие: Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров | 2 |
| **Раздел 2. Основы гражданского, гражданско**-**процессуального права** | | **12** |  |
| Тема 2.1.  Гражданское право | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения. |
| 2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства. |
| 3. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.  4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим. |
| 5. Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опека и попечительство (патронаж). |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
| Тема 2.2.  Гражданские  правоотношения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. |
| 2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок. |
| 3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. |
| 4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование. |
| 5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие: Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение | 2 |
| Тема 2.3. Гражданское процессуальное право | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.  2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. |
| 3. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. |
| 4. Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства. |
| 5. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | 2 |
| 1. Практическое занятие: Заполнение встречных исковых заявлений | 2 |
| **Раздел 3. Основы административного права** | | **4** |  |
| Тема 3.1.  Административно-правовые отношения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права. |
| 2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности. |
| 3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения. |
| 4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. |
| 5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
| Тема 3.2.  Меры административно-правового пресечения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 5.1, ПК 5.3,  ПК 5.4, ПК 5.5,  ПК 5.6 |
| 1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям. |
| 2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. |
| 3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. |
| 4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест. |
| Тематика практических занятий и лабораторных работ: | - |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

1. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, Серия: профессиональное образование, 2014.

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, Серия: среднее профессиональное образование, 2013.

Нормативно–правовые источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).

3. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

4.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).

5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Викут – М., 2011.

6. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. Общая часть. – М., 2012.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

Электронная библиотека. Право России. Форма доступа http://www/allpravo.ru/library

Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа http://www.cons-plus.ru.

Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898

Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: http://www.kadrovicplus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**  - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;  - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности  **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;  - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;  - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;  - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | - анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности;  - предъявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;  - владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности;  - предъявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.  - предъявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством | Оценка результатов  выполнения:  - тестирования  - практической работы  - контрольной работы |