Министерство образования и науки Калужской области

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Калужской области

«Людиновский индустриальный техникум»

**Комплект  
контрольно – оценочных средств**

**учебной дисциплины**

**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника

Людиново, 2019

Утверждаю:

Заведующий

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селиверстова О.Е.

30.08.2019г

Рассмотрено и одобрено предметной цикловой комиссией

Протокол № 1 от 30.08.2019г

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хрычикова Н.И.

Преподаватель: Свинарев И.А.

**1. Общие положения.**

Контрольно – оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (студентов), освоивших программу учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в формедифференцированного зачета.

КОС разработан на основании положений:

- программы по направлению подготовки специалистов среднего звена;

- программы учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности.

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке.**

|  |
| --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) |
| ***Умения:*** |
| Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. |
| Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. |
| ***Знания:*** |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности. |
| Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов. |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |
| Организационно-правовые формы юридических лиц. |
| Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. |
| Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. |

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | |
| Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У.1 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Устный и письменный опрос, тестирование, практическая работа. | Дифференцированный зачет |
| У.2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | Устный и письменный опрос, тестирование, практическая работа. | Дифференцированный зачет |
| У.3 Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | Устный и письменный опрос, тестирование, практическая работа. | Дифференцированный зачет |
| З.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.2 Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.3 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.4 Организационно-правовые формы юридических лиц. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.5 Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.6 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.7 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.8 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.10 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.11 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |
| З.12 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | Устный и письменный опрос, тестирование. | Дифференцированный зачет |

**4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание учебного материала по программе УД | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | | | | | |
| З.1 | З.2 | З.3 | З.4 | З.5 | З.6 | З.7 | З.8 | З.9 | З.10 | З.11 | З.12 | У.1 | У.2 | У.3 |
| 1. Введение.Содержание дисциплины и ее задачи. |  | УО | Т |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т | Т |  |
| ***Раздел 1.***  Тема 1.1 Правовое регулирование  экономических отношений. |  |  | УО |  | УО |  |  |  |  |  |  |  | УО | УО |  |
| ***Раздел 1.***  Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. |  | ПО |  |  | УО |  |  |  |  | ПО | УО |  | ПО |  |  |
| ***Раздел 1.***  Тема 1.3 Экономические споры. |  | УО | УО | УО |  |  |  |  |  | УО | УО |  | УО | УО |  |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права |  | ПО |  |  | УО |  |  |  |  |  |  |  | ПО | ПО |  |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. |  | УО | УО |  | ПО |  |  |  |  | УО |  | УО | УО | УО |  |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.3 **Трудовой договор** |  | ПО | УО |  |  |  | Т | Т | Т |  |  |  | ПО | ПО | Т |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха. |  | ПО | УО |  |  |  | Т |  | УО |  |  |  | ПО | ПО | Т |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.5 Заработная плата. |  | УО | УО |  |  |  | УО |  | Т |  |  |  | УО | УО | Т |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.6 Трудовая дисциплина. |  | ПО | УО |  |  | Т |  |  | УО |  |  |  | ПО | ПО | Т |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора. |  |  |  |  |  | Т | УО |  | УО |  |  |  | ПО | ПО | УО |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.8 Трудовые споры. |  | ПО | ПО |  |  |  | УО |  | УО |  |  |  | ПО |  | ПО |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан. |  | ПО | ПО |  | УО |  |  |  | УО |  |  |  |  | ПО |  |
| ***Раздел 3.***  Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. | ПО |  | УО |  |  |  |  |  |  | УО |  |  | ПО |  |  |

Условные обозначения:

УО – устный опрос

ПО – письменный опрос

Т – тестирование

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание учебного материала по программе УД | Тип контрольного задания | | | | | | | | | | | | | | |
| З.1 | З.2 | З.3 | З.4 | З.5 | З.6 | З.7 | З.8 | З.9 | З.10 | З.11 | З.12 | У.1 | У.2 | У.3 |
| 1. Введение.Содержание дисциплины и ее задачи. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В1 |  |  |
| ***Раздел 1.***  Тема 1.1 Правовое регулирование  экономических отношений. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В3 |  |  | В2 |  | В4 |
| ***Раздел 1.***  Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | В6  В8  В10 | В6  В8  В10 |  | В5  В7  В9 |  |  |  |  |  | В5  В6  В7  В8  В9  В10 | В5  В6  В7  В8  В9  В10 |  |  | В5  В6 |  |
| ***Раздел 1.***  Тема 1.3 Экономические споры. |  |  | В11  В12 |  |  |  |  |  |  | В11  В12 |  |  | В11  В12 |  |  |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права |  |  |  |  | В13  В14 |  | В13  В14 |  |  | В13  В14 |  |  |  |  | В13  В14 |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В15  В16  В17  В18 |  | В15  В16  В17  В18 | В17 |  |  |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.3 **Трудовой договор** |  | В19  В20  В21  В22 | В22 |  |  |  | В19  В20  В21  В22 | В19  В20  В21  В22 | В19  В20  В21  В22 |  |  |  |  | В19  В20  В21  В22 | В19  В20  В21  В22 |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха. |  |  |  |  | В23  В24  В25 |  |  |  | В23  В24  В25 |  |  |  | В23  В24  В25 |  | В23  В24  В25 |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.5 Заработная плата. |  |  | В26  В27 |  | В26  В27 |  |  |  | В26  В27 |  |  |  |  | В26  В27 | В26  В27 |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.6 Трудовая дисциплина. |  |  | В28  В29 |  |  | В28  В29 |  |  | В28  В29 |  |  |  | В28  В29 |  | В28  В29 |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора. |  |  |  |  |  | В30  В31  В32 |  |  | В30  В31  В32 |  |  |  |  | В30  В31  В32 | В30  В31  В32 |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.8 Трудовые споры. |  |  | В33  В34  В35 |  | В33  В34  В35 |  |  |  | В33  В34  В35 | В33  В34  В35 |  |  |  | В33  В34  В35 | В33  В34  В35 |
| ***Раздел 2.***  Тема 2.9 Социальное обеспечение граждан. |  |  |  |  | В36 |  |  |  |  | В36  В37 |  |  | В36  В37 |  | В36  В37 |
| ***Раздел 3.***  Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. | В38  В39  В40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В38  В39  В40 |  |

**6. Структура контрольного задания**

***6.1 Текст задания***

**ВОПРОСЫ**

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2. Рыночная экономика как объект воздействия права.

3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.

6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.

8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

11. Понятие и виды экономических споров.

12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.

13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

15. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.

16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.

17. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

18. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.

19. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.

20. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

21. Порядок заключения трудового договора.

22. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.

23. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

24. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

25. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

26. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.

27. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.

28. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

29. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

30. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

31. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

34. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

35. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

36. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.

37. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.

38. Понятие административного права. Субъекты административного права.

39. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.

40. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

***6.2. Время на подготовку и выполнение***

подготовка 1 час 00 минут

оформление и сдача \_\_\_30\_\_ минут

всего \_\_\_1\_\_ час \_\_30\_\_минут

***6.3 Перечень объектов контроля и оценки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результатов | Оценка |
| З.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности. | Знать виды административных правонарушений и административной ответственности. | усвоил |
| З.2 Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. | Знать классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов. | усвоил |
| З.3 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | усвоил |
| З.4 Организационно-правовые формы юридических лиц. | Знать организационно-правовые формы юридических лиц. | усвоил |
| З.5 Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. | Знать основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности. | усвоил |
| З.6 Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. | Знать нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. | усвоил |
| З.7 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | усвоил |
| З.8 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. | Знать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. | усвоил |
| З.9 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | усвоил |
| З.10 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | усвоил |
| З.11 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | усвоил |
| З.12 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | усвоил |
| У.1 Использовать необходимые нормативно-правовые документы. | Использовать необходимые нормативно-правовые документы для выполнения практических заданий. | освоил |
| У.2 Применять документацию систем качества. | Применять документацию систем качества для выполнения практических заданий. | освоил |
| У.3 Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | освоил |

*Шкала оценки образовательных достижений*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
| Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| Ответ правильный, полный (с использованием терминов и категорий), самостоятельный | 5 | Отлично |
| Ответ правильный (имеются незначительные недочёты, после замечания легко исправляемые самим обучающимся), полный (с использованием терминов и категорий), самостоятельный | 4 | Хорошо |
| В ответе обучающийся допускает ошибки, не использует термины, отвечает по наводящим вопросам преподавателя | 3 | Удовлетворительно |
| При ответе обучающийся обнаруживает поверхностные знания, допускает грубые ошибки, не владеет терминологией | 2 | Неудовлетворительно |

***6.4 Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации***.

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант

2. Консультант Плюс