

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

« Принято»


На общем собрании родителей

Протокол № 1

«23» сентября 2015 г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»

 В.М. Харламов

« » «ЛИТ» 2015 г.

приказом № 572 от «23» сентября 2015 г.



Положение о Совете родителей

2.7. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей учреждения избирают секретаря.

2.8. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.9. Совет родителей учреждения и родительские комитеты учебных групп избираются сроком на один год.

2.10. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующей группы.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общетехникумовских мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора учреждения;
- выражает мотивированное мнение по вопросу вынесения дисциплинарных взысканий несовершеннолетним обучающимся (в срок 7 учебных дней);
- согласовывает локальные акты учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся учреждения;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского комитета группы, представителем которого они являлись.

4. Порядок работы Совета родителей

4.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

4.7. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5. Делопроизводство

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов СР и количество их, присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных лиц, повестка дня заседания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.5. Документация Совета родителей хранится в делах учреждения (в течение 3 лет) и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.