СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета

_____

Председатель родительского комитета

_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум»

от «____»_____2026 г. №_____

Директор _____ **В.М. Харламов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0b7f9d6059077d370d4ec2a29f26515e
Владелец Харламов Владимир Максимович
Действителен с 27.07.2026 по 20.10.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЮДИНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЛЮДИНОВО
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии **ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»** (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях...»;
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.3. Предоставление жилых помещений осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума **«Порядок предоставления обучающимся ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум» жилых помещений в общежитии»**.

1.4. С каждым обучающимся (или его законным представителем), проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается **договор найма жилого помещения в общежитии** в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, не допускается использование жилых помещений общежития для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.6. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения патриотической, культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами.

1.8. В техникуме в соответствии с настоящим Положением действуют **Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии**.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать **Совет обучающихся общежития** и быть избранными в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенический режим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- принимать участие в общественно-полезном труде по благоустройству помещения и территории общежития, в труде по самообслуживанию, участвовать в дежурстве по общежитию в соответствии с графиком и с соблюдением Правил охраны труда;
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;
- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- допускать в предоставленное жилое помещение комиссию (включая представителей администрации и студенческого актива) для осмотра технического состояния помещения, а также проверки соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- при временном выезде (каникулы, выходные, праздничные дни, практика или по иной необходимости) предупредить коменданта за 1 день до отъезда и сдать помещение. При выезде на длительный период также осуществить сдачу имущества;
- освободить в течение 3 дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия договора найма или с момента отчисления из техникума, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь (в исправном состоянии) под роспись коменданту;
- выполнять положения заключённого договора найма жилого помещения.

2.3. Материальный ущерб, причинённый имуществу техникума (в том числе повреждением мебели, стен, оборудования и иного имущества), подлежит возмещению в полном объёме лицом, причинившим ущерб. При причинении ущерба несовершеннолетним обучающимся обязанность по возмещению возлагается на его родителей (законных представителей). По согласованию с администрацией техникума устранение повреждений может быть произведено путём выполнения ремонтных работ силами родителей (законных представителей) либо совершеннолетних обучающихся при соблюдении требований охраны труда и иных нормативных требований.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка к проживающим, по представлению администрации общежития или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены

дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами техникума.

2.5. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных запрещённых веществ;
- курение (в том числе электронных сигарет) в здании общежития и на прилегающей территории;
- использование ненормативной лексики и аморальное поведение.

3. Обязанности администрации техникума

3.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нём установленного порядка осуществляется **комендантом общежития** под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе техникума.

3.2. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной и воспитательной работы, проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы при содействии воспитателя общежития и социального педагога техникума.

3.3. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами и настоящим Положением;
- при вселении и дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству помещений и территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

3.4. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся на основании договора найма жилого помещения и документа, удостоверяющего личность;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учёт и доведение до директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе замечаний и предложений по содержанию общежития, а также предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора, заместителя директора по АХР и заместителя директора по воспитательной работе о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений, водоснабжение и канализацию, координацию деятельности дежурных по общежитию и вахтёров;
- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и закреплённой территории;
- рассматривание в установленном порядке разногласий между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Комендант студенческого общежития имеет право:

- участвовать в разработке должностных инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору и заместителю директора по АХР по улучшению условий проживания в общежитии.

4. Заселение обучающихся в общежитие и выселение из него

4.1. Заселение обучающихся в общежитие **ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»** производится в соответствии с **Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии**, утверждённым директором техникума.

4.2. Жилые помещения в общежитии в **первоочередном порядке** предоставляются обучающимся следующих категорий (при наличии подтверждающих документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- лица, проходившие военную службу по контракту не менее 3 лет и уволенные по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" — "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" — "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ.

4.3. Переселение проживающих из одной комнаты в другую (в том числе при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, ремонта и т.д.) производится:

- по личному заявлению проживающего;
- либо по решению администрации техникума (для несовершеннолетних проживающих — с учётом мнения законных представителей).

При положительном решении о переселении комендант общежития вносит соответствующее изменение в договор найма жилого помещения.

4.4. При выселении обучающегося из общежития комендант общежития обязан подписать обходной лист, который обучающийся сдаёт в учебную часть техникума.

4.5. Выселение проживающих из студенческого общежития производится:

- в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- в случае отчисления обучающегося из техникума до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающего (или его законного представителя);
- при отчислении обучающегося из техникума по окончании срока обучения.

5. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

5.1. Порядок оплаты за проживание в общежитии включает оплату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги и определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами техникума.

5.2. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно со дня заселения за все время их проживания. При выезде обучающихся из общежития в период летних каникул плата за проживание не взимается.

5.3. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги рассчитывается экономическим отделом техникума и утверждается **приказом директора**. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем (Министерством образования и науки Калужской области).

5.4. Конкретный размер и порядок внесения платы оговаривается в **договоре найма жилого помещения**. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учётом мнения Студенческого совета техникума.

5.5. От оплаты за проживание освобождаются обучающиеся категорий, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения (дети-сироты, инвалиды, ветераны боевых действий и др.), при условии предоставления подтверждающих документов.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся общественная организация обучающихся — **Совет обучающихся общежития** (далее — Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

6.2. Совет общежития избирается из старост этажей и инициативных обучающихся на общем собрании проживающих в общежитии. Председатель Совета общежития избирается ежегодно на перевыборном собрании.

6.3. Отдельные члены Совета общежития (в том числе председатель) могут быть переизбраны в течение учебного года по решению самого Совета общежития, в том числе по рекомендации администрации общежития (при нарушении членом Совета Правил внутреннего распорядка).

6.4. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка общежития.

6.5. Совет общежития:

- проводит собрание с проживающими не реже одного раза в месяц, на котором решает текущие вопросы и проблемы, отражает информацию о решениях, принятых совместно с администрацией техникума, на информационном стенде;
- помогает администрации общежития осуществлять контроль за поддержанием чистоты, порядка, соблюдением Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения;
- выносит на обсуждение администрации просьбы и предложения проживающих;
- участвует в корректировке поведения проживающих, вносит предложения о внесении поправок, дополнений, изменений в Правила внутреннего распорядка;
- организует работу по привлечению проживающих (в добровольном порядке) к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы с проживающими;
- помогает в решении конфликтных ситуаций между проживающими;
- совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели на весь период обучения.

6.6. Со Советом обучающихся общежития **согласовываются** следующие вопросы:

- заселение обучающихся, нуждающихся в общежитии;
- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.7. Деятельность Совета общежития координирует **воспитатель общежития** техникума.

6.8. Администрация техникума представляет к поощрению актив Совета общежития за успешную работу.