

Министерство образования и науки  
Калужской области  
ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»

Правила приняты на заседании  
Педагогического Совета  
«19» ноября 2025г.  
Протокол № 3



«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ КО «ЛИТ»  
Харламов В.М.  
« 19 » ноября 2025 г.  
Приказ № 658 от 19.11.2025 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в ГАПОУ КО «Людиновский индустриальный техникум»**

«Согласовано»  
Председатель Студенческого совета  
\_\_\_\_\_ И.С.Фандеев  
19.11.2025 г.

«Согласовано»  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ И.А.Алдошина  
19.11.2025г.

г. Людиново  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Людиновский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) и регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

1.2. Учебная дисциплина в Учреждении основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях обучающихся к своим учебным обязанностям. Соблюдение дисциплины в труде и учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима – самые необходимые правила и обязанности каждого обучающегося Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами и имеют своей целью способствовать правильной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, повышению ответственности обучающихся, качеству обучения, укреплению дисциплины.

1.4. Данные Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения вне зависимости от формы получения образования.

1.5. К обучающимся Учреждения относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программам подготовки специалистов среднего звена. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по программам профессиональной подготовки. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования и соответственно слушатели обладают правами и имеют обязанности наравне со студентами.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебный год студентов дневного отделения начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня следующего года, он разбит на два семестра. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:

Начало занятий -8-00

Окончание занятий – в соответствии с расписанием занятий

Обеденный перерыв для посещения столовой устанавливается отдельным графиком по группам.

Начало и окончание каждого урока оповещается звонком. Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией Учреждения. Студенты обязаны приходить в учебные кабинеты до начала занятий.

2.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, утвержденных директором. Расписание учебных занятий, консультаций составляется в соответствии с действующим учебным планом на весь семестр и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. При необходимости ежедневно вносится корректировка в расписание занятий

2.3. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемены между уроками 5 -15 минут, между парами 10-20 минут

2.5. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между ними преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты. Чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях во время занятий обеспечивают студенты на началах самообслуживания.

2.6. В начале каждого занятия студенты Учреждения приветствуют преподавателя (или руководителей Учреждения при посещении занятий) вставанием. Покинуть аудиторию до конца занятий они могут только с разрешения преподавателя.

2.7. В каждой группе избирается актив группы, который возглавляет староста группы. Староста группы способствует поддержанию дисциплины в группе, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели, ведет ежедневный учет посещаемости и опозданий, составляет график дежурства студентов по группе и следит за его соблюдением.

2.8.Производственная (профессиональная) практика, учебная практика (производственное обучение) проводятся в мастерских, лабораториях Учреждения, на предприятиях в организациях на основе договоров, заключённых между Учреждением и этими предприятиями и организациями.

2.9.Свободное от учебы время в стенах Учреждения студентам рекомендуется проводить самостоятельным занятием в библиотеке, кружках, секциях.

2.10.Студенты привлекаются к общественно-полезному труду в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### **3. Порядок посещения занятий в Учреждении**

3.1.Посещение учебных занятий, производственной (учебной) практики по расписанию является обязанностью студентов.

3.2.Уважительными причинами, объясняющими отсутствие на занятиях, могут считаться :

-болезнь,

-повестка в военкомат

- письменное заявление студента, подписанное директором или заместителями руководителя при наличии ходатайства куратора.

3.3.В случае отсутствия студента на занятиях куратор , мастер п/о обязан выяснить причину отсутствия. Часы пропущенных занятий фиксируются в ведомости посещаемости, на основании данных которой в конце каждого месяца подводятся итоги посещаемости каждым студентом. Результаты посещаемости сообщаются родителям студента. При пропуске занятий без уважительной причины свыше 25% студент приглашается на заседание Совета профилактики для проведения профилактической работы и вынесения педагогического, либо дисциплинарного взыскания .

3.4.Общепринятым правилом для студентов в Учреждении является посещение учебных занятий в одежде делового стиля( иметь ухоженный вид - прическа, чистая одежда и обувь), на занятиях физвоспитания в спортивной одежде, на производственном обучении необходимо наличие спецодежды.

3.5.В кабинетах информатики необходимо находиться в сменной обуви.

3.6. В учреждение, во все учебные корпуса, общежитие проход осуществляется через турникеты по индивидуальным электронным пропускам.

3.7. В Учреждении проводится церемония еженедельного вноса (выноса) Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна Российской Федерации, которая является обязательной для всех студентов.

### **4. Правила поведения в помещении и на территории Учреждения**

4.1.Студенты Учреждения должны соблюдать правила и поддерживать традиции своего учебного заведения, не ронять своего достоинства, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам учреждения, к своим товарищам по учебе и окружающим.

#### **4.2. Обучающимся запрещается:**

•приносить в Учреждение оружие, взрывоопасные предметы, использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

•приносить и распивать пиво и другие спиртные напитки, энергетические напитки, наркотики, токсические вещества, находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

•курить в помещениях и на территории Учреждения, в том числе электронные сигареты;

•передвигаться в коридорах и по лестницам бегом, сидеть на подоконниках;

•находиться в учебных кабинетах в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, которая является неопрятной, грязной, вызывающей;

•громкий разговор, шум во время занятий и перерывов;

•толкать друг друга, бросаться различными предметами, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

•употребление ненормативной лексики;

•содержание мобильных телефонов в рабочем состоянии во время занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

• ставить личный автотранспорт на территории Учреждения;

•производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **5. Правила поведения за пределами Учреждения**

5.1. Студенты Учреждения вне стен учебного заведения обязаны быть уважительными, скромными и доброжелательными в отношениях с окружающими.

5.2. Не допускать действий, порочащих звание студента Учреждения.

5.3. Заботиться о формировании высокого общественного мнения об учреждении.

## **6. Правила поведения в общежитии Учреждения**

6.1. Иногородные студенты, проживающие, в общежитии обязаны проживать в закреплённой жилой комнате;

6.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены договором и локальными актами учреждения;

6.3. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности:

- возвращаться в общежитие до 21 часа;
- после 23 часов соблюдать тишину;
- бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;
- поддерживать чистоту в комнатах и помещениях общего пользования;
- экономно расходовать электроэнергию;
- регулярно дежурить по общежитию согласно составленным графикам;
- выходя из общежития, сдать комнату и инвентарь коменданту;
- при наличии повреждений мебели или ее недостатке выходящие из общежития возмещают причиненный ущерб.

6.4. Своевременно, в установленном порядке вносить плату (100 рублей) за проживание.

6.5. Информировать коменданта общежития (при авариях – дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении;

6.6. Возмещать весь причиненный прямой материальный ущерб в натуральной или денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ.

**6.7. Проживающим в общежитии студентам категорически запрещается:**

- курение (в том числе электронных сигарет) в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- аморальное поведение в здании общежития;
- нецензурно выражаться в здании общежития;
- распивать алкогольные напитки (находится в состоянии алкогольного опьянения) в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- самовольное переселение из закреплённой комнаты в другую.

## **7. Основные права и обязанности обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей)**

**Обучающиеся имеют право:**

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической помощи;

- на выполнение индивидуального учебного плана с письменного разрешения администрации техникума в установленном порядке;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в работе кружков, секций организованных в Учреждении для повышения профессионального и культурного уровня, приобщения к здоровому образу жизни, стремления к нравственному и духовному совершенствованию ;
- на защиту персональных данных;
- участвовать через Студенческий совет в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, воспитательной работы, а также вопросов успеваемости, трудовой и общественной дисциплины и других вопросов, связанной с учебой и бытом студентов;
- бесплатно пользоваться библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на обеспечение стипендиями (академическими и социальными) студенты по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет областных средств, в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области № 344 от 06.06.2014 г. с вносимыми изменениями
- на получение определенными категориями студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, приказами Министерства образования и науки Калужской области
- иногородние студенты - на проживание в общежитии по личному заявлению;
- на обеспечение бесплатным питанием в дни посещения учебных занятий, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практику в соответствии с Сан Пин студенты по очной форме обучения Учреждения (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней)
- взамен бесплатного питания студентам выплачивается ежемесячная денежная компенсация при выполнении соответствующих «Положению о питании» условий ;
- по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях студенту может предоставляться академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции от.03.07.2016 г.
- на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и формы получения образования на другую в порядке, определенном Учреждением;
- на восстановление в Учреждение в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

#### **Обучающиеся обязаны:**

- систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности;
- постоянно повышать культурный и профессиональный уровень, вести здоровый образ жизни и стремиться к духовному и физическому совершенствованию;
- посещать все виды учебных занятий, производственной практики, определяемых расписанием и графиком учебного процесса;
- не опаздывать на учебные занятия, производственную практику;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- быть вежливыми и уважительными со старшими, уважать права и интересы других граждан;
- соблюдать речевую и внешнюю культуру, быть опрятными, не жевать жевательную резинку, не плевать на пол и тротуары, уступать при входе и выходе из техникума аудиторий в проходах здания дорогу старшим и женщинам;
- соблюдать морально-этические нормы поведения в Учреждении и обществе, уважительно относиться к работникам, преподавателям, мастерам п/о, обслуживающему персоналу и посетителям Учреждения, а также к другим обучающимся, не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз;
- нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей;

- уважать личное достоинство преподавателей. Посещать мероприятия, предусмотренные планом учебно-воспитательной работы Учреждения;
- принимать участие в самообслуживании, в том числе вести дежурство по группе, следить за чистотой и порядком в течение учебного дня, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел и т.д.)
- поддерживать чистоту и порядок как внутри Учреждения, так и на прилегающей к нему территории
- неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности
- соблюдать требования Устава Учреждения, настоящие Правила, договоры на обучение в Учреждении
- беречь и укреплять собственность Учреждения;
- быть дисциплинированным и организованным как в учреждении, так и в общественных местах;
- при неявке на занятия по болезни или другим причинам известить куратора, мастера п/о. В случае болезни предоставляется медицинская справка установленной формы.

#### **Родители (законные представители)**

несут ответственность за посещаемость и успеваемость своих детей, обучающихся в Учреждении; посещают родительские собрания.

### **8. Поощрения за успехи в учебе и общественной жизни**

За успехи в учебе, активное участие в общественной работе, техническом творчестве, художественной самодеятельности, спортивной жизни Учреждении применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- повышение стипендии в соответствии с Положением;
- награждение почетными грамотами, дипломами Учреждения;
- материальное поощрение;
- занесение на Доску Почета

Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной и профессиональной деятельности, представляются в вышестоящие органы для получения именных стипендий на основании положений об их назначении, а также к награждению почетными грамотами, дипломами вышестоящих организаций.

### **9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

9.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Учреждении, регламентируется Положением.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ГАПОУ КО «ЛИТ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.4. За невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение морально-этических норм поведения, причинение вреда имуществу учреждения, нарушение Правил внутреннего распорядка, приказов администрации Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

9.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося,

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ КО «ЛИТ».

9.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.8. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося берется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

9.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется к студентам не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студентов и Совета родителей несовершеннолетних обучающихся но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме).

9.11. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Срок действия дисциплинарного взыскания ограничивается одним учебным годом. Если в это время к студенту не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

9.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование организации.

9.12.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.12.2. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно информирует районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.12.3. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.12.4. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

## **10. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений**

10.1. Учреждение организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ -российского многофункционального сервиса обмена информацией (ч.1. ст.1 Федерального закона от 24.06.2025 г. №156).

10.2. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Учреждения;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Учреждения;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ

10.3. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединиться к чату по ссылке-приглашению, полученной от куратора, либо другого работника Учреждения;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью Учреждения;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ ;

10.4. Кураторы учебных групп в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися группы, родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.5. Кураторы учебных групп являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

- удаление участников чата при их выбытии из контингента техникума

10.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Учреждения;

- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Учреждения;

- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Учреждения;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью Учреждения;

- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью техникума, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в Учреждении и т. д.;

- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения