

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Людиновский индустриальный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6b7b4669320459c27639881eb3b9834e0998e267
Владелец Харламов Владимир Максимович
Действителен с 25.10.2021 по 25.01.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

15.02.16 Технология машиностроения

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения (профессионалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N 444 от 14 июня 2022 года, укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая по учебной работе

_____ О.Е.Селиверстова

31.08.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ Т.П. Киселева

Рекомендована цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель ЦК _____ Степина Е.А.

Разработчики:

Недведь Н. О., преподаватель ГАПОУ КО «ЛИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения» Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02.	Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.04 выделять наиболее значимое перечне информации	Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 09.	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	94
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	94
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код /У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Специальность «Технология машиностроения»		18		
Тема 1.1. Я и моя специальность	Практическое занятие № 1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09	Уо 02.02
	Практическое занятие № 2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации.	2		Уо 02.04
	Практическое занятие № 3. Представление себя специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации	2		Зо 02.04
	Практическое занятие № 4. Практическое занятие Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»	2		Уо 04.01
	Практическое занятие № 5. Составить сообщение «Почему я выбрал специальность «Техник по обслуживанию роботизированного производства» (монологическая речь)	2		Уо 04.02
Тема 1.2. Страна, принимающая участников WORLDSKILLS INTERNATIONAL	Практическое занятие № 6. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09	Зо 04.01
	Практическое занятие № 7. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники	2		Уо 09.01
	Практическое занятие № 8. Прослушивание аудиотекстов по теме: «Страна, принимающая олимпиаду WS». Выбрать из аудиотекстов информацию о возможностях получения профессионального образования в стране и составить сообщение (объем 12-15 фраз)	2		Уо 09.02
	Практическое занятие № 9. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования	2		Уо 09.03
				Уо 09.04
				Зо 09.01
				Зо 09.02
				Зо 09.03
				Зо 09.04

				Зо 09.05	
Раздел 2. Организация и выполнение работ по изготовлению деталей машин		28			
Тема 2.1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	Практическое занятие № 10, 11. Профессиональный словарь. Лексический минимум по специальности «Технология машиностроения» (в форме практической подготовки).	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09	Уо 02.02	
	Практическое занятие № 12,13. Чтение и перевод технологических карт (в форме практической подготовки)	4		Уо 02.04	
	Практическое занятие № 14,15. Чтение и перевод технических текстов по теме: «Детали и механизмы»	4		Зо 02.04	
	Практическое занятие № 16. Обобщение и систематизация лексических навыков по пройденным темам	2		Уо 04.01	
	<i>2 курс 2 семестр – 24 часа</i>				Уо 04.02
	Практическое занятие № 17,18. Чтение и перевод технических текстов по теме: «Методы механической обработки и последовательность технологического процесса обработки деталей машин в машиностроительном производстве» (в форме практической подготовки)	4		Зо 04.01	
	Практическое занятие № 19,20. Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструмент и оснастка для изготовления деталей машин» (в форме практической подготовки)	4		Уо 09.01	
	Практическое занятие № 21,22. Составление и перевод текста на тему: Разработка технологической документации (в форме практической подготовки)	4		Уо 09.02	
Практическое занятие № 23,24. Изготовление деталей машин с помощью новых методов.	4	Уо 09.03			
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		46		Уо 09.04	
Тема 3.1. Профессиональные ситуации и задачи.	Практическое занятие № 25,26,27 Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09.	Зо 02.04	
	Практическое занятие №,28. Обобщение и систематизация лексических навыков по пройденным темам	2		Уо 04.01	
	<i>3 курс 1 семестр – 18 часов</i>				Уо 04.02
	Практическое занятие № 30,31,32. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики (в форме практической подготовки)	6		Зо 04.01	
	Практическое занятие № 33,34. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей в механосборочном производстве (в форме практической подготовки)	4		Уо 09.01	
				Уо 09.02	
				Уо 09.03	
				Уо 09.04	
				Уо 09.05	
				Зо 09.01	
				Зо 09.02	
				Зо 09.03	

				Зо 09.04 Зо 09.0
	Практическое занятие № 35,36. Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию - Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию (в форме практической подготовки)	4		
	Практическое занятие № 37. Старые автомобили – источник дорогостоящих материалов	2		
	Практическое занятие № 38. Обобщение и систематизация лексических навыков по пройденным темам.	2		
Тема 3.2. Профессиональное саморазвитие	Практическое занятие №39,40. Участие в конкурсах профессионального мастерства	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09	Уо 02.02
	Практическое занятие № 41,42. Содержание компетенции «Технология машиностроения», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания (в форме практической подготовки).	4		Уо 02.04
	Практическое занятие № 43,44,45,46. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста.	8		Зо 02.04
	Практическое занятие № 47. Конференция «Моя будущая специальность»	2		Уо 04.01
	Практическое занятие № 48. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности	2		Уо 04.02
Дифференцированный зачет		2		Зо 04.01
Всего:		96		Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- учебный кабинет
- библиотека
- читальный зал с выходом в Интернет

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор с экраном;
- доступ к сети интернет;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2021.

2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 13.12.2022). — Текст : электронный.

3. Анюшенкова О.Н. Английский язык. Технический перевод : учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 369 с. — (для машиностроительных специальностей). — ISBN 978-5-406-08119-8. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с.

Дополнительные:

1. Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания : учебное пособие / Агабекян И.П. — Москва : Проспект, 2017.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.—М.,2014

Интернет ресурсы:

Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный. <https://learnenglish.britishcouncil.org>

News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - индивидуальные задания - фронтальный и индивидуальный опрос - самостоятельная работа
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		

	выполненные задания ошибки	содержат	учебные грубые	
--	-------------------------------	----------	----------------	--